

CARTILHA PARA APROVAÇÃO DE PROJETOS DE EDIFICAÇÕES



PREFEITURA DE
BETIM

Secretaria de Ordenamento
Territorial e Habitação
SORTEH

CORPO TÉCNICO

PREFEITO MUNICIPAL DE BETIM

Vittorio Medioli

SECRETÁRIO DE ORDENAMENTO TERRITORIAL E HABITAÇÃO

Marco Túlio de Freitas Rezende Lara

ASSESSORA

Arquiteta Fernanda Souza Santos

CHEFE DA DIVISÃO DE LICENCIAMENTO DE EDIFICAÇÕES

Arquiteta Ingrid Nayara Brito Gonçalves

COORDENADORA

Arquiteta Jéssica Duarte Campos

EQUIPE TÉCNICA

Arquiteta Andrea Farnezi Velloso

Arquiteta Bitiá Afonso de Almeida Sousa

Arquiteto Luciano da Matta Lopes

Engenheira Adriana de Alvarenga Ferrari

Engenheira Alexia Sousa Marx Prates

Desenhista técnico Thaís Aparecida de Araújo Gonçalves

Estagiário Gean Lucas da Silva Reis

Estagiário Eduardo Sanabio Lacerda Macedo

APRESENTAÇÃO

A presente cartilha tem como objetivo orientar, estabelecer normas que padronizam e disciplinam a elaboração, a representação gráfica e a aprovação de projetos arquitetônicos das edificações, atendendo ao Plano Diretor, Código de Obras, Lei de Uso e Ocupação do Solo e demais leis vigentes no município de Betim.

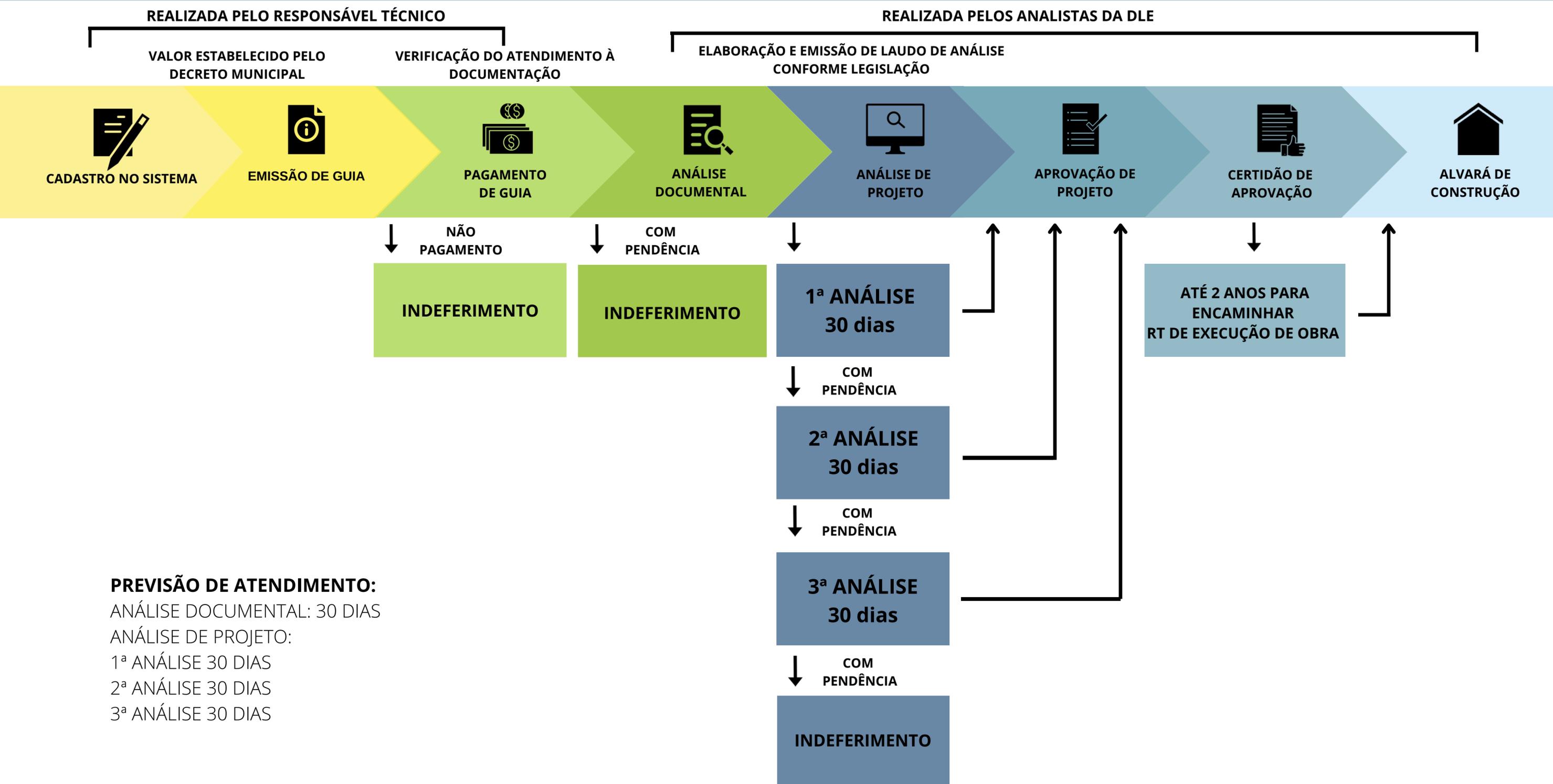
Para atender aos interesses da coletividade, o projeto de edificação deverá estar em rigorosa conformidade com as prescrições das Leis Vigentes, com as demais normas urbanísticas do município e com as normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

SUMÁRIO

1. Etapas do Processo de Aprovação Inicial de Edificações.....	05
2. Etapas do Processo de Regularização de Edificações.....	06
3. Etapas do Processo de Aprovação e Regularização de Edificações	07
4. Sistema de Aprovação Digital.....	08
5. Como cadastrar o Responsável Técnico.....	09
6. Como cadastrar o Projeto/Responsáveis/Proprietários/Índices Cadastrais.....	10
7. Documentação obrigatória.....	14
8. Emissão da Guia.....	24
9. Pagamento da Guia.....	25
10. Análise Documental.....	26
11. Vistoria de Obra.....	27
12. Como preencher o Carimbo do Projeto.....	28
13. Formato e Selo-Padrão.....	32
14. Título e Assunto do Projeto.....	34
15. Projeto Simplificado.....	36
16. Quadro de Áreas.....	43
17. Tabela de Acessibilidade.....	45
18. Vagas de Estacionamento.....	46
19. Passeio Público.....	50
20. Modelos de Projeto Simplificado.....	55
21. Exemplo de Cálculo de Onerosidade.....	60
22. Projeto Completo.....	61
23. Aprovação de Projeto.....	63
24. Certidão de Aprovação.....	64
25. Alvará de Construção.....	65
26. Perguntas Frequentes.....	66
27. Glossário.....	68
28. Legislação.....	70

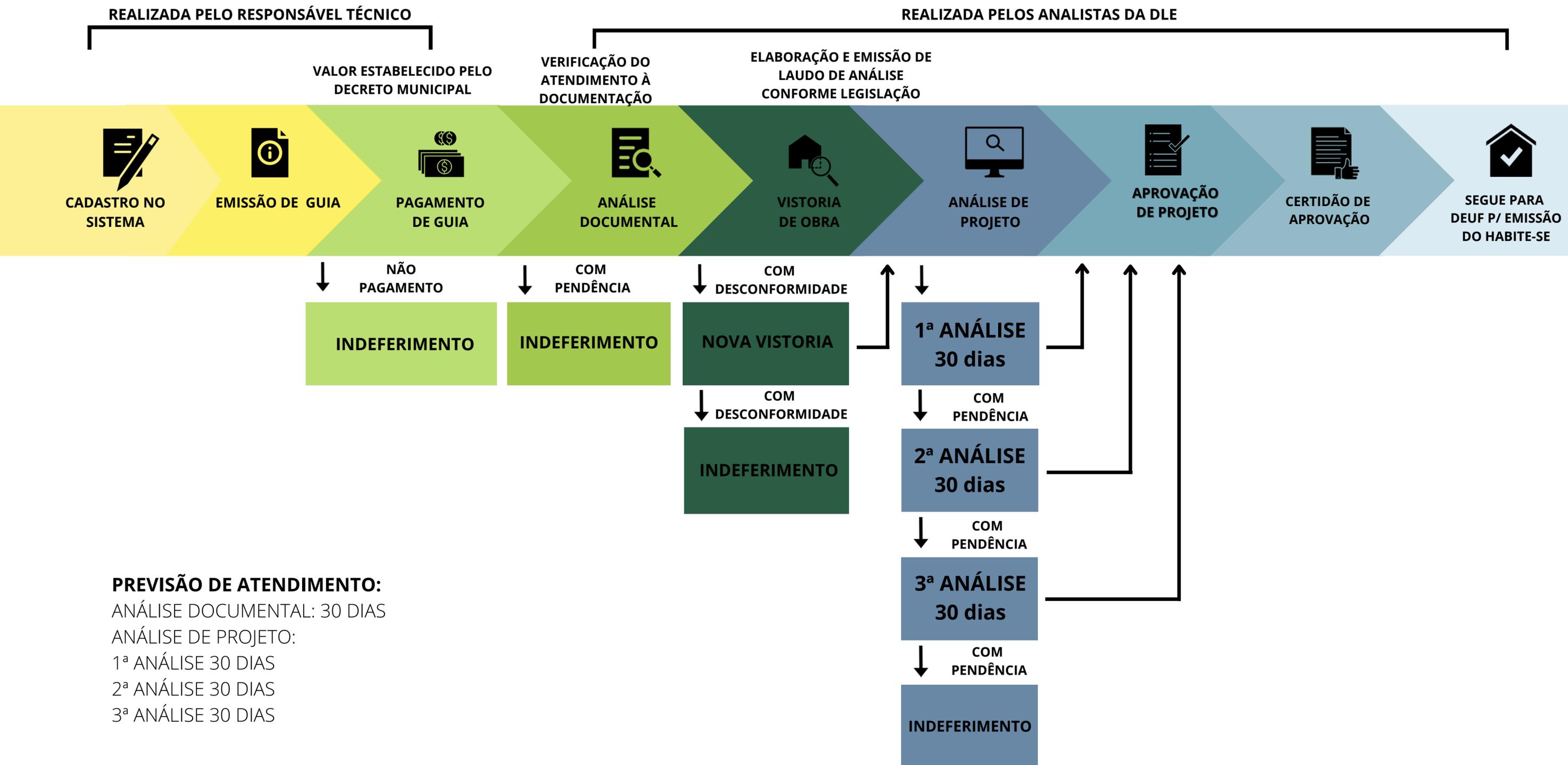
O RESPONSÁVEL TÉCNICO TEM CIÊNCIA DAS SUAS RESPONSABILIDADES, DA VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES APRESENTADAS, INCLUSIVE DO PROPRIETÁRIO, E DO ACOMPANHAMENTO DE TODO O PROCESSO DE LICENCIAMENTO DE EDIFICAÇÕES, SOB PENA DE INDEFERIMENTO E SANÇÕES LEGAIS CABÍVEIS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.

ETAPAS DO PROCESSO DE APROVAÇÃO INICIAL DE EDIFICAÇÕES



PREVISÃO DE ATENDIMENTO:
 ANÁLISE DOCUMENTAL: 30 DIAS
 ANÁLISE DE PROJETO:
 1ª ANÁLISE 30 DIAS
 2ª ANÁLISE 30 DIAS
 3ª ANÁLISE 30 DIAS

ETAPAS DO PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES

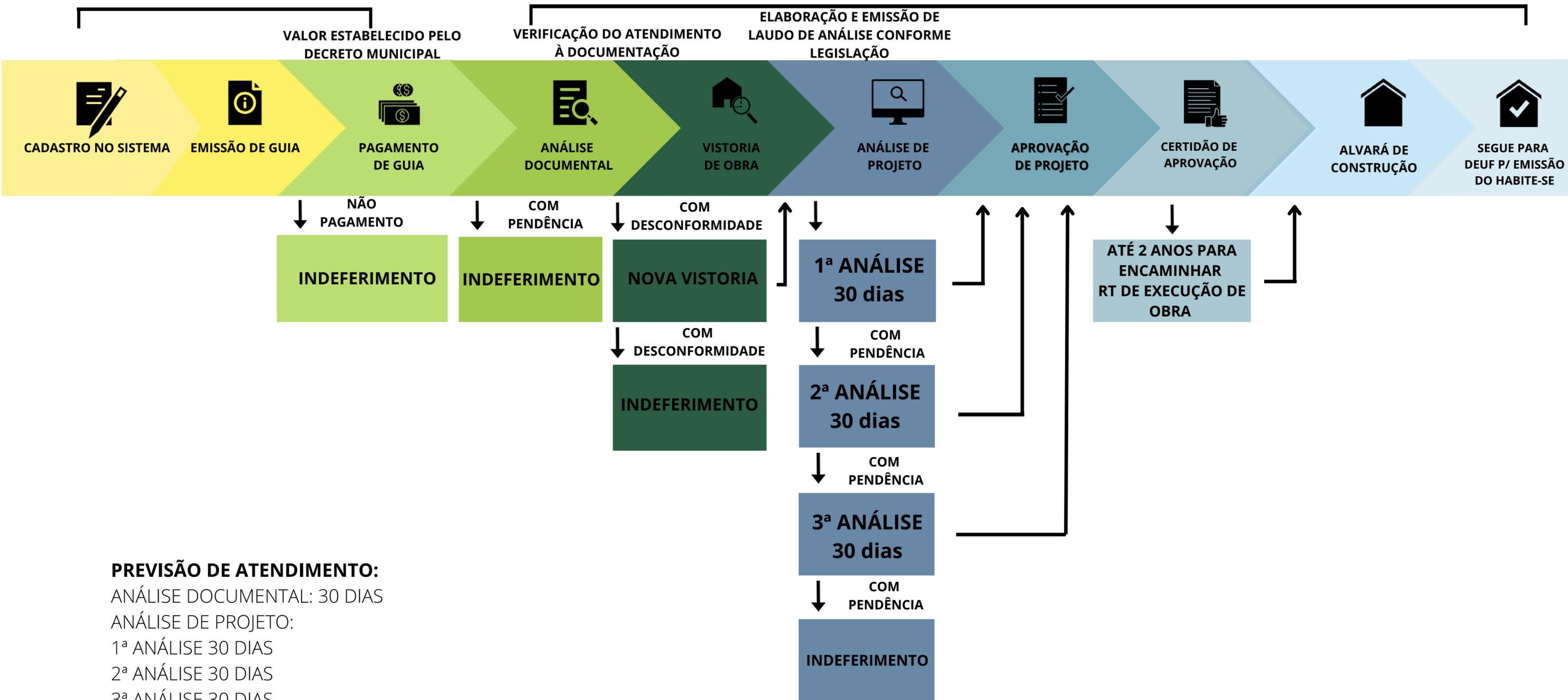


PREVISÃO DE ATENDIMENTO:
 ANÁLISE DOCUMENTAL: 30 DIAS
 ANÁLISE DE PROJETO:
 1ª ANÁLISE 30 DIAS
 2ª ANÁLISE 30 DIAS
 3ª ANÁLISE 30 DIAS

ETAPAS DO PROCESSO DE APROVAÇÃO E REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES

REALIZADA PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO

REALIZADA PELOS ANALISTAS DA DLE



PREVISÃO DE ATENDIMENTO:
 ANÁLISE DOCUMENTAL: 30 DIAS
 ANÁLISE DE PROJETO:
 1ª ANÁLISE 30 DIAS
 2ª ANÁLISE 30 DIAS
 3ª ANÁLISE 30 DIAS

O QUE É A APROVAÇÃO DE PROJETO DIGITAL?

A aprovação digital é o sistema de análise de projeto do setor responsável pelo Licenciamento de Edificações na Prefeitura de Betim. Este sistema foi implantado com o intuito de agilizar o processo de licenciamento de edificações, garantindo a transparência e otimizando as etapas de tramitação dos processos. Todas as informações necessárias para abertura de processos de aprovação digital estão disponíveis no site do DPURB.

SITE: <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/>

COMO ABRIR UM PROCESSO DIGITAL?

Acessar o site <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/>, clicar na Aba: **SERVIÇOS**, na parte superior da página e depois nos links: **APROVAÇÃO DIGITAL**



CADASTRO DE PROFISSIONAIS

O cadastro do profissional junto à Prefeitura de Betim será realizado neste ícone.



Profissionais
Área restrita aos profissionais que possuem cadastro no sistema.

Cadastro de Profissionais
Cadastro para profissionais que desejam enviar projetos para aprovação.

Validador de Documentos de Aprovação
Valida documentos de aprovação emitidos.

Resolução recomendada: 1024x768 pixels

Para o correto funcionamento do sistema, seu navegador deve permitir a abertura de pop-up

Cadastro de Profissionais

- O cadastro do profissional (**RT - Responsável Técnico**) é indispensável para iniciar o Processo de Aprovação Digital de Projeto.
- É de responsabilidade de cada RT fazer o seu próprio cadastro.
- Ao se cadastrar no Sistema Digital de Aprovação, será solicitado uma senha. A senha de acesso ao Sistema Digital é a chave de entrada do profissional.
- A senha é um código individual, sigiloso e intransferível.



Identifique-se antes de prosseguir

CPF:

Continuar

Voltar

Após a realização do cadastro do profissional, aparecerá no sistema as opções **Meus Projetos, Novo Projeto, Meu Cadastro, Alterar Senha e Sair**.



• INSERIR NO CAMPO CPF SOMENTE NÚMERO.

CADASTRO DO PROJETO DE APROVAÇÃO DIGITAL

Profissional
Acesse uma das opções abaixo.

Profissional:

CREA: UF: Tipo:

[Meus Projetos](#) [Novo Projeto](#) [Meu Cadastro](#) [Alterar Senha](#) [Sair \(Logoff\)](#)

Prezado profissional, para alterar o número do seu CREA para CAU, acesse a opção acima "Meu cadastro".

[Página Inicial](#)

MEUS PROJETOS

A opção **Meus Projetos** permite ao RT acompanhar seus processos e verificar as análises através do comunique-se. **O comunique-se é o meio de comunicação direto entre o responsável técnico e o analista.**

NOVO PROJETO

A opção **Novo Projeto** permite ao RT cadastrar um novo Processo de Aprovação Digital.

MEU CADASTRO

A opção **Meu Cadastro** permite ao RT alterar dados do seu cadastro inicial. É necessário clicar em "**atualizar**" para salvar as alterações feitas no sistema.

ALTERAR SENHA

A opção **Alterar Senha** permite ao RT alterar a senha de acesso ao Sistema de Aprovação Digital.

SAIR (LOGOFF)

A opção **Sair (Logoff)** permite ao RT sair ao Sistema de Aprovação Digital



- APÓS O CADASTRO DE UM PROJETO, É DE RESPONSABILIDADE DO RT ACESSAR **DIARIAMENTE** O ÍCONE "MEUS PROJETOS" E VERIFICAR A ENTRADA DE COMUNIQUE-SE PARA ACOMPANHAR OS RETORNOS DAS ANÁLISES E DEMAIS SOLICITAÇÕES OU INFORMAÇÕES A RESPEITO DO PROCESSO.
- OS DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO SEMPRE DEVERÃO ESTAR ATUALIZADOS PARA EVITAR ERROS NO SISTEMA.
- QUANDO OCORRER MENSAGEM DE ERRO AO EFETUAR OS CADASTROS, É NECESSÁRIO QUE TROQUE DE NAVEGADOR DA INTERNET.

CADASTRO DO PROJETO DE APROVAÇÃO DIGITAL

A opção **Novo Projeto** permite ao RT abrir um processo de aprovação digital, de aprovação de projeto, regularização e aprovação com regularização.



Profissional
Acesse uma das opções abaixo.

Profissional:

CREA: Tipo:

Meus Projetos **Novo Projeto** Meu Cadastro Alterar Senha Sair (Logoff)

[Consulta a situação dos projetos](#)

Prezado profissional, para alterar o número do seu CREA para CAU, acesse a opção acima "Meu cadastro".

[Página Inicial](#)

CADASTRO DE PROJETOS: DADOS DO PROJETO

No campo **Dados do Projeto** o Responsável Técnico (RT) deverá preencher os campos com as informações do projeto. É importante atentar-se ao assunto, pois projeto aberto com assunto errado será passível de indeferimento sem direito a reembolso da taxa.



[Painel de Controle](#)

Cadastro de projetos
Informe os dados abaixo.

Dados do Projeto

Informamos que, com a vigência do Decreto nº 38.494, de 20 de agosto de 2015, a escolha incorreta do Assunto do Processo acarretará no seu cancelamento sem compensação da taxa paga (Artigo 6º)

Assunto:

Obra a ser iniciada OU Obra em andamento OU Obra com parte já concluída e aprovada anteriormente (com habite-se ou não) e parte a iniciar ou a concluir

Uso:

Número de Pranchas <input type="text"/>	Número de Pavimentos <input type="text"/>
Área Anterior Aprovada (m²) <input type="text"/>	Área a Aprovar (m²) <input type="text"/>
Área A Construir (m²) <input type="text"/>	Área a Descontar (m²) <input type="text"/>
Área Total Construída (m²) <input type="text"/>	Área de Projeção Total (m²) <input type="text"/>
Área Líquida Total (m²) <input type="text"/>	Área do Terreno Oficial (m²) <input type="text"/>
Área do Terreno Real (m²) <input type="text"/>	Área Permeável Total (m²) <input type="text"/>
Taxa de Ocupação (%) <input type="text"/>	Coeficiente de Aproveitamento <input type="text"/>
Taxa de Permeabilidade (%) <input type="text"/>	Unidades Residenciais <input type="text"/>
Unidades Residenciais <input type="text"/>	Unidades Não Residenciais <input type="text"/>



TODOS OS DADOS DO PROJETO INSERIDOS NO SISTEMA DIGITAL SÃO DE RESPONSABILIDADE DO RESPONSÁVEL TÉCNICO.



PROCESSO ABERTO COM ASSUNTO ERRADO SERÁ PASSÍVEL DE INDEFERIMENTO SEM DIREITO A REEMBOLSO DA TAXA.

CADASTRO DE PROJETOS: ASSUNTO

São os seguintes **Assuntos** existentes no sistema:

1. Aprovação de Projeto:

(Obra a ser iniciada).

2. Regularização:

(Somente para Obra concluída - verificar parâmetros sobre obra considerada concluída na Lei).

3. Aprovação e Regularização:

(Na existência das duas situações descritas acima).



- O PREENCHIMENTO DO ASSUNTO INCORRETO NO SISTEMA ACARRETERÁ NO INDEFERIMENTO DO PROCESSO DE APROVAÇÃO.
- O ASSUNTO NO SISTEMA CORRESPONDE AO ASSUNTO DO SELO DO PROJETO.

LOGRADOURO		
NOME / NUMERAÇÃO:	CLASSIF. VIÁRIA:	
PROJETO		
DETALHE:	FOLHA:	
USO:		
ASSUNTO:		
RESPONSÁVEL TÉCNICO:	CAU/CREA:	NºPA/ANO:
CEL./TEL/ E-MAIL DE CONTATO:	LOGOMARCA:	

CADASTRO DE PROJETOS: RESPONSÁVEIS

É de suma importância o cadastro do **RT do Projeto Arquitetônico** como **Responsável Principal**. Em caso de regularização poderá ser apresentado ART/RRT com atividade técnica **“Levantamento Arquitetônico”** neste referido campo, sendo necessário também o cadastrado do Responsável Técnico pelo **“Laudo Técnico”** ou pela **“Execução de Obra”**.

Para emissão do **Alvará de Construção** é indispensável cadastrar o responsável técnico pela **“Execução da Obra”** e sua respectiva ART/RRT.

Responsáveis
Cadastrar Responsáveis
Proprietários ou Possuidores
Cadastrar Proprietários/Possuidores



- ATENÇÃO AOS DADOS A SEREM PREENCHIDOS NO SISTEMA, INSERIR SEMPRE DADOS CONFORME DOCUMENTOS ANEXADOS.
- NA SITUAÇÃO DE UMA APROVAÇÃO INICIAL É INDISPENSÁVEL O CADASTRO DA ART DE EXECUÇÃO DE OBRA NO SISTEMA PARA EMISSÃO DO ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO.

CADASTRO DE PROJETOS: **PROPRIETÁRIOS OU POSSUIDORES**

No campo **Proprietários ou Possuidores** (Não titular do Registro do Imóvel) cadastrar todos os proprietários que constam no registro de imóvel.

Proprietários ou Possuidores
<input type="button" value="Cadastrar Proprietários/Possuidores"/>



- SE O PROPRIETÁRIO FOR UMA PESSOA JURÍDICA NO REGISTRO DE IMÓVEL, É NECESSÁRIO ENCAMINHAR AS IDENTIDADES DOS SÓCIOS ADMINISTRADORES DA EMPRESA, CONFORME CONTRATO SOCIAL.
- ADICIONAR NO CAMPO CORRESPONDENTE TELEFONE E E-MAIL DO PROPRIETÁRIO.

CADASTRO DE PROJETOS: **ÍNDICES CADASTRAIS**

No campo Índices Cadastrais cadastrar de acordo com os dados do registro de imóvel e com os dados da informação básica do terreno.

Índices Cadastrais
<input type="button" value="Cadastrar Índices Cadastrais"/>



- CADASTRAR TODOS OS LOTES E ÍNDICES CADASTRAIS QUE FAZEM PARTE DA APROVAÇÃO DE PROJETO OU REGULARIZAÇÃO.
- PREENCHER ÍNDICE CADASTRAL COM 13 CARACTERES (CONTAR DA DIREITA PARA A ESQUERDA).

CADASTRO DE PROJETOS: *DOCUMENTOS*

O campo **Documentos** é o local onde irá anexar todos os documentos referente ao processo, sempre de acordo e respeitando a legislação vigente. O art. 12 do Código de Obras - LEI COMPLEMENTAR N° 18, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023 - trata sobre os documentos básicos para abertura de um processo de aprovação de projeto. **RESPEITAR OS CAMPOS COM SEU RESPECTIVO DOCUMENTO.**

- OS DOCUMENTOS A SEREM INSERIDOS DEVEM ESTAR DIGITALIZADOS E LEGÍVEIS.
- OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER INSERIDOS EXATAMENTE EM SEUS RESPECTIVOS CAMPOS. CASO NÃO HAJA O CAMPO ESPECÍFICO, DEVERÁ SER INSERIDO NO CAMPO "OUTRO" E DESCRITO NO COMUNIQUE-SE.
- DOCUMENTOS COM MAIS DE UMA PÁGINA DEVERÃO SER DIGITALIZADOS E SALVOS EM SEQUÊNCIA APENAS EM UM ARQUIVO.
- OS ARQUIVOS PODERÃO SER ZIPADOS, PRINCIPALMENTE EM CASOS DE ERRO AO SEREM ANEXADOS.
- VERIFICAR AS EXTENSÕES DOS ARQUIVOS PARA NÃO HAVER ERRO NA INSERÇÃO.
- APRESENTAR OS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS, SEM NENHUM OUTRO ELEMENTO NA IMAGEM.



Documentos	
* Projeto legível - Versão do CAD até 2010 (dwg;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
* Registro Atualizado do Imóvel (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
* Identidade do(s) Proprietário(s) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
* Guia da RRT/ART do projeto quitada e assinada (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Levantamento Planialtimétrico com ART (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar;dwg):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Contrato/Estatuto Social ou Ata de Formação (Pessoa Jurídica) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Pareceres do DNIT, CEMIG e outras concessionárias (A respeito de faixas de domínio e não-edificantes de vias e dutos) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Comprovante da guia paga (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Outro (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Comprovante de conclusão da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Anuência de vizinho confrontante (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
CND do imóvel - Certidão Negativa de Débito (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
ART ou RRT de execução da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
ISS do profissional ou empresa (Guia quitada no Município onde o profissional ou empresa tem escritório) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Termos, declarações e/ou formulários (pdf;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Laudo de segurança/fotográfico para regularização com ART ou RRT (jpg;pdf;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>

* Documento Obrigatório
 * Para o envio de mais de um arquivo do mesmo tipo, utilize o formato de compactação .zip ou .rar
 * Tamanho máximo de cada arquivo: 4 MB

O(s) responsável(is) técnico(s) tem ciência das suas responsabilidades e da veracidade das informações apresentadas, sob pena de CANCELAMENTO e ARQUIVAMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Concordo com a declaração acima e autorizo a abertura do processo administrativo.

CONCORDAR E CADASTRAR PEDIDO →

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

- **Projeto arquitetônico;**
- **Registro do Imóvel atualizado ou outro documento que comprove a posse;**
- **DECRETO Nº 43106, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2021;**
- **Cópia de documento de identidade do proprietário ou possuidor;**
- **Cópia da ART – CREA ou RRT - CAU do profissional responsável pelo projeto arquitetônico;**
- **Cópia da ART – CREA ou RRT – CAU do profissional responsável pelo Laudo Técnico ou Execução de obra (em caso de regularização de obra) junto ao Laudo Técnico;**
- **Cópia da ART – CREA ou RRT - CAU do profissional responsável pela execução da obra.**

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

Solicitada conforme análise, podendo ser:

- **Levantamento Planialtimétrico e a respectiva ART-CREA;**
- **Licença Ambiental Simplificada – LAS** (requerida na Secretaria de Meio-Ambiente em casos de construções acima de 950m²);
- **Responsabilidade Técnica;**
- **Pareceres ou Licenças;**
- **Termos, Formulários e Declarações;**
- **Estudo de Impacto de Vizinhaça;**
- **CND – Certidão negativa de débitos referente ao imóvel;**
- **ISSQN do profissional autônomo (RT) ou ISS da empresa responsável pelo projeto.**



- **CASO NÃO CONSIGA ANEXAR OS DOCUMENTOS, FAVOR VERIFICAR SE A EXTENSÃO ESTÁ CORRETA OU SE O ARQUIVO É EXTENSO (NESTE CASO, ZIPAR O ARQUIVO) OU SE NÃO FOI CONCLUÍDA INTEGRALMENTE ESSA OPERAÇÃO.**
- **PARA ANEXAR DOCUMENTOS COM VÁRIAS PÁGINAS É NECESSÁRIO APRESENTAR APENAS UM ARQUIVO TOTAL COM TODAS AS PÁGINAS EM SEQUÊNCIA.**

CADASTRO DE PROJETOS: *DOCUMENTOS - PROJETO LEGÍVEL*

Em **Projeto Legível** encaminhar o projeto arquitetônico em arquivo DWG versão igual ou anterior a 2010. O projeto deverá estar de acordo com a legislação vigente, representado na escala 1:1 no model e formatado no Layout (modo viewport de apresentação) no Formato A1 ou AO, com o "Selo Padrão 2023" disponível em <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/servicos/downloads/>

1. APRESENTAR PROJETO DIGITAL EM AUTOCAD, SALVO NA VERSÃO 2010 OU INFERIOR.

2. ADICIONAR TODAS AS PRANCHAS EM UM ÚNICO ARQUIVO DWG.

3. APRESENTAR O PROJETO:

a) NO MODEL, NA ESCALA 1:1;

b) NO LAYOUT, COM O FATOR DE ESCALA PARA CADA VIEWPORT;

c) OS DESENHOS TÉCNICOS DEVERÃO SER REPRESENTADOS GRAFICAMENTE CONFORME NORMAS DA ABNT.



CADASTRO DE PROJETOS: *DOCUMENTOS - REGISTRO ATUALIZADO DO IMÓVEL*

Adicionar o registro de imóvel no campo **Registro Atualizado do Imóvel**. O registro deverá estar atualizado em até 6 meses desde a data da abertura do processo ou documento que comprove posse. Caso o proprietário informado no sistema digital ainda não estiver como adquirente no registro de imóvel, é necessário anexar um documento que comprove o vínculo entre as partes, como por exemplo, o contrato de Compra e Venda com firma reconhecida de ambas as partes.

Se o requerente for possuidor do imóvel (não titular no Registro do Imóvel), apresentar também o título de domínio pleno ou útil de posse, sob qualquer modalidade, em seu nome, com firma reconhecida em cartório.

Se o requerente for pessoa jurídica, apresentar também o Contrato ou Estatuto Social da empresa.



**REGISTRO ATUALIZADO EM ATÉ 6 MESES.
DECRETO Nº 43106, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2021
APRESENTAR TODAS AS PÁGINAS DIGITALIZADAS,
LEGÍVEIS E EM APENAS 1 ARQUIVO DIGITAL.**

Documentos	
* Projeto legível - Versão do CAD até 2010 (dwg;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
* Registro Atualizado do Imóvel (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
* Identidade do(s) Proprietário(s) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
* Guia da RRT/ART do projeto quitada e assinada (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Levantamento Planialtimétrico com ART (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar;dwg):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Contrato/Estatuto Social ou Ata de Formação (Pessoa Jurídica) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Pareceres do DNIT, CEMIG e outras concessionárias (A respeito de faixas de domínio e não-edificantes de vias e dutos) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>

CADASTRO DE PROJETOS: DOCUMENTOS DOS PROPRIETÁRIOS

Encaminhar o documento de **IDENTIDADE COM CPF** de todos os proprietários do imóvel ou sócios da empresa proprietária.

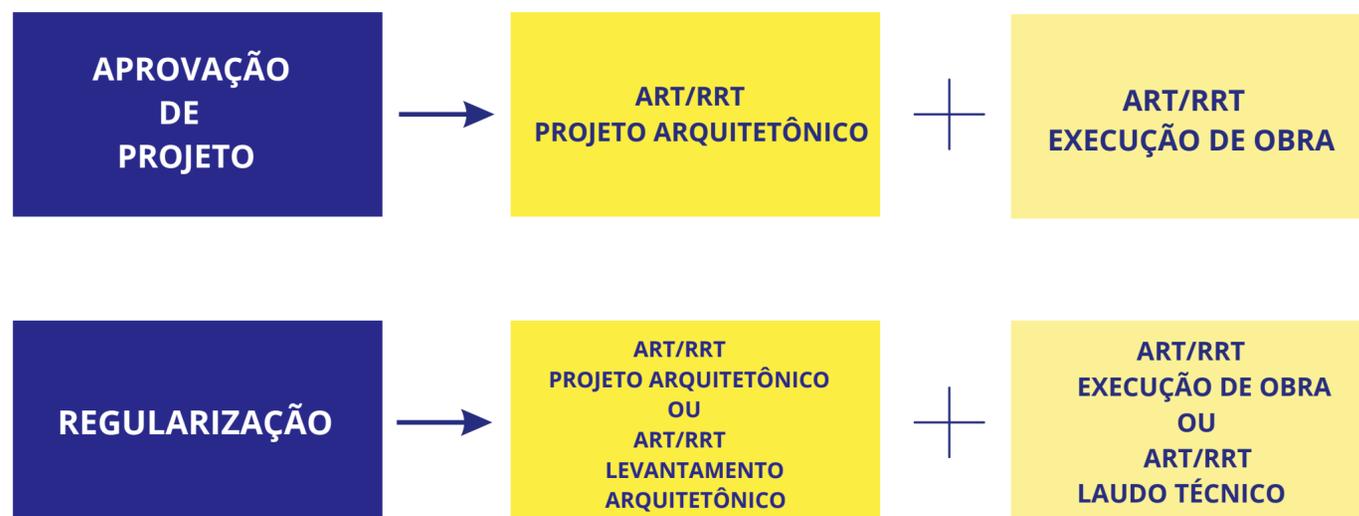


ENCAMINHAR O DOCUMENTO DE IDENTIDADE COM CPF DE TODOS OS PROPRIETÁRIOS DO IMÓVEL OU SÓCIOS DA EMPRESA PROPRIETÁRIA.

Documentos	
* Projeto legível - Versão do CAD até 2010 (dwg;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Registro Atualizado do Imóvel (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Identidade do(s) Proprietário(s) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Guia da RRT/ART do projeto quitada e assinada (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Levantamento Planialtimétrico com ART (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar;dwg):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Contrato/Estatuto Social ou Ata de Formação (Pessoa Jurídica) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Pareceres do DNIT, CEMIG e outras concessionárias (A respeito de faixas de domínio e não-edificantes de vias e dutos) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Comprovante da guia paga (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Outro (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Comprovante de conclusão da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Anuência de vizinho confrontante (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
CND do imóvel - Certidão Negativa de Débito (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
ART ou RRT de execução da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
ISS do profissional ou empresa (Guia quitada no Município onde o profissional ou empresa tem escritório) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Termos, declarações e/ou formulários (pdf;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido

CADASTRO DE PROJETOS: DOCUMENTOS - ART

Encaminhar as seguintes guias de **ART/RRT** conforme assunto:



* Guia da RRT/ART do projeto quitada e assinada (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Levantamento Planialtimétrico com ART (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar;dwg):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Contrato/Estatuto Social ou Ata de Formação (Pessoa Jurídica) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido



- NO CAMPO "GUIA DA RR/ART DO PROJETO" DEVERÁ SER ENCAMINHADA A ART/RRT DE PROJETO ARQUITETÔNICO (NO CASO DE APROVAÇÃO DE PROJETO) E, ART/RRT DE PROJETO ARQUITETÔNICO OU ART/RRT DE LEVANTAMENTO ARQUITETÔNICO (NO CASO DE REGULARIZAÇÃO).
- A ART DE EXECUÇÃO DE OBRA DEVERÁ SER ENCAMINHADA NO CAMPO: "ART OU RRT DE EXECUÇÃO DE OBRA".
- A ART/RRT DE LAUDO TÉCNICO DEVERÁ SER ENCAMINHADA NO CAMPO: "LAUDO DE SEGURANÇA/FOTOGRAFICO PARA REGULARIZAÇÃO COM ART/RRT".

CADASTRO DE PROJETOS: DOCUMENTOS - LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO

Apresentar o levantamento planialtimétrico em casos previstos no Art. 12, da Lei Complementar nº 18, de 19 de Setembro de 2023 e em casos julgados necessários pelo analista do processo.



APRESENTAR O LEVANTAMENTO, EM AUTOCAD, SALVO NA VERSÃO 2010 OU INFERIOR, JUNTAMENTE COM SUA RESPECTIVA ART.

Documentos	
* Projeto legível - Versão do CAD até 2010 (dwg;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Registro Atualizado do Imóvel (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Identidade do(s) Proprietário(s) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Guia da RRT/ART do projeto quitada e assinada (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Levantamento Planialtimétrico com ART (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar;dwg):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Contrato/Estatuto Social ou Ata de Formação (Pessoa Jurídica) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Pareceres do DNIT, CEMIG e outras concessionárias (A respeito de faixas de domínio e não-edificantes de vias e dutos) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Comprovante da guia paga (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Outro (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Comprovante de conclusão da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Anuência de vizinho confrontante (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
CND do imóvel - Certidão Negativa de Débito (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
ART ou RRT de execução da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
ISS do profissional ou empresa (Guia quitada no Município onde o profissional ou empresa tem escritório) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido

CADASTRO DE PROJETOS: DOCUMENTOS - CONTRATO SOCIAL

Sendo o proprietário pessoa jurídica, é necessário encaminhar o **Contrato Social da Empresa** e o **documento de identidade com CPF** de todos os sócios.



APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO DO(S) SÓCIO(S) ADMINISTRADORES.

Documentos	
* Projeto legível - Versão do CAD até 2010 (dwg;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Registro Atualizado do Imóvel (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Identidade do(s) Proprietário(s) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Guia da RRT/ART do projeto quitada e assinada (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Levantamento Planialtimétrico com ART (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar;dwg):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Contrato/Estatuto Social ou Ata de Formação (Pessoa Jurídica) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Pareceres do DNIT, CEMIG e outras concessionárias (A respeito de faixas de domínio e não-edificantes de vias e dutos) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Comprovante da guia paga (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Outro (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Comprovante de conclusão da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Anuência de vizinho confrontante (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
CND do imóvel - Certidão Negativa de Débito (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
ART ou RRT de execução da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
ISS do profissional ou empresa (Guia quitada no Município onde o profissional ou empresa tem escritório) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido

CADASTRO DE PROJETOS: DOCUMENTOS - PARECERES

Solicitados durante as análises, podendo ser:

- Parecer DNIT/ARTERIS ou Concessionárias;
- Parecer CEMIG;
- Parecer da Secretaria Municipal de Arte e Cultura;
- Parecer TRANSBETIM, dentre outros.



OS PARECERES SERÃO SOLICITADOS CONFORME LEGISLAÇÃO.

Documentos	
* Projeto legível - Versão do CAD até 2010 (dwg;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Registro Atualizado do Imóvel (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Identidade do(s) Proprietário(s) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Guia da RRT/ART do projeto quitada e assinada (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Levantamento Planialtimétrico com ART (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar;dwg):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Contrato/Estatuto Social ou Ata de Formação (Pessoa Jurídica) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Pareceres do DNIT, CEMIG e outras concessionárias (A respeito de faixas de domínio e não-edificantes de vias e dutos) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Comprovante da guia paga (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Outro (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Comprovante de conclusão da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Anuência de vizinho confrontante (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
CND do imóvel - Certidão Negativa de Débito (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido

CADASTRO DE PROJETOS: DOCUMENTOS - COMPROVANTE DA GUIA PAGA

Apresentar o comprovante da guia paga.



ATENÇÃO PARA ENCAMINHAR O COMPROVANTE DE PAGAMENTO E NÃO O COMPROVANTE DE AGENDAMENTO DE PAGAMENTO.

Documentos	
* Projeto legível - Versão do CAD até 2010 (dwg;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Registro Atualizado do Imóvel (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Identidade do(s) Proprietário(s) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Guia da RRT/ART do projeto quitada e assinada (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Levantamento Planialtimétrico com ART (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar;dwg):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Contrato/Estatuto Social ou Ata de Formação (Pessoa Jurídica) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Pareceres do DNIT, CEMIG e outras concessionárias (A respeito de faixas de domínio e não-edificantes de vias e dutos) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Comprovante da guia paga (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Outro (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Comprovante de conclusão da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Anuência de vizinho confrontante (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
CND do imóvel - Certidão Negativa de Débito (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido

CADASTRO DE PROJETOS: DOCUMENTOS - OUTRO

Caso haja a necessidade de adicionar outros documentos que não se enquadrem nos campos descritos anteriormente, poderá ser anexado o arquivo no campo **Outro**.



VERIFICAR SE REALMENTE NÃO HÁ O CAMPO PARA O DOCUMENTO A SER INSERIDO EXEMPLO: O DOCUMENTO DO REGISTRO DO IMÓVEL DEVERÁ SER INSERIDO NO CAMPO "REGISTRO ATUALIZADO DO IMÓVEL".

Documentos	
* Projeto legível - Versão do CAD até 2010 (dwg;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Registro Atualizado do Imóvel (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Identidade do(s) Proprietário(s) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Guia da RRT/ART do projeto quitada e assinada (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Levantamento Planialtimétrico com ART (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar;dwg):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Contrato/Estatuto Social ou Ata de Formação (Pessoa Jurídica) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Pareceres do DNIT, CEMIG e outras concessionárias (A respeito de faixas de domínio e não-edificantes de vias e dutos) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Comprovante da guia paga (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Outro (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Comprovante de conclusão da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Anuência de vizinho confrontante (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
CND do imóvel - Certidão Negativa de Débito (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
ART ou RRT de execução da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido

CADASTRO DE PROJETOS: DOCUMENTOS - ANUÊNCIA DE VIZINHO CONFRONTANTE

Para a regularização de edificação com abertura(s) a menos de 1,50m das divisas laterais e de fundo é necessária **Anuência do vizinho confrontante**. O modelo da anuência encontra-se disponível no site da DPURB: <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/servicos/downloads/>.



ENCAMINHAR REGISTRO DO IMÓVEL ATUALIZADO DO TERRENO CONFRONTANTE E DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO DO PROPRIETÁRIO OU FIRMA RECONHECIDA DA CARTA DE ANUÊNCIA.

Documentos	
* Projeto legível - Versão do CAD até 2010 (dwg;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Registro Atualizado do Imóvel (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Identidade do(s) Proprietário(s) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Guia da RRT/ART do projeto quitada e assinada (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Levantamento Planialtimétrico com ART (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar;dwg):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Contrato/Estatuto Social ou Ata de Formação (Pessoa Jurídica) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Pareceres do DNIT, CEMIG e outras concessionárias (A respeito de faixas de domínio e não-edificantes de vias e dutos) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Comprovante da guia paga (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Outro (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Comprovante de conclusão da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Anuência de vizinho confrontante (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
CND do imóvel - Certidão Negativa de Débito (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
ART ou RRT de execução da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido

CADASTRO DE PROJETOS: DOCUMENTOS - CND

Neste campo deve ser apresentado a **Certidão Negativa de Débito** do imóvel(eis) cadastrado(s) no sistema ou **Certidão Positiva com efeito Negativo de Débito**, dentro da validade descrita na própria certidão. A mesma deve ser solicitada junto à Secretaria da Fazenda do Município.



CASO A APROVAÇÃO INCLUA MAIS DE UM LOTE OU ÍNDICE CADASTRAL, ADICIONAR CND DE TODOS OS LOTES OU ÍNDICES CADASTRAIS. É NECESSÁRIO ENCAMINHAR O DOCUMENTO DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE.

Documentos	
* Projeto legível - Versão do CAD até 2010 (dwg;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Registro Atualizado do Imóvel (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Identidade do(s) Proprietário(s) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Guia da RRT/ART do projeto quitada e assinada (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Levantamento Planialtimétrico com ART (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar;dwg):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Contrato/Estatuto Social ou Ata de Formação (Pessoa Jurídica) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Pareceres do DNIT, CEMIG e outras concessionárias (A respeito de faixas de domínio e não-edificantes de vias e dutos) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Comprovante da guia paga (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Outro (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Comprovante de conclusão da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Anuência de vizinho confrontante (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
CND do imóvel - Certidão Negativa de Débito (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
ART ou RRT de execução da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido

CADASTRO DE PROJETOS: DOCUMENTOS - ART DE EXECUÇÃO DE OBRA

Para emissão do Alvará de Construção é necessário a apresentação da **ART/RRT de execução de obra**. Já em caso de regularização de obra, poderá ser apresentada a ART de Laudo técnico ou RRT de execução de obra para emissão da Certidão de Aprovação.



APRESENTAR DOCUMENTO LEGÍVEL E ENDEREÇO DA OBRA, CAMPO COMPLEMENTO, INDICANDO QUADRA E LOTE E/OU NUMERAÇÃO DO LOGRADOURO CONFORME CERTIDÃO DE NÚMERO.

Documentos	
* Projeto legível - Versão do CAD até 2010 (dwg;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Registro Atualizado do Imóvel (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Identidade do(s) Proprietário(s) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Guia da RRT/ART do projeto quitada e assinada (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Levantamento Planialtimétrico com ART (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar;dwg):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Contrato/Estatuto Social ou Ata de Formação (Pessoa Jurídica) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Pareceres do DNIT, CEMIG e outras concessionárias (A respeito de faixas de domínio e não-edificantes de vias e dutos) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Comprovante da guia paga (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Outro (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Comprovante de conclusão da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Anuência de vizinho confrontante (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
CND do imóvel - Certidão Negativa de Débito (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
ART ou RRT de execução da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido

CADASTRO DE PROJETOS: ISSQN

O ISSQN (Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza) é o documento que comprova o pagamento anual do imposto, pelo responsável técnico, podendo ser no município em que ele exerce sua profissão. Caso o RT pague seus tributos através de sua empresa e não como profissional autônomo, anexar o contrato social da empresa, identidade do RT e a CND (Certidão Negativa de Débito) da empresa. Deverão ser anexados o boleto e o comprovante de pagamento do INSSQN referente ao **exercício do ano vigente**. A CND da empresa deverá estar dentro da validade descrita na própria certidão.



ANEXAR O BOLETO E O COMPROVANTE DE PAGAMENTO DO ISSQN REFERENTE AO EXERCÍCIO DO ANO VIGENTE. A CND DA EMPRESA DEVERÁ ESTAR DENTRO DA VALIDADE DESCRITA NA PRÓPRIA CERTIDÃO.

* Identidade do(s) Proprietário(s) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
* Guia da RRT/ART do projeto quitada e assinada (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Levantamento Planialtimétrico com ART (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar;dwg):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Contrato/Estatuto Social ou Ata de Formação (Pessoa Jurídica) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Pareceres do DNIT, CEMIG e outras concessionárias (A respeito de faixas de domínio e não-edificantes de vias e dutos) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Comprovante da guia paga (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Outro (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Comprovante de conclusão da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Anuência de vizinho confrontante (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
CND do imóvel - Certidão Negativa de Débito (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
ART ou RRT de execução da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
ISS do profissional ou empresa (Guia quitada no Município onde o profissional ou empresa tem escritório) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Termos, declarações e/ou formulários (pdf;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>

CADASTRO DE PROJETOS: DOCUMENTOS - TERMOS, FORMULÁRIOS E DECLARAÇÕES

Os Termos e as Declarações são solicitados pelo analista, de acordo com a legislação vigente. São eles, dentre outros:

- Termo de Responsabilidade para aprovação em locais sem coleta e tratamento de esgoto
- Termo de Compromisso ZCBIO - Monitoramento de Espécies Arbóreas
- Termo de Responsabilidade Planície Fluvial



TERMO DISPONÍVEL NO SITE DA DPURB.

LINK:

<http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/servicos/downloads/>

* Identidade do(s) Proprietário(s) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
* Guia da RRT/ART do projeto quitada e assinada (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Levantamento Planialtimétrico com ART (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar;dwg):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Contrato/Estatuto Social ou Ata de Formação (Pessoa Jurídica) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Pareceres do DNIT, CEMIG e outras concessionárias (A respeito de faixas de domínio e não-edificantes de vias e dutos) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Comprovante da guia paga (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Outro (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Comprovante de conclusão da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Anuência de vizinho confrontante (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
CND do imóvel - Certidão Negativa de Débito (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
ART ou RRT de execução da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
ISS do profissional ou empresa (Guia quitada no Município onde o profissional ou empresa tem escritório) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>
Termos, declarações e/ou formulários (pdf;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	<input type="button" value="Nenhum arquivo escolhido"/>

CADASTRO DE PROJETOS: DOCUMENTOS - LAUDO DE SEGURANÇA

O **Laudo Técnico de Segurança** deverá ser encaminhado em caso de processo de regularização de obra. O mesmo deverá ser apresentado juntamente de sua respectiva ART/RRT. O modelo do Laudo de Segurança encontra-se disponível no site <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/servicos/downloads/> da DPURB:



APRESENTAR O LAUDO TÉCNICO DE SEGURANÇA LEGÍVEL CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DA EDIFICAÇÃO E MÍNIMO DE 15 FOTOS COLORIDAS E NÍTIDAS. INDICAR O ANO DE CONCLUSÃO DA EDIFICAÇÃO.

Levantamento Planialtimétrico com ART (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar;dwg):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Contrato/Estatuto Social ou Ata de Formação (Pessoa Jurídica) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Pareceres do DNIT, CEMIG e outras concessionárias (A respeito de faixas de domínio e não-edificantes de vias e dutos) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Comprovante da guia paga (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Outro (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Comprovante de conclusão da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Anuência de vizinho confrontante (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
CND do imóvel - Certidão Negativa de Débito (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
ART ou RRT de execução da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
ISS do profissional ou empresa (Guia quitada no Município onde o profissional ou empresa tem escritório) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Termos, declarações e/ou formulários (pdf;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Laudo de segurança/fotográfico para regularização com ART ou RRT (jpg;pdf;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido

* Documento Obrigatório
 * Para o envio de mais de um arquivo do mesmo tipo, utilize o formato de compactação .zip ou .rar
 * Tamanho máximo de cada arquivo: 4 MB

Após a inserção de todos os documentos é necessário clicar em **CADASTRAR PEDIDO**

Documentos	
* Projeto legível - Versão do CAD até 2010 (dwg;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Registro Atualizado do Imóvel (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Identidade do(s) Proprietário(s) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Guia da RRT/ART do projeto quitada e assinada (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Levantamento Planialtimétrico com ART (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar;dwg):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Contrato/Estatuto Social ou Ata de Formação (Pessoa Jurídica) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Pareceres do DNIT, CEMIG e outras concessionárias (A respeito de faixas de domínio e não-edificantes de vias e dutos) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Comprovante da guia paga (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Outro (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Comprovante de conclusão da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Anuência de vizinho confrontante (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
CND do imóvel - Certidão Negativa de Débito (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
ART ou RRT de execução da obra (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
ISS do profissional ou empresa (Guia quitada no Município onde o profissional ou empresa tem escritório) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Termos, declarações e/ou formulários (pdf;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Laudo de segurança/fotográfico para regularização com ART ou RRT (jpg;pdf;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Documento Obrigatório	
* Para o envio de mais de um arquivo do mesmo tipo, utilize o formato de compactação .zip ou .rar	
* Tamanho máximo de cada arquivo: 4 MB	

O(s) responsável(is) técnico(s) tem ciência das suas responsabilidades e da veracidade das informações apresentadas, sob pena de CANCELAMENTO e ARQUIVAMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Concordo com a declaração acima e autorizo a abertura do processo administrativo.

CONCORDAR E CADASTRAR PEDIDO →



EMITIR GUIA

EMITIR GUIA

Após o cadastramento de toda documentação do processo de aprovação digital, o Responsável Técnico (RT) deverá clicar em **Emitir Guia** e efetuar o pagamento da mesma para ser iniciada a análise do processo.



 Painel de Controle

Pedido de aprovação cadastrado com sucesso!

Para que o processo de análise do seu pedido de aprovação de projeto seja iniciado é necessário o pagamento da guia de recolhimento.

 **Emitir Guia**



APÓS EFETUAR O PAGAMENTO DA GUIA, FAVOR ENVIAR UMA CÓPIA LEGÍVEL DO COMPROVANTE POR MEIO DA FERRAMENTA COMUNIQUE-SE, NO CAMPO CORRESPONDENTE 'COMPROVANTE GUIA PAGA'.

PREÇOS PÚBLICOS CONFORME ASSUNTO DO PROJETO:

As taxas são calculadas com base na somatória dos itens descritos para cada assunto, sendo:

- **PREÇOS PÚBLICOS "APROVAÇÃO DE PROJETO":**

- Certidão de Aprovação;
- Certidão de Número;
- Alvará de Construção;
- Análise de Projeto.

- **PREÇOS PÚBLICOS "APROVAÇÃO E REGULARIZAÇÃO":**

- Certidão de Aprovação;
- Certidão de Número;
- Alvará de Construção (referente à área a construir);
- Certidão de Habite-se (referente à área a regularizar);
- Análise de Projeto;
- Vistoria/M².

- **PREÇOS PÚBLICOS "REGULARIZAÇÃO":**

- Certidão de Aprovação;
- Certidão de Número;
- Certidão de Habite-se (referente à área a regularizar);
- Análise de Projeto;
- Vistoria/m².



OS "VALORES DE PREÇOS PÚBLICOS SORTEH" ESTÃO DISPONÍVEIS NO SITE DA
DPURB,

LINK: <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/servicos/downloads/>

ANÁLISE DOCUMENTAL

Após o pagamento dos Preços Públicos e o envio do comprovante de pagamento será iniciada a **Análise Documental**.



- É IMPRESCINDÍVEL QUE TODOS OS DOCUMENTOS SEJAM ENCAMINHADOS NO CAMPO CORRESPONDENTE, DE FORMA LEGÍVEL, SEM RASURA E DENTRO DA VALIDADE.
- VERIFICAR O PRAZO MÁXIMO PARA O MUNICÍPIO EMITIR COMUNICADO ACERCA DA ANÁLISE PRELIMINAR DE DOCUMENTOS JUNTADOS AO PROCESSO CONFORME ART. 12 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 18, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023 - CÓDIGO DE OBRAS.



VISTORIA DE OBRA

O processo digital com o Assunto **Regularização** ou **Aprovação e Regularização**, após a análise documental, será encaminhado à Divisão de Educação Urbana e Fiscalização (DEUF) para vistoria da edificação. Após a realização da mesma, será anexado ao processo digital o Laudo de Vistoria e, caso o projeto esteja em conformidade com a edificação, o processo será direcionado para análise de projeto.



A EDIFICAÇÃO VISTORIADA QUE ESTIVER DIVERGENTE DO PROJETO APRESENTADO PODERÁ OCASIONAR INDEFERIMENTO DO PROCESSO DIGITAL.

ANÁLISE DE PROJETO: PROJETO DE APROVAÇÃO DIGITAL

1. Apresentação:

- Apresentar projeto digital, do Autocad, salvo na versão 2010 ou inferior;
- Apresentar formatado no Layout (modo viewport de apresentação) no Formato A1 ou AO;
- No Model, apresentar projeto na escala 1:1.

2. Normas Técnicas:

Para atender aos interesses da coletividade, o projeto de edificação deverá estar em rigorosa conformidade com as normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

3. Formatos:

Os formatos utilizados para aprovação indicados são os formatos A0 ou A1.

- A0 841 × 1189mm
- A1 594 × 841mm

4. Selo Padrão (Prefeitura Municipal de Betim)

- Disponível o selo atualizado padrão 2023, no site: <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/servicos/downloads/>.
- O selo segue o padrão do município de Betim, referente ao ano vigente, não podendo haver nenhuma alteração das medidas, subdivisões e conteúdos solicitados.
- O 1º selo, selo principal, compreende dados completos e é destinado à 1ª prancha.
- O 2º selo, selo secundário, compreende dados reduzidos e é destinado às demais pranchas.

São 4 Seções a serem preenchidas, sendo que a Seção 1 é preenchida pelo analista do processo.

SEÇÃO 1 - Datas das análises, data da aprovação e observações gerais.

SEÇÃO 2 - Informações sobre a **EDIFICAÇÃO**.

SEÇÃO 3 - Informações sobre o **TERRENO e SUAS CARACTERIZAÇÕES QUANTO AO PLANO DIRETOR e LEI DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO**;

SEÇÃO 4 - Informações sobre o **PROJETO**.

SEÇÃO 1

CAMPO DE RESPONSABILIDADE DO ANALISTA DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO

USO DA DLE/SORTEH	 Prefeitura de BETIM Secretaria Municipal de Ordenamento Territorial e Habitacional		PROJETO APROVADO : XX/XX/XXXX APÓS A APROVAÇÃO NÃO SERÁ PERMITIDA QUALQUER ALTERAÇÃO NESTE PROCESSO
	O RT E O PROPRIETÁRIO SE RESPONSABILIZAM PELO ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA, PELAS NORMAS TÉCNICAS DE ACESSIBILIDADE E PELA VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS.		
	ESTE PROJETO SOMENTE É VÁLIDO SE APRESENTADO JUNTAMENTE COM O RESPECTIVO ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO OU CERTIDÃO DE HABITE-SE. A FALSIFICAÇÃO DESTES CONSTITUI-SE EM CRIME PREVISTO NO CÓDIGO CIVIL BRASILEIRO, SUJEITO À AÇÃO PENAL.		
	ANÁLISES: (DATA)	1º: DATA1*ANÁLISE 2º: DATA2*ANÁLISE	3º: DATA3*ANÁLISE

SEÇÃO 2

CAMPO DE RESPONSABILIDADE DOS RTs (Responsáveis Técnicos).

EDIFICAÇÃO					
ÁREA A CONSTRUIR	XX,XXM ²	ÁREA TOTAL CONSTRUIDA	XX,XXM ²	ÁREA A APROVAR	XX,XXM ²
ÁREA CONSTRUIDA A REGULARIZAR	XX,XXM ²	ÁREA ANTERIOR APROVADA	XX,XXM ²	ÁREA LÍQUIDA TOTAL	XX,XXM ²
ÁREA A DESCONTAR	XX,XXM ²	TAXA DE OCUPAÇÃO	XX,XX%	ÁREA LÍQUIDA RESIDENCIAL	XX,XXM ²
ÁREA DE PROJEÇÃO TOTAL	XX,XXM ²	COEFICIENTE DE APROVEITAMENTO	X,X	ÁREA LÍQUIDA NÃO RESIDENCIAL	XX,XXM ²
ÁREA PERMEÁVEL TOTAL	XX,XXM ²	TAXA DE PERMEABILIDADE	XX,XX%	Nº DE UNIDADES RESIDENCIAIS	XX,XXM ²
Nº PAVIMENTOS	XX	Nº TOTAL DE VAGAS	XX	Nº DE UNIDADES NÃO RESIDENCIAIS	XX,XXM ²



ÁREA A CONSTRUIR: área total a ser construída (somente área coberta);

ÁREA CONSTRUÍDA A REGULARIZAR: área que foi construída sem licenciamento;

ÁREA A DESCONTAR: área passível de eliminação para o cálculo do coeficiente de aproveitamento, conforme itens do art. 31 da Lei Complementar Nº 20, de 04 de Outubro de 2023;

ÁREA DE PROJEÇÃO TOTAL: área de projeção da edificação sobre a área do terreno;

ÁREA PERMEÁVEL TOTAL: área total permeável composta pela área com tratamento paisagístico sobre terreno natural e demais áreas conforme art. 15 da Lei Complementar Nº 20, de 04 de Outubro de 2023;

Nº DE PAVIMENTOS: é o número de pavimentos totais da edificação;

ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA: somatório das áreas totais: área a aprovar + área a regularizar + área anterior aprovada;

ÁREA ANTERIOR APROVADA: área anteriormente licenciada, com Alvará de Construção ou com Certidão de Aprovação nos casos de regularização de obra;

TAXA DE OCUPAÇÃO: relação entre a área de projeção da edificação e a área do terreno;

COEFICIENTE DE APROVEITAMENTO: é o potencial construtivo, calculado pela relação da área líquida total e a área do terreno.

TAXA DE PERMEABILIDADE: é a relação entre a área permeável total e a área do terreno;

Nº TOTAL DE VAGAS: é o número total de vagas de estacionamento, incluindo vagas para carros e para carga e descarga;

ÁREA A APROVAR: somatório das áreas a construir e a regularizar;

ÁREA LÍQUIDA TOTAL: área resultante da subtração da área total construída da área a descontar;

ÁREA LÍQUIDA RESIDENCIAL: área resultante da subtração da área total construída pela área a descontar residencial;

ÁREA LÍQUIDA NÃO RESIDENCIAL: área resultante da subtração da área total construída pela área a descontar não residencial;

Nº DE UNIDADES RESIDENCIAIS: é a quantidade de unidades autônomas residenciais.

Nº DE UNIDADES NÃO RESIDENCIAIS: é a quantidade de unidades autônomas não-residenciais (comercial, industrial ou institucional).

SEÇÃO 3

Campo de responsabilidade dos RTs.

TERRENO			
LOTE:	QUADRA:	MATRÍCULA (RI):	ÍNDICE CADASTRAL:
BAIRRO:		CP:	ÁREA TERRENO APROVADO:
PLANO DIRETOR			
MACROZONA:	MACROZONEAMENTO:		DENSIDADE:
ECOSSISTEMA:	ÁREA DE INTERESSE:		
ZCBO:	SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>	ESTRUTURANTE <input type="checkbox"/>	ESPECÍFICA <input type="checkbox"/> ESPECIAL <input type="checkbox"/>
LEI DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO			
ZONA:			



O PREENCHIMENTO DAS SEÇÕES 2 E 3 SÃO DE RESPONSABILIDADE DO RT, DEVENDO FAZER A CONSULTA DESSES DADOS NA MATRÍCULA DO IMÓVEL, NA CND E NA INFORMAÇÃO BÁSICA DO TERRENO.

LOTE, QUADRA, BAIRRO, MATRÍCULA: são informações referentes ao terreno objeto de aprovação. Informações disponíveis no Registro do Imóvel;

ÍNDICE CADASTRAL / IPTU: número do Cadastro Imobiliário, disponível na CND;

ÁREA DO TERRENO APROVADO: é a área oficial do terreno conforme Matrícula do imóvel ou conforme Planta Cadastral (CP) do loteamento aprovado;



ÁREA DO TERRENO REAL: é a área real do terreno. Quando em desconformidade com o terreno aprovado, deve ser apresentada no Levantamento Planialtimétrico;

CP: é o código que identifica a planta cadastrada do parcelamento aprovado. (O CP está disponível para consulta na Cartografia com Quadra, Lote e Bairro).

MACROZONA: Indicar a macrozona conforme Plano Diretor;

MACROZONEAMENTO: Indicar o macrozoneamento conforme Plano Diretor;

ECOSSISTEMA: Indicar o ecossistema conforme Plano Diretor;

ÁREA DE INTERESSE: Indicar a Área de Interesse conforme Plano Diretor;

DENSIDADE: Indicar a Densidade conforme Plano Diretor;

ZCBIO: Zona de conexão biológica. Indicar SIM ou NÃO. Caso seja SIM, indicar também o tipo, conforme Plano Diretor.

ZONA: Indicar a Zona de acordo com a Lei de Uso e Ocupação do Solo.

SEÇÃO 4

CAMPO DE RESPONSABILIDADE DOS RTs.

LOGRADOURO		
NOME / NUMERAÇÃO:	CLASSIF. VIÁRIA:	
PROJETO		
DETALHE:	FOLHA:	NºPA/ANO:
USO:	CAU/CREA:	
ASSUNTO:		
RESPONSÁVEL TÉCNICO: _____	LOGOMARCA:	
CEL./TEL/ E-MAIL DE CONTATO:		



- AS INFORMAÇÕES REFERENTES A INFORMAÇÃO BÁSICA ESTÃO DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO: www.dpurb.betim.mg.gov.br/infbasica;
- AS INFORMAÇÕES REFERENTES AO PLANO DIRETOR (ARQUIVO KMZ) ESTÃO DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO: <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/legislacao-2/plano-diretor/>
- AS INFORMAÇÕES REFERENTES A LEI DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO (ARQUIVO KMZ) ESTÃO DISPONÍVEIS NO ENDEREÇO: <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/legislacao-2/lei-de-uso-e-ocupacao-do-solo/>



O PREENCHIMENTO DESSA SEÇÃO 4 É DE RESPONSABILIDADE DO RT, INCLUSIVE A DIGITAÇÃO DOS NOMES E NÚMEROS CORRETOS DE CADA CAMPO.

NOME/NUMERAÇÃO: Preenchimento com o nome oficial do logradouro e a numeração conforme Certidão de Número Oficial emitida pela Cartografia e disponível na Informação básica.

CLASSIFICAÇÃO VIÁRIA: preencher a classificação viária de cada logradouro limdeiro ao terreno: Local, Coletora, Arterial, Rodovia ou Via Municipal conforme Informação Básica.

DETALHE: indicar os desenhos constantes na Folha em caso de "Projeto Completo" ou "Projeto Simplificado" com mais de uma folha. No caso da apresentação em apenas uma folha, indicar apenas Projeto Completo ou Projeto Simplificado, de acordo com a forma da apresentação.

USO: indicar uso previsto para a edificação, utilizando apenas os títulos padronizados a seguir: **Residencial Unifamiliar, Residencial Multifamiliar Horizontal, Residencial Multifamiliar Vertical, Residencial e Comercial (Misto), Comercial, Industrial e Institucional;**

ASSUNTO: indicar o título da aprovação (corresponde ao Assunto do Cadastro do projeto no sistema digital): **Aprovação de Projeto, Regularização ou Aprovação e Regularização.**

PROPRIETÁRIO OU POSSUIDOR: preencher o nome completo do proprietário ou possuidor, em caso de pessoa física ou nome completo da empresa, em casa de pessoa jurídica;

RESPONSÁVEL TÉCNICO, CREA/CAU: preencher o nome do responsável técnico pelo projeto;

TELEFONE/E-MAIL DE CONTATO: indicar os números de telefone e endereço eletrônico do responsável técnico pelo projeto.

FOLHA: indicar o número da prancha, seguido do número total de pranchas do projeto.

Nº DO PA/ANO: o Número/Ano do Processo Digital de Aprovação é gerado após a abertura do processo. Esse número deverá ser inserido posteriormente neste campo pelo RT.



- **EM AMBOS OS CASOS É NECESSÁRIO CITAR TAMBÉM O Nº DA CERTIDÃO DE HABITE-SE, ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO OU CERTIDÃO DE APROVAÇÃO.**
- **QUANDO HOUVER MAIS DE UM PROPRIETÁRIO, INDICAR O(S) DEMAIS PROPRIETÁRIO(S) E CPFs, TAMBÉM ACIMA DO SELO.**

NOTAS E OBSERVAÇÕES ACIMA DO SELO

CASO EXISTA PROJETO ANTERIOR APROVADO NO TERRENO, DEVERÁ CONSTAR, ACIMA DO SELO UMA DAS SEGUINTE OBSERVAÇÕES:

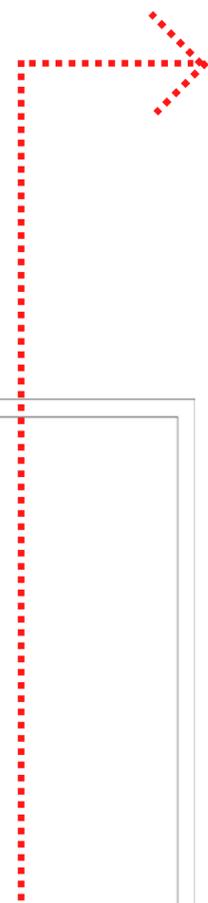


- **Este projeto substitui o anterior aprovado sob PA xxxx, em xx/xx/xxxx, com área de xx,xxm².**
- **Este projeto modifica e acrescenta o anterior aprovado sob PA xxxx, em xx/xx/xxxx, com área de xx,xxm².**

FORMATO PADRÃO E SELO PRINCIPAL



FORMATO E SELO DISPONÍVEIS NO SITE DA DPURB:
<http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/servicos/downloads/>



USO DA DLE/SORTEH	PROJETO APROVADO : XX/XX/XXXX APÓS A APROVAÇÃO NÃO SERÁ PERMITIDA QUALQUER ALTERAÇÃO NESTE PROCESSO	
	O RT E O PROPRIETÁRIO SE RESPONSABILIZAM PELO ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA, PELAS NORMAS TÉCNICAS DE ACESSIBILIDADE E PELA VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS.	
	ESTE PROJETO SOMENTE É VÁLIDO SE APRESENTADO JUNTAMENTE COM O RESPECTIVO ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO OU CERTIDÃO DE HABITE-SE. A FALSIFICAÇÃO DESTES CONSTITUI-SE EM CRIME PREVISTO NO CÓDIGO CIVIL BRASILEIRO, SUJEITO À AÇÃO PENAL.	
	ANÁLISES: (DATA)	1°: 2°:
EDIFICAÇÃO		
ÁREA A CONSTRUIR	ÁREA TOTAL CONSTRUIDA	ÁREA A APROVAR
ÁREA CONSTRUIDA A REGULARIZAR	ÁREA ANTERIOR APROVADA	ÁREA LÍQUIDA TOTAL
ÁREA A DESCONTAR	TAXA DE OCUPAÇÃO	ÁREA LÍQUIDA RESIDENCIAL
ÁREA DE PROJEÇÃO TOTAL	COEFICIENTE DE APROVEITAMENTO	ÁREA LÍQUIDA NÃO RESIDENCIAL
ÁREA PERMEÁVEL TOTAL	TAXA DE PERMEABILIDADE	N° DE UNIDADES RESIDENCIAIS
N° PAVIMENTOS	N° TOTAL DE VAGAS	N° DE UNIDADES NÃO RESIDENCIAIS
TERRENO		
LOTE:	QUADRA:	MATRÍCULA (R):
		ÍNDICE CADASTRAL:
BAIRRO:	CP:	ÁREA TERRENO APROVADO:
PLANO DIRETOR		
MACROZONA:	MACROZONEAMENTO:	DENSIDADE:
ECOSSISTEMA:	ÁREA DE INTERESSE:	
ZCBIQ: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>	ESTRUTURANTE <input type="checkbox"/>	ESPECÍFICA <input type="checkbox"/>
LEI DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO		
ZONA:		
LOGRADOURO		
NOME / NUMERAÇÃO:		CLASSIF. VIÁRIA:
PROJETO		
DETALHE:	FOLHA:	
USO:		
ASSUNTO:		
RESPONSÁVEL TÉCNICO:	CAU/CREA:	
CEL./TEL/ E-MAIL DE CONTATO:	LOGOMARCA:	
		N°PA/ANO:

FORMATO PADRÃO E SELO SECUNDÁRIO

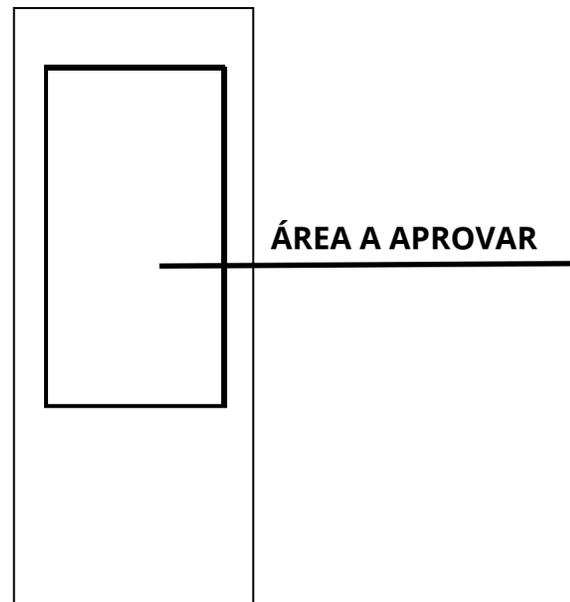


FORMATO E SELO DISPONÍVEIS NO SITE DA DPURB:
<http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/servicos/downloads/>



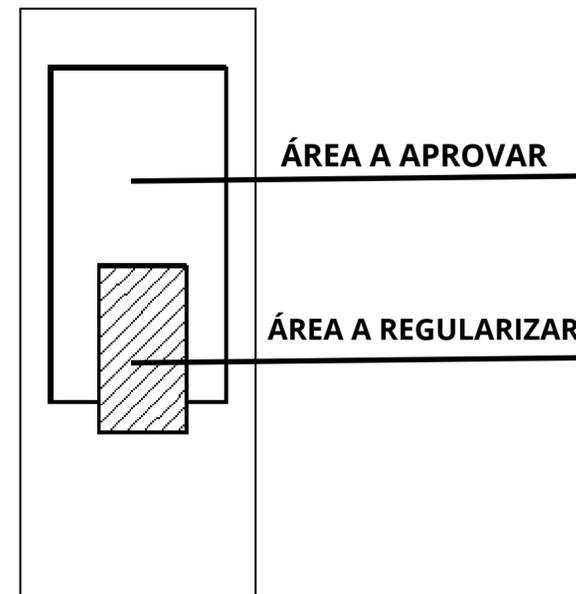
USO DA DLE/SORTEH			PROJETO APROVADO : XX/XX/XXXX APÓS A APROVAÇÃO NÃO SERÁ PERMITIDA QUALQUER ALTERAÇÃO NESTE PROCESSO	
	Secretaria Municipal de Ordenamento Territorial e Habitação		O RT E O PROPRIETÁRIO SE RESPONSABILIZAM PELO ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA, PELAS NORMAS TÉCNICAS DE ACESSIBILIDADE E PELA VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS. ESTE PROJETO SOMENTE É VÁLIDO SE APRESENTADO JUNTAMENTE COM O RESPECTIVO ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO OU CERTIDÃO DE HABITE-SE. A FALSIFICAÇÃO DESTES CONSTITUI-SE EM CRIME PREVISTO NO CÓDIGO CIVIL BRASILEIRO, SUJEITO À AÇÃO PENAL.	
	ANÁLISES: (DATA)	1°: 2°:	3°:	
LOGRADOURO				
NOME / NUMERAÇÃO:			CLASSIF. VIÁRIA:	
PROJETO				
DETALHE:			FOLHA:	
USO:			CAU/CREA:	
ASSUNTO:				
RESPONSÁVEL TÉCNICO:			LOGOMARCA:	
CEL./TEL/ E-MAIL DE CONTATO:			N°PA/ANO:	

REPRESENTAÇÃO CONFORME ASSUNTO NO CADASTRO DIGITAL E TÍTULO NO SELO DO PROJETO



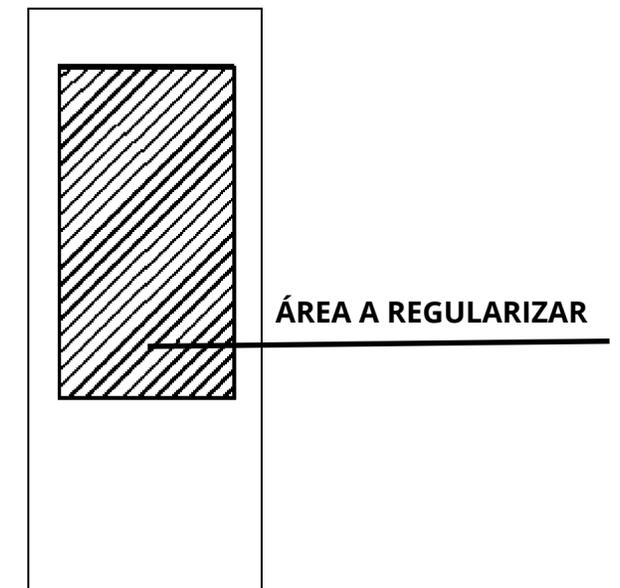
APROVAÇÃO DE PROJETO

 OBRA A SER INICIADA
DOCUMENTO FINAL: ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO.



APROVAÇÃO E
REGULARIZAÇÃO

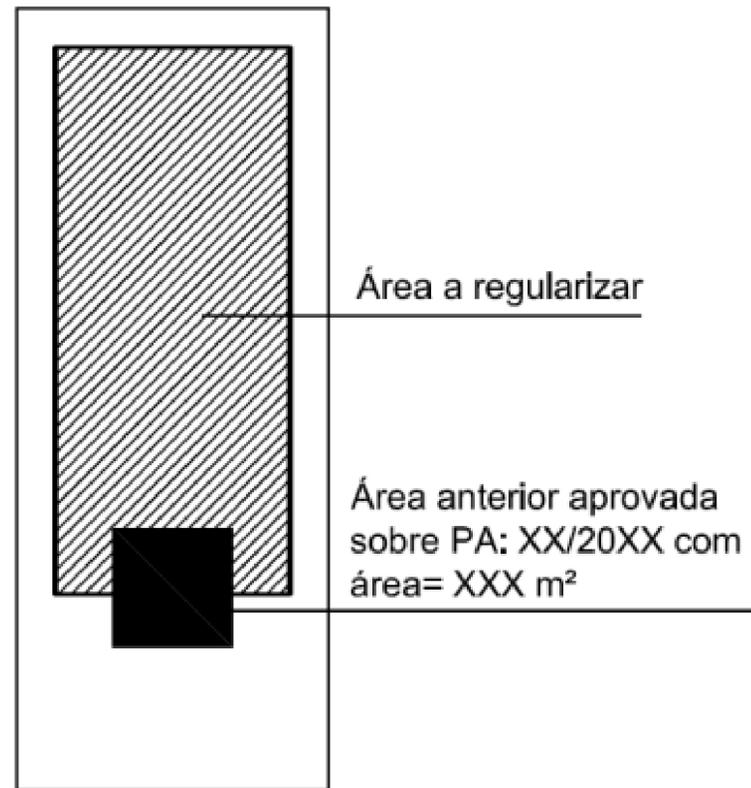
 OBRA COM PARTE JÁ CONCLUÍDA SEM APROVAÇÃO ANTERIOR E PARTE A INICIAR.
DOCUMENTO FINAL: ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO E CERTIDÃO DE APROVAÇÃO.



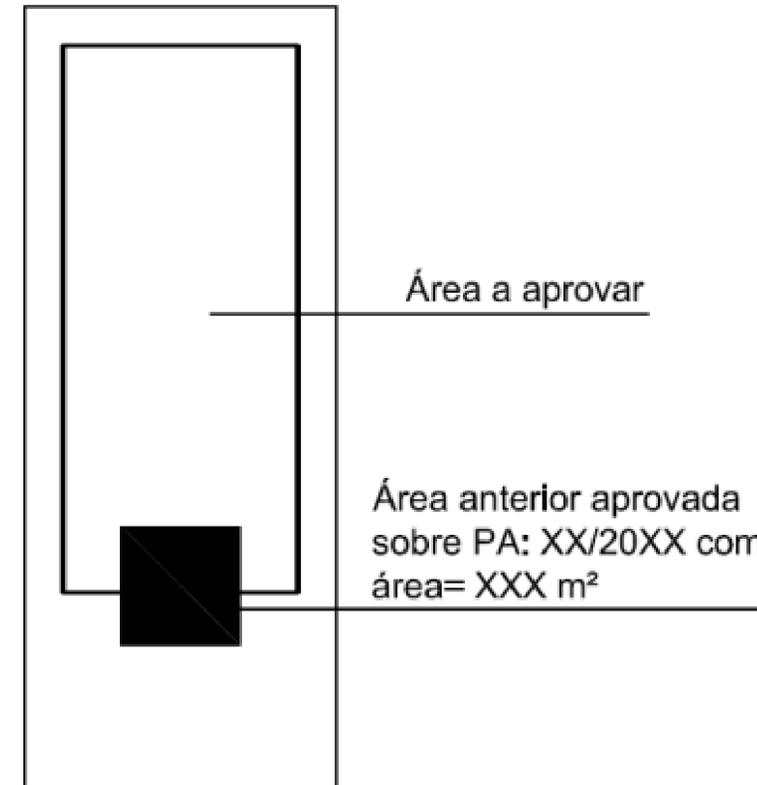
REGULARIZAÇÃO

 SOMENTE PARA OBRA CONCLUÍDA EM CONDIÇÕES DE RECEBER CERTIDÃO DE APROVAÇÃO.
DOCUMENTO FINAL: CERTIDÃO DE APROVAÇÃO E HABITE-SE

REPRESENTAÇÃO CONFORME ASSUNTOS OU TÍTULO



REGULARIZAÇÃO COM ÁREA ANTERIOR APROVADA



APROVAÇÃO COM MODIFICAÇÃO DA ÁREA ANTERIOR APROVADA



DOCUMENTO FINAL: CERTIDÃO DE APROVAÇÃO. PROCESSOS COM HABITE-SE CONCEDIDOS NUNCA PODERÃO SER SUBSTITUÍDOS, SOMENTE MODIFICADOS, COM ACRÉSCIMO OU DECRÉSCIMO.



DOCUMENTO FINAL: ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO. EM CASO DE APROVAÇÃO COM MODIFICAÇÃO DE DECRÉSCIMO SERÁ NECESSÁRIA APRESENTAÇÃO DA LICENÇA OU CERTIDÃO DE DEMOLIÇÃO, EMITIDA PELA DEUF.



PROJETO SIMPLIFICADO

O **projeto simplificado** estabelece um modelo padrão de representação sintético do projeto arquitetônico das edificações de usos: residenciais unifamiliares, residenciais multifamiliares e comerciais com acessos independentes para o logradouro, industriais e institucionais de propriedade da Administração Pública. A adoção deste modelo decorre da necessidade de atualização, readequação quanto à forma de apresentação dos projetos de edificações, para fins de aprovação e licenciamento pelo município, com intuito de celeridade das análises.

O padrão do formato, selo e dos desenhos deverá manter estrita e rigorosa conformidade com as especificações e convenções estabelecidas, conforme descrito no item, **PROJETO SIMPLIFICADO**.

Seguirá como Modelos - exemplo : (residencial unifamiliar) , (residencial multifamiliar acesso independente), (comercial acesso independente) ou (industrial).



- **VERIFICAR QUAIS PROJETOS SÃO OBRIGADOS A SEREM REPRESENTADOS DE FORMA SIMPLIFICADA, CONFORME RESOLUÇÃO Nº 02 DE 18/12/2019 DA CEPD, LINK:**

<http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/cepdpd/>

- **AS INFORMAÇÕES ACIMA ESTÃO DISPONÍVEIS NO SITE DA DPURB, LINK:**

<http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/servi>

1. PLANTA DE SITUAÇÃO

ALGUMAS INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS A SEREM REPRESENTADAS NA PLANTA DE SITUAÇÃO:

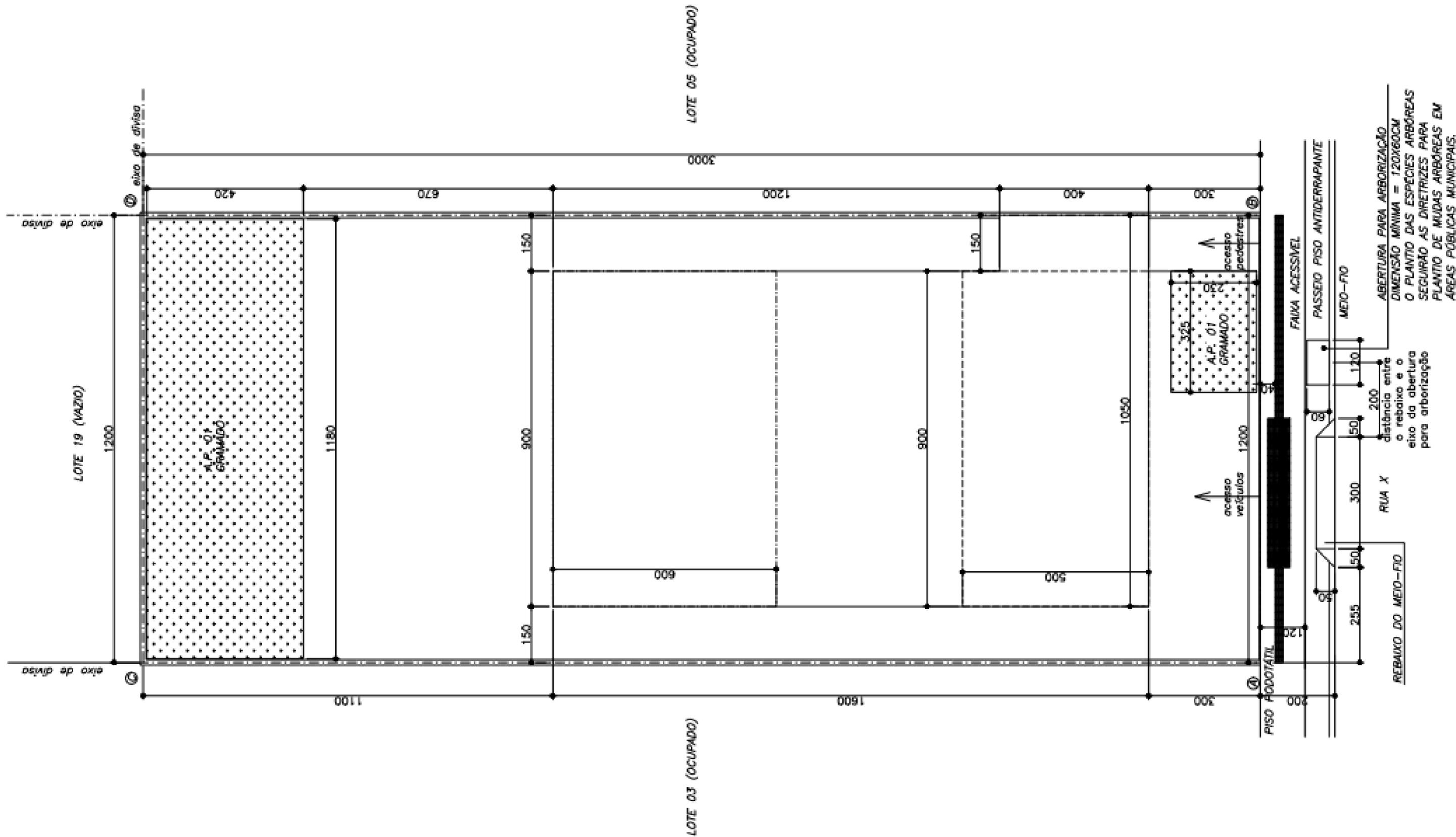
- Passeio Público;
- Área Permeável hachurada e texto indicando o tipo de forração da mesma e cotas de suas dimensões;
- Legenda e escala;
- Lotes confrontantes e especificação se os mesmos encontram-se vagos ou ocupados;
- Medidas do terreno;
- Nome do logradouro;
- Afastamentos cotados;
- Dimensões da edificação;
- Dimensões do terreno;
- Legenda de simbologia de traços;
- Vagas de estacionamento;
- Rebaixos do meio-fio,
- Pontos de denominação dos perfis do terreno e outros.

OUTRAS INFORMAÇÕES A SEREM APRESENTADAS:

- Áreas não edificantes ou faixas de domínio cotados, quando for o caso, bem como os elementos existentes: corpos d'água, ferrovias, linhas de transmissão.



OS MODELOS DE PROJETO SIMPLIFICADO ENCONTRAM-SE DISPONÍVEL NO SITE DA DPURB, LINK:

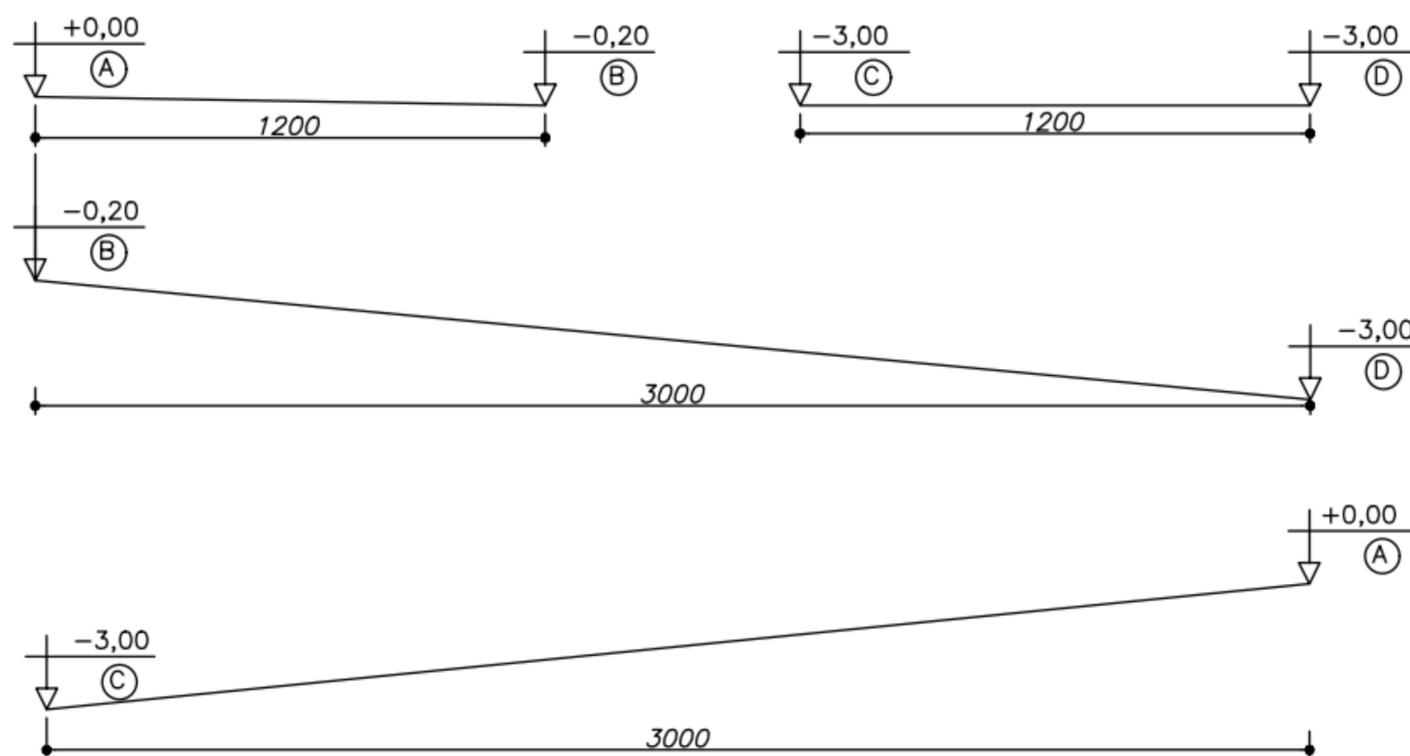




2. PERFIS DO TERRENO

ALGUMAS INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS A SEREM REPRESENTADAS NOS PERFIS DO TERRENO:

- Denominação dos perfis;
- Escala dos perfis;
- Cotas de níveis do terreno;
- Distância entre os níveis.



PERFIS DO TERRENO

ESCALA _____ 1/200

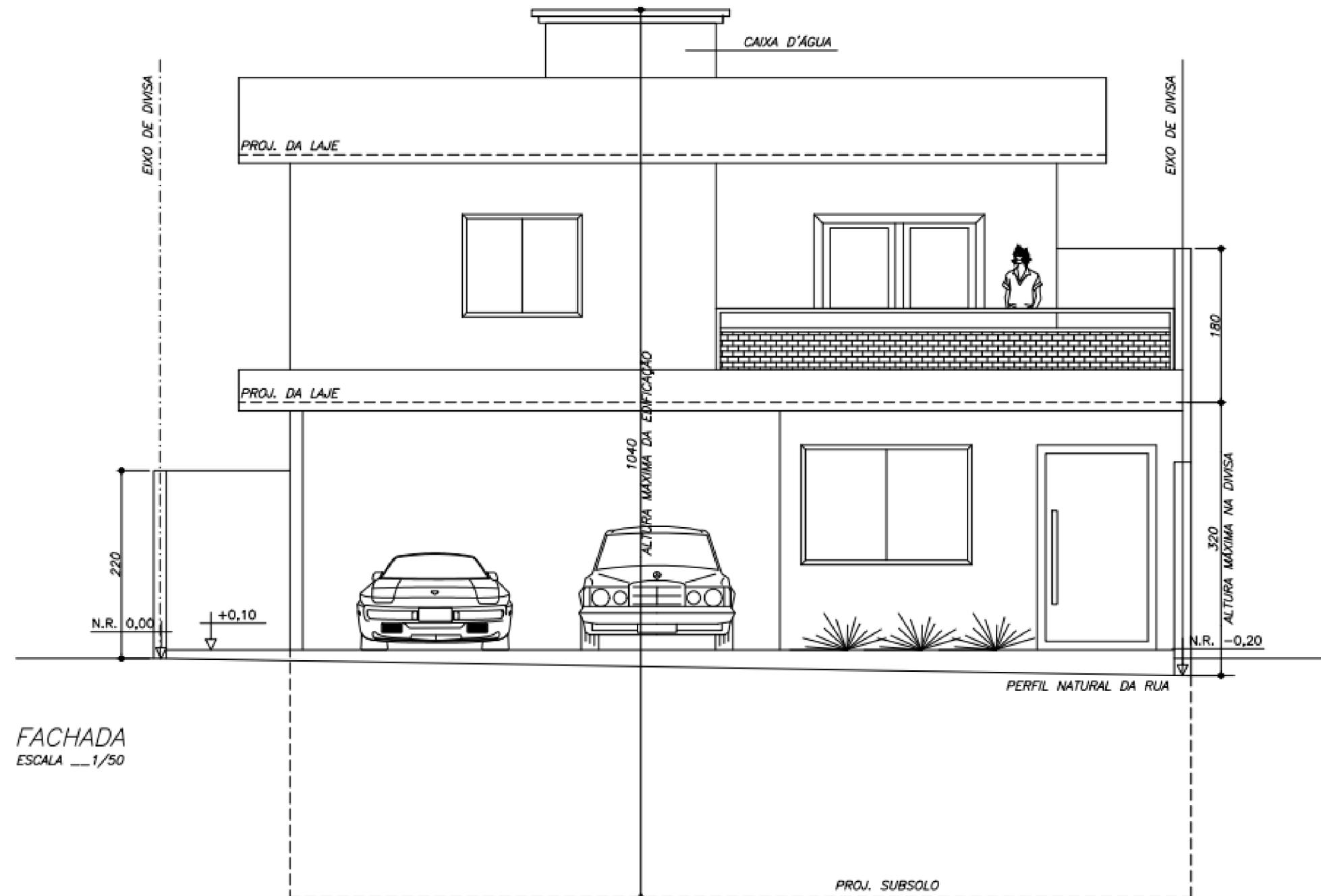


3. FACHADA:

DEVE SER REPRESENTADA A FACHADA PRINCIPAL COM OS EIXOS DE DIVISA DO MURO. NOS CASOS EM QUE O LOTE SEJA DE ESQUINA, DEVERÃO SER APRESENTADAS AMBAS FACHADAS VOLTADAS PARA O LOGRADOURO PÚBLICO.

ALGUMAS INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS A SEREM REPRESENTADAS NA (S) FACHADA(S):

- Denominação da fachada;
- Escala;
- Níveis de referência do terreno na divisa;
- Altura máxima na divisa;
- Altura total da edificação;
- Greide da rua.





4. MEMÓRIA DE CÁLCULO

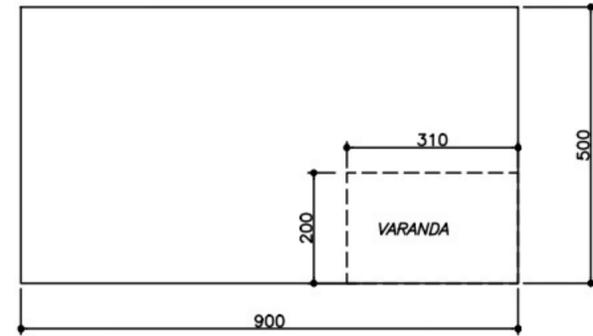
- As áreas são verificadas através do **cálculo digital**, comando Area (AA) do autocad ;
- Deverá apresentar Poligonais com **Polylines**:
- **Contorno de cada pavimento**, incluindo as paredes externas;
- **Contorno e representação de “vazios”** da(s) área(s) do pavimento ou área permeáveis;
- Apresentar **Quadro de Áreas**, disponíveis no site da DPURB, no link:
- As **projeções dos beirais** deverão estar incluídas no contorno da poligonal do térreo, **quando > 120cm**;
- As **poligonais** deverão ser **representadas por unidades e por pavimento**;
- As **poligonais** deverão ser apresentadas com as **cotas totais externas**;
- As **descrições** deverão ser realizadas **por pavimento e por unidade** ;
- Deverão ser **representados** dentro das poligonais, as áreas: **garagem, área de serviço, banhos, varandas "cobertas" e circulação**, apresentar cada item, cotado e identificado.
- **Na descrição**, os cômodos não delimitados, entrarão no somatório de cômodos, sendo: quartos, salas, cozinha, copa, depósitos, despensas, etc);
- Apresentar uma poligonal da **projeção total da edificação**.



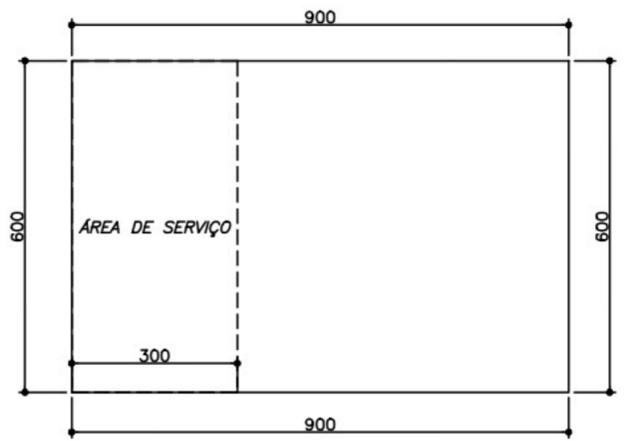
- **É INDISPENSÁVEL APRESENTAÇÃO DOS POLÍGONOS EM POLYLINE COTADOS.**
- **É INDISPENSÁVEL APRESENTAÇÃO DO QUADRO DE ÁREAS**
- **É INDISPENSÁVEL APRESENTAÇÃO DE DESCRIÇÃO DAS UNIDADES.**



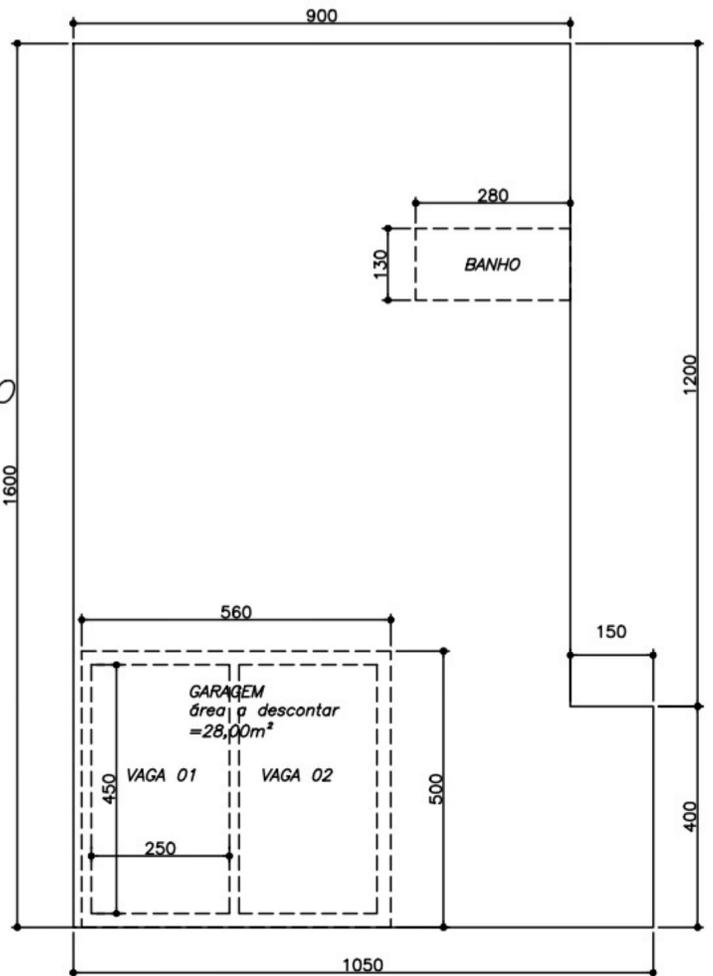
MEMÓRIA DE CÁLCULO - RESIDÊNCIA UNIFAMILAR DE 1 PAVIMENTO



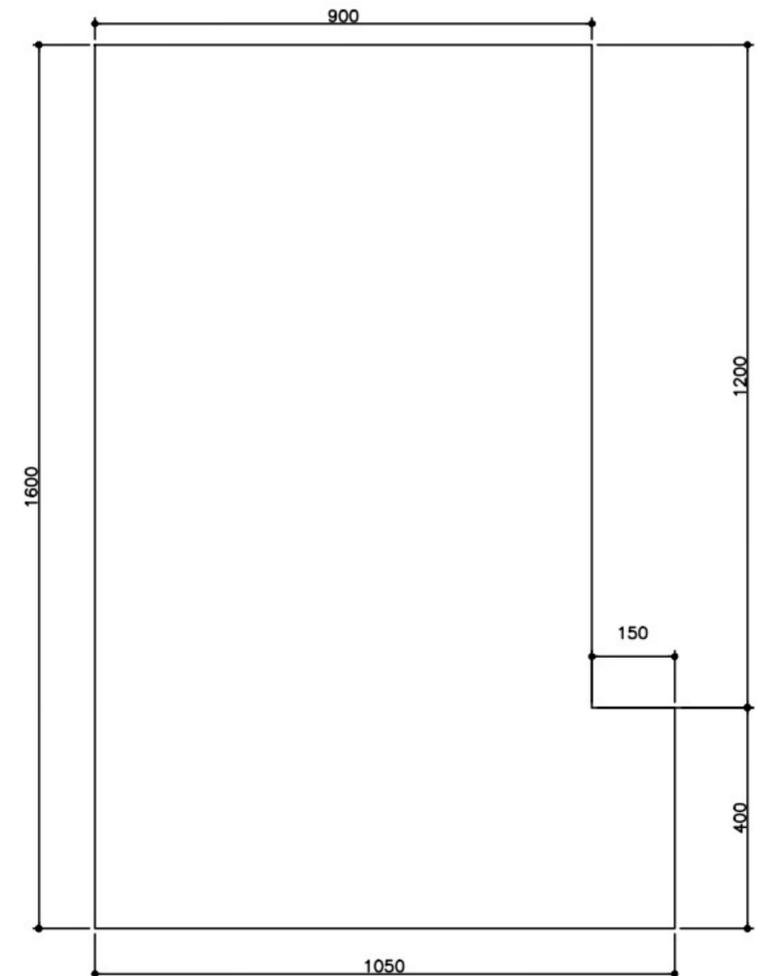
MEMÓRIA DE CÁLCULO – 2º PAVIMENTO
 ESCALA _____ 1:100
 2º PAVIMENTO COM 2 CÔMODOS, 02 BANHEIROS, VARANDA E CIRCULAÇÃO COM ÁREA DE 45,00m²



MEMÓRIA DE CÁLCULO – SUBSOLO
 ESCALA _____ 1:100
 SUBSOLO COM 1 CÔMODO E ÁREA DE SERVIÇO COM ÁREA DE 54,00 m²

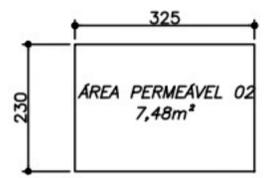
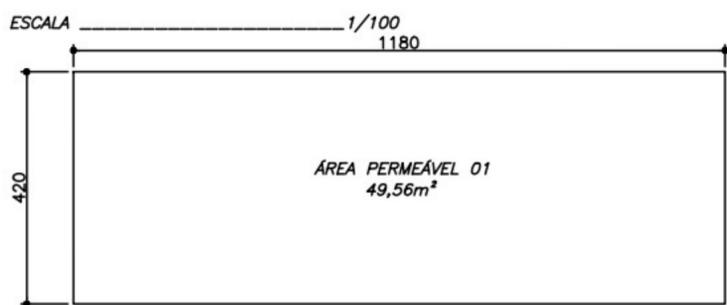


MEMÓRIA DE CÁLCULO PAVIMENTO TÉRREO
 ESCALA _____ 1:100
 PAVIMENTO TÉRREO COM 4 CÔMODOS, 01 BANHO, GARAGEM E CIRCULAÇÃO COM ÁREA DE 150,00m²



MEMÓRIA DE CÁLCULO – ÁREA DE PROJEÇÃO
 ESCALA _____ 1:100
 ÁREA: 150,00m²

MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS ÁREAS CONSTRUIDAS



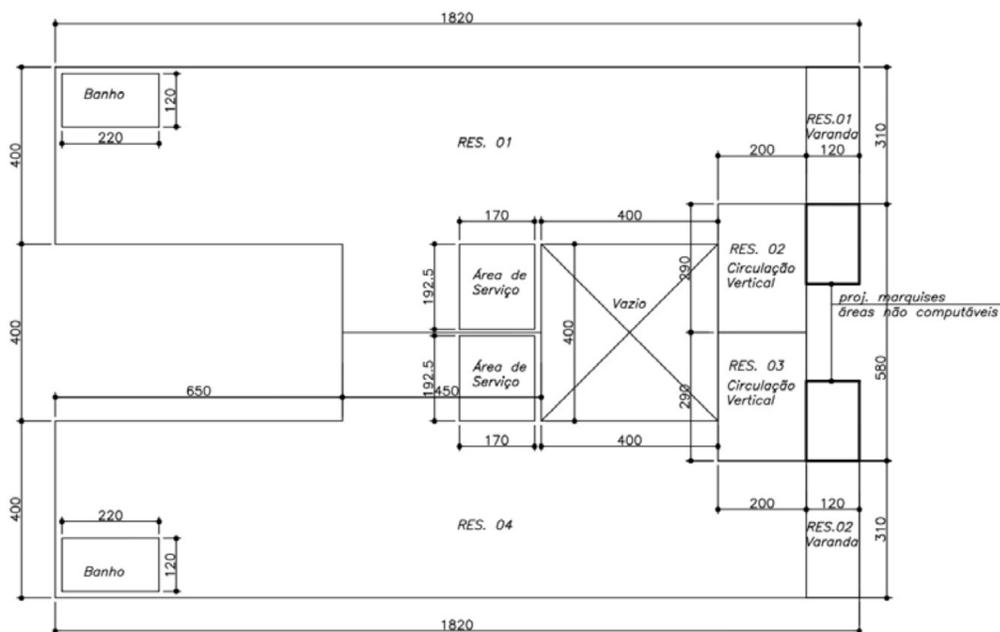
MEMÓRIA DE CÁLCULO – ÁREA PERMEÁVEL
 ESCALA _____ 1:100
 ÁREA PERMEÁVEL TOTAL: 49,56 + 7,48 = 57,04m²

QUADRO DE ÁREAS - ÁREAS A APROVAR				
APROVAÇÃO DE PROJETO				
Pavimentos	UND.1	A.C.TOTAL	A. DESCONTAR	A. LIQUIDA
SUBSOLO	54,00m2	54,00m2	0,00m2	54,00m2
PAV. TÉRREO	150,00m2	150,00m2	28,00m2	122,00m2
2º PAVIMENTO	45,00m2	45,00m2	0,00m2	45,00m2
CAIXA D'ÁGUA	8,75m2	8,75m2	0,00m2	8,75m2
Áreas Totais	257,75m2	257,75m2	28,00m2	229,75m2
TO = ÁREA DE PROJEÇÃO/ÁREA DO TERRENO = 150,00/360 = 41,67%				
CA = ÁREA LÍQUIDA / ÁREA DO TERRENO = 229,75/360 = 0,64				

ÁREA PERMEÁVEL	
ÁREA	ÁREA TOTAL
Área permeável (Tratamento paisagístico)	57,04 m²
Área permeável (Piso vazado)	-----
Área permeável (Caixa de captação)	-----
TOTAL	57,04 m²
ÁREA DO TERRENO 360,00 m²	
TAXA DE PERMEABILIDADE MÍNIMA= 15,00%	
TAXA DE PERMEABILIDADE UTILIZADA= 57,04/360,00 = 15,84%	



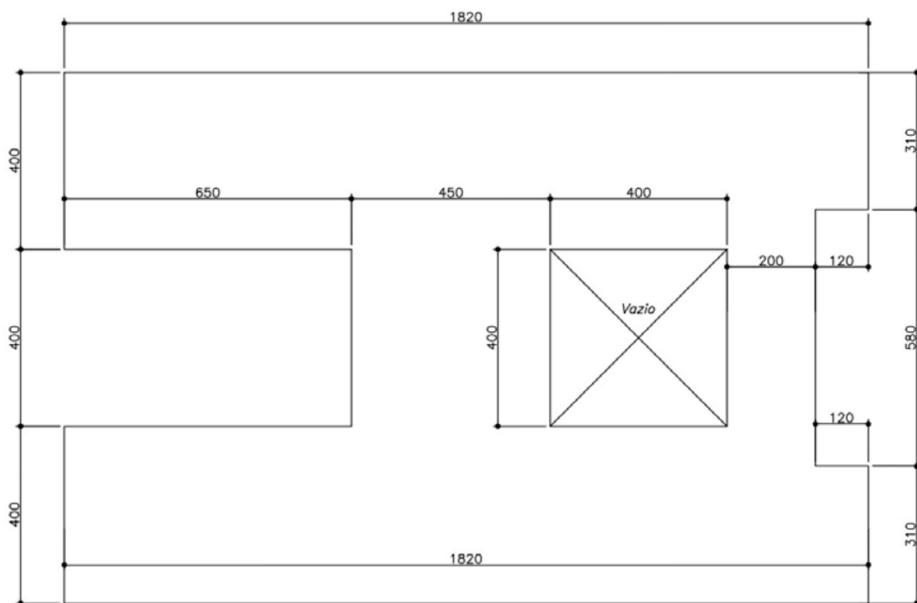
MEMÓRIA DE CÁLCULO - RESIDÊNCIA MULTIFAMILAR COM ACESSOS INDEPENDENTES



MEMÓRIA DE CÁLCULO RES. 1 E RES. 4 PAVIMENTO TÉRREO

ESCALA 1:100

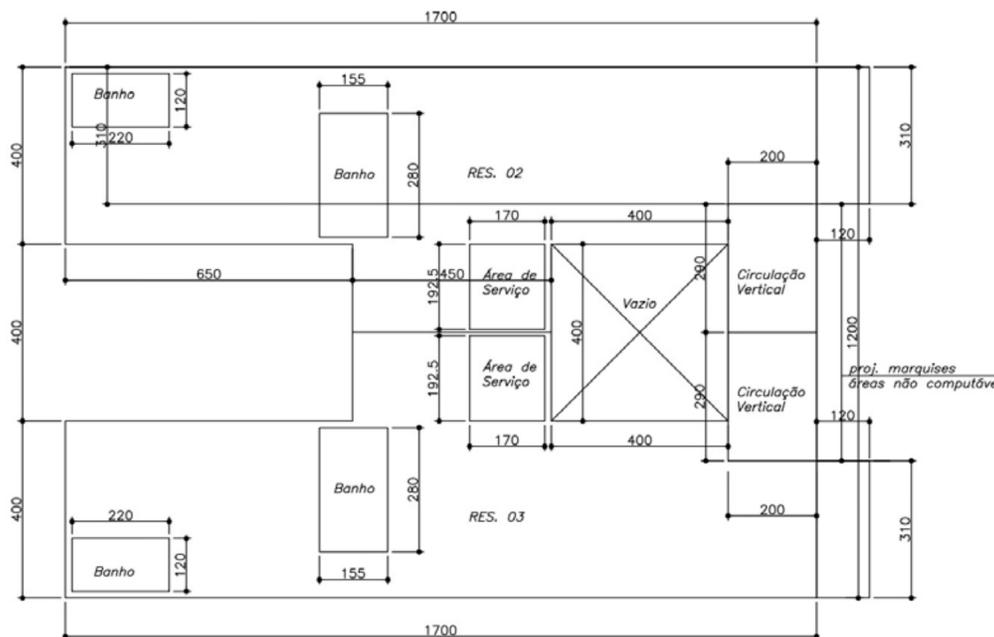
RESIDÊNCIA 01 COM 4 CÔMODOS, 2 BANHOS, ÁREA DE SERVIÇO E VARANDA COM ÁREA DE 78,92m²
RESIDÊNCIA 02 COM CIRCULAÇÃO VERTICAL COM ÁREA DE 5,80m²
RESIDÊNCIA 03 COM CIRCULAÇÃO VERTICAL COM ÁREA DE 5,80m²
RESIDÊNCIA 04 COM 4 CÔMODOS, 2 BANHOS, ÁREA DE SERVIÇO E VARANDA COM ÁREA DE 78,92m²
ÁREA TOTAL PAVIMENTO TÉRREO: 169,44m²



MEMÓRIA DE CÁLCULO ÁREA DE PROJEÇÃO

ESCALA 1:100

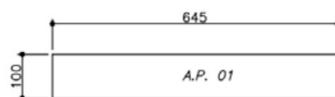
ÁREA DE PROJEÇÃO: 169,44m²



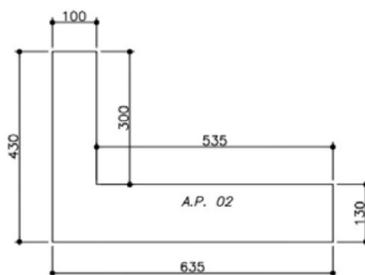
MEMÓRIA DE CÁLCULO RES. 2 E RES. 3 2º PAVIMENTO

ESCALA 1:100

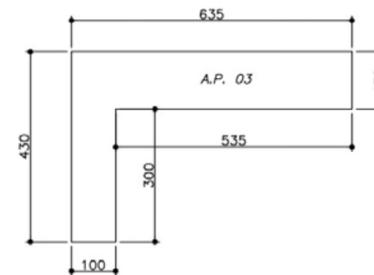
RESIDÊNCIA 02 COM 4 CÔMODOS, 2 BANHOS, ÁREA DE SERVIÇO E CIRCULAÇÃO VERTICAL COM ÁREA DE 81,00m²
RESIDÊNCIA 03 COM 4 CÔMODOS, 2 BANHOS, ÁREA DE SERVIÇO E CIRCULAÇÃO VERTICAL COM ÁREA DE 81,00m²
ÁREA TOTAL PAVIMENTO: 162,00m²



A.P. 01 - GRAMA
ÁREA: 6,45m²



A.P. 02 - JARDIM
ÁREA: 11,25m²

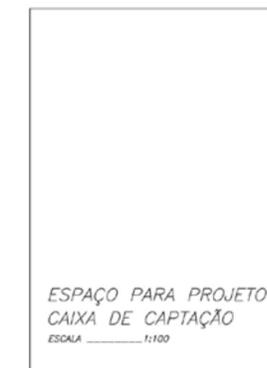


A.P. 03 - JARDIM
ÁREA: 11,25m²

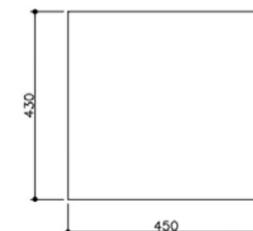
MEMÓRIA DE CÁLCULO - ÁREA PERMEÁVEL

ESCALA 1:100

ÁREA = (4x A.P.01) + A.P.02 + A.P.03 = (4x6,45) + 11,25 + 11,25
ÁREA PERMEÁVEL COM TRATAMENTO PAISAGÍSTICO = 48,30m²



ESPAÇO PARA PROJETO CAIXA DE CAPTAÇÃO
ESCALA 1:100



MEMÓRIA DE CÁLCULO CAIXA D'ÁGUA
ESCALA 1:100
ÁREA = 8,85m²

ÁREA PERMEÁVEL		
	ÁREA DO PROJETO	ÁREA COMPUTÁVEL
Área permeável (Tratamento paisagístico)	48,30 m ²	48,30 m ²
Área permeável (Piso vazado)	-----	-----
Área permeável (Caixa de captação)	32,50 m ²	27,00 m ²
TOTAL	80,80m²	75,30m²

ÁREA DO TERRENO 360,00 m²

TAXA MÁXIMA COMPUTÁVEL TOTAL PARA PISOS VAZADOS E SIMILARES E PARA CAIXA DE CAPTAÇÃO (EM SUBSTITUIÇÃO À ÁREA PERMEÁVEL COM TRATAMENTO PAISAGÍSTICO) = 50% DA ÁREA MÍNIMA EXIGIDA = 7,5%
TAXA DE PERMEABILIDADE = 75,30/360 = 20,92%

QUADRO DE ÁREAS - ÁREAS A APROVAR							
APROVAÇÃO DE PROJETO							
Pavimentos	UNID.1	UNID. 2	UNID.3	UNID. 4	A.C.TOTAL	A. DESCONTAR	A.LÍQUIDA
TERREO	78,92m ²	5,80m ²	5,80m ²	78,92m ²	169,44m ²	---	169,44m ²
2ºPAV.	---	81,00m ²	81,00m ²	---	162,00m ²	---	162,00m ²
CX D'ÁGUA	---	---	---	---	8,85m ²	---	8,85m ²
Áreas Totais	78,83m ²	92,77m ²	92,77m ²	78,83m ²	352,05m ²	---	340,29m ²

TO = ÁREA DE PROJEÇÃO/ÁREA DO TERRENO = 169,44/360 = 47,07%
CA = ÁREA LÍQUIDA / ÁREA DO TERRENO = 340,29/360 = 0,94

O QUADRO PODERÁ SER ADAPTADO CONFORME ESPECIFICIDADE DO PROJETO



QUADRO DE ÁREAS

O **Quadro de Áreas** é o modelo adotado pela Divisão de Licenciamento de Edificações (DLE), preenchido conforme dados apresentados na memória de cálculo e selo do projeto. É indispensável a sua representação.

QUADRO DE ÁREAS - MEMÓRIA DE CÁLCULO - APROVAR OU REGULARIZAR					
Pavimentos	UNID.1	UNID. 2	A.C.TOTAL	A. DESCONTAR	A.LIQUIDA
TERREO	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2
2o.Pavtos.	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2
CX DAGUA	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2
Áreas Totais	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2

TO = ÁREA DE PROJEÇÃO/ÁREA DO TERRENO > TO = XX,XX %
CA > ÁREA LÍQUIDA / ÁREA DO TERRENO > CA= X,XX

QUADRO DE ÁREAS - MEMÓRIA DE CÁLCULO - APROVAR E REGULARIZAR							
ASSUNTO	A APROVAR		A REGULARIZAR		A.C.TOTAL	A. DESCONTAR	A.LIQUIDA
	UNID.1	UNID. 2	UNID.3	UNID. 4			
TERREO	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2
2o.Pavtos.	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2
CX DAGUA	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2
Áreas Totais	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2

TO = ÁREA DE PROJEÇÃO/ÁREA DO TERRENO > TO = XX,XX %
CA > ÁREA LÍQUIDA / ÁREA DO TERRENO > CA= X,XX

QUADRO DE ÁREAS - MEMÓRIA DE CÁLCULO - APROVAR E REGULARIZAR C/ ÁREA ANTERIOR APROVADA								
ASSUNTO	A APROVAR		A REGULARIZAR		ANTERIOR APROVADA	A.C.TOTAL	A. DESCONTAR	A.LIQUIDA
	UNID.1	UNID. 2	UNID.3	UNID. 4				
TERREO	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2
2o.Pavtos.	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2
CX DAGUA	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2
Áreas Totais	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2	XX,XXm2

TO = ÁREA DE PROJEÇÃO/ÁREA DO TERRENO > TO = XX,XX %
CA > ÁREA LÍQUIDA / ÁREA DO TERRENO > CA= X,XX

OS QUADROS PODERÃO SER ADPATADOS CONFORME PROCESSO.
UNID. - UNIDADES, QUE PODERÃO SER RESIDENCIAIS, COMERCIAIS E/OU MISTAS.

QUADRO DE IRREGULARIDADES

O **Quadro de Irregularidades** é o modelo adotado pela Divisão de Licenciamento de Edificações, no qual deve ser preenchido pelo responsável técnico (RT) do processo, de forma coerente com as irregularidades existentes. É obrigatória a sua representação.



- **VALOR REFERENTE AO "VALORES DE TERRENO POR M²" ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE, LINK: <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/servicos/downloads/>**
- **É DE RESPONSABILIDADE DO RT APRESENTAR O QUADRO DE ONEROSIDADE COM TODOS OS CÁLCULOS, INCLUINDO ÁREA/VOLUME IRREGULAR, VALOR DA ONEROSIDADE E SOMATÓRIO FINAL.**

MEMÓRIA DE CÁLCULO QUADRO DE IRREGULARIDADES		VALOR
NÃO ATENDIMENTO CA BÁSICO	% x ÁREA IRREGULAR CONSTRUÍDA (m2) x VALOR DO TERRENO/m2	R\$ XXX,XX
NÃO ATENDIMENTO TAXA DE OCUPAÇÃO	% x ÁREA IRREGULAR CONSTRUÍDA (m2) x VALOR DO TERRENO/m2	R\$ XXX,XX
NÃO ATENDIMENTO AOS AFASTAMENTOS	% x VOLUME INVADIDO (m3) x VALOR DO TERRENO/m2	R\$ XXX,XX
NÃO ATENDIMENTO A ALTURA MÁXIMA NA DIVISA	% x ÁREA DO PLANO VERTICAL EXCEDENTE (m2) x VALOR DO TERRENO/m2	R\$ XXX,XX
NÃO ATENDIMENTO A ÁREA PERMEÁVEL	% x ÁREA PERMEÁVEL NÃO ATENDIDA (m2) x VALOR DO TERRENO /m2	R\$ XXX,XX
NÃO ATENDIMENTO AO Nº MÍNIMO DE VAGAS	2 x Nº DE VAGAS x VALOR DO TERRENO/m2	R\$ XXX,XX
NÃO ATENDIMENTO ELEVADOR E ESCADA	ÁREA IRREGULAR DO PAVIMENTO (m2) x VALOR DO TERRENO/m2	R\$ XXX,XX
IRREGULARIDADE MARQUISE	VOLUME INVADIDO (m3) x VALOR DO TERRENO/m2	R\$ XXX,XX
DESCUMPRIMENTO DE OUTROS PRECEITOS	VALOR IPCA-E/ ANO x ÁREA IRREGULAR (m2)	R\$ XXX,XX
SOMATÓRIO FINAL DAS IRREGULARIDADES		R\$ XXX,XX
FATOR DE MULTIPLICAÇÃO (SE APLICÁVEL)	R\$ XXX,XX x (ANO DE CONCLUSÃO DA OBRA - 2020) x 2	R\$ XXX,XX
OBS: 1º. DEVERÁ SER APRESENTADA A MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS IRREGULARIDADES ATRAVÉS DOS DESENHOS EM POLYLIN, SEPARADAMENTE DA SITUAÇÃO. AS ÁREAS OU VOLUMES OBTIDOS SERÃO UTILIZADOS PARA O PREENCHIMENTO DO QUADRO DE IRREGULARIDADES. 2º A PORCENTAGEM DOS CÁLCULOS DE REGULARIZAÇÃO ONEROSA ESTÃO DEFINIDOS NO CÓDIGO OBRAS, CONFORME O USO; 3º PARA A REGULARIZAÇÃO, VERIFICAR FATOR MULTIPLICADOR NO CÓDIGO DE OBRAS, LEI VIGENTE.		

*Modelo de quadro de irregularidades preenchido disponível na página 60.

QUADRO DE ÁREAS PERMEÁVEIS

O **Quadro de Áreas Permeáveis** deve ser preenchido conforme as áreas obtidas através das poligonais cotadas na memória de cálculo e, se houver, acrescido da área resultante da memória de cálculo da caixa de captação.

ÁREA PERMEÁVEL	
ÁREA	ÁREA TOTAL
Área permeável (Tratamento paisagístico)	xx,xx m ²
Área permeável (Piso vazado)	xx,xx m ²
Área permeável (Caixa de captação)	xx,xx m ²
TOTAL	xx,xx m²

ÁREA DO TERRENO xxx,xx m²
 TAXA DE PERMEABILIDADE MINIMA= xx,xx%
 TAXA DE PERMEABILIDADE UTILIZADA= xx,xx%

TRATAMENTO PAISAGÍSTICO

50% (mínimo) a 100% da taxa.

Forração (grama) e espécies arbóreas.



Piso Permeável



Forração/Gramínia



Espécies Arbóreas/Arbustiva

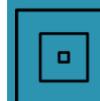


Terreno Natural

RESERVATÓRIO DE ÁGUA DE CHUVA

0% até 50% (máximo) de taxa.

Cada m² de área permeável deve ser substituído por 30 litros de reservatório.



Reservatório para Infiltração

Reservatório para Reuso

PAVI-GREEN

0% até 50% de taxa.

Cada m² de Pavi-Green corresponde a 50% permeável.

*Poderá ser de até 100% em casos de piso drenante, desde que apresentado o atestado de permeabilidade pelo fabricante.



Pavi-Green vazado



Piso Drenante

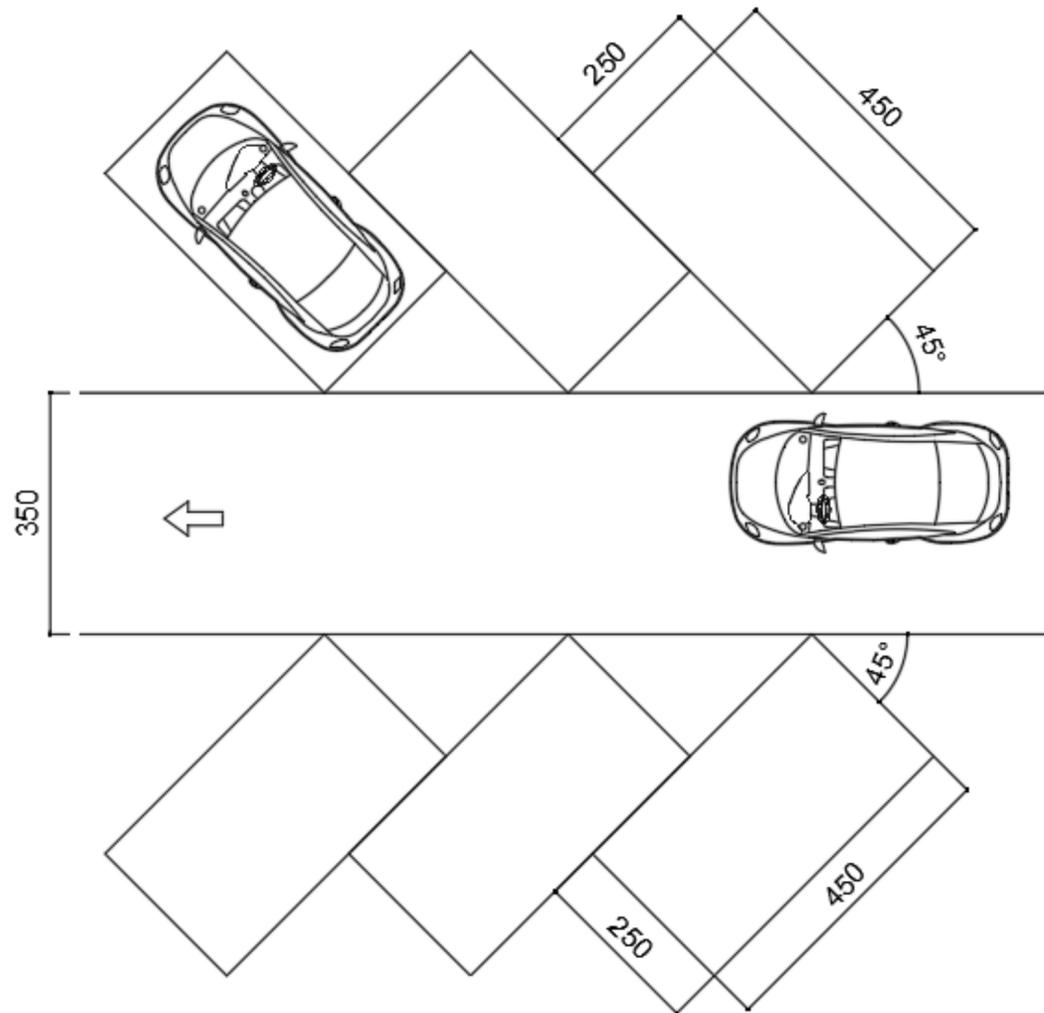
TABELA DE ACESSIBILIDADE

Modelo disponível no site da DPURB, link: <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/>

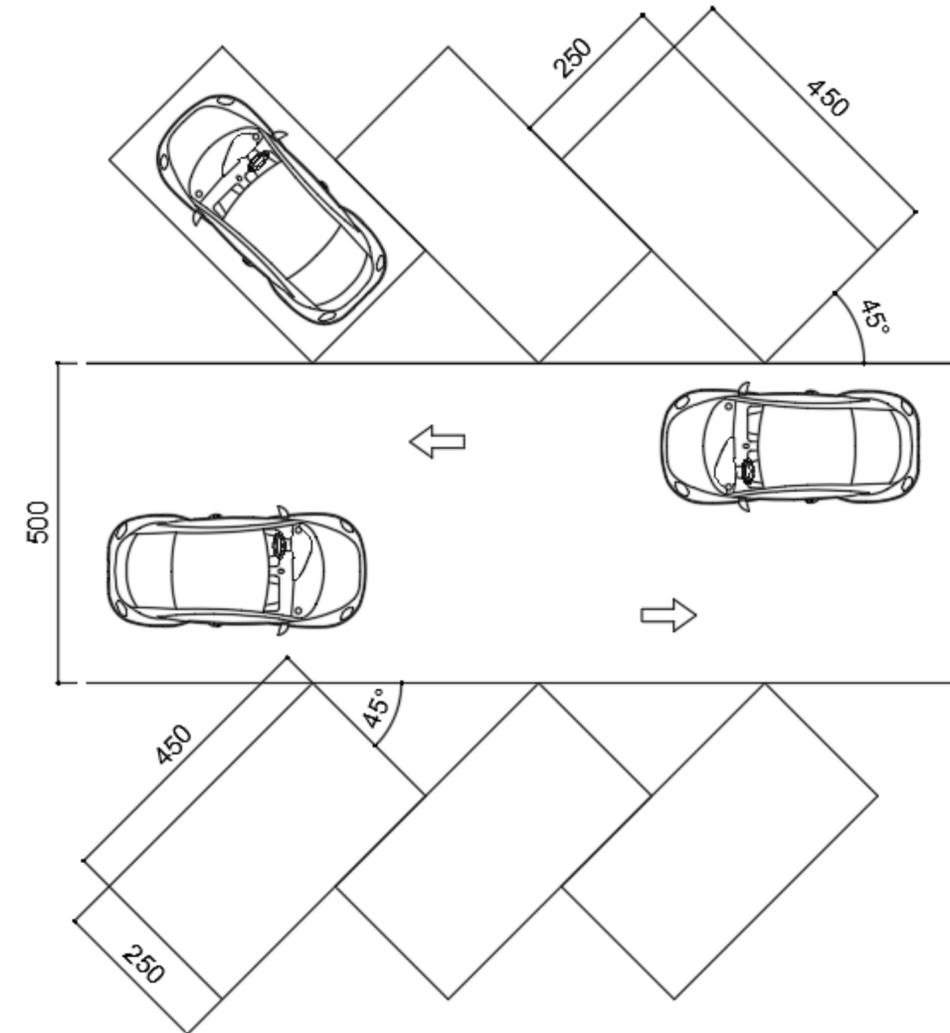
TABELA DE ACESSIBILIDADE													
TIPO DE USO		RESIDENCIAL					COMERCIAL				INDUSTRIAL		INSTITUCIONAL
CONDIÇÕES DE ACESSIBILIDADE		UNIFAMILIAR	MULTIFAMILIAR HORIZ.		MULTIFAMILIAR VERT.		UMA UNIDADE		MAIS DE UMA UNIDADE		Com Desnível até 7m	Com Desnível Acima de 7m	Todos os Institucionais
			Acesso Independente	Acesso Comum	Acesso Comum com Desnível até 7m	Acesso Comum com Desnível Acima de 7m	Com Desnível até 7m	Com Desnível Acima de 7m	Com Desnível até 7m	Com Desnível Acima de 7m			
Rotas Acessíveis	Livre de obstáculos até o interior do edifício e áreas externas de uso comum			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Circulação Vertical	Instalação de elevador					X		X		X		X	Com mais de 01 pavimento
	Previsão de fosso do elevador				X		X		X		X		
Equipamentos Acessíveis	Sanitários adaptados (dimensão mínima 1.50m x 1.70m)					Acima de 100 unidades	Com área acima de 300m ²	Com área acima de 300m ²	Com área acima de 300m ²	01 (um) por pavimento com uso coletivo	01 (um) por pavimento com uso coletivo	01 (um) por pavimento com uso coletivo	02 (dois) por pavimento (com uso coletivo)
Vagas Acessíveis	Mínimo de 01 (uma) vaga			acima de 100 unidades 2% das vagas PCD 5% das vagas Idoso	acima de 100 unidades 2% das vagas PCD 5% das vagas Idoso	acima de 100 unidades 2% das vagas PCD 5% das vagas Idoso	1 (uma) vaga PCD	2% das vagas PCD 5% das vagas Idoso					
Unidades Habitacionais Acessíveis	Mínimo 2% do total das unidades			acima de 100 unidades	acima de 100 unidades	acima de 100 unidades 2% das vagas PCD 5% das vagas Idoso							

VAGAS DE ESTACIONAMENTO

- **VEÍCULOS ESTACIONADOS A 45° (CIRCULAÇÃO MÃO ÚNICA):** MÍNIMO 3,50m.



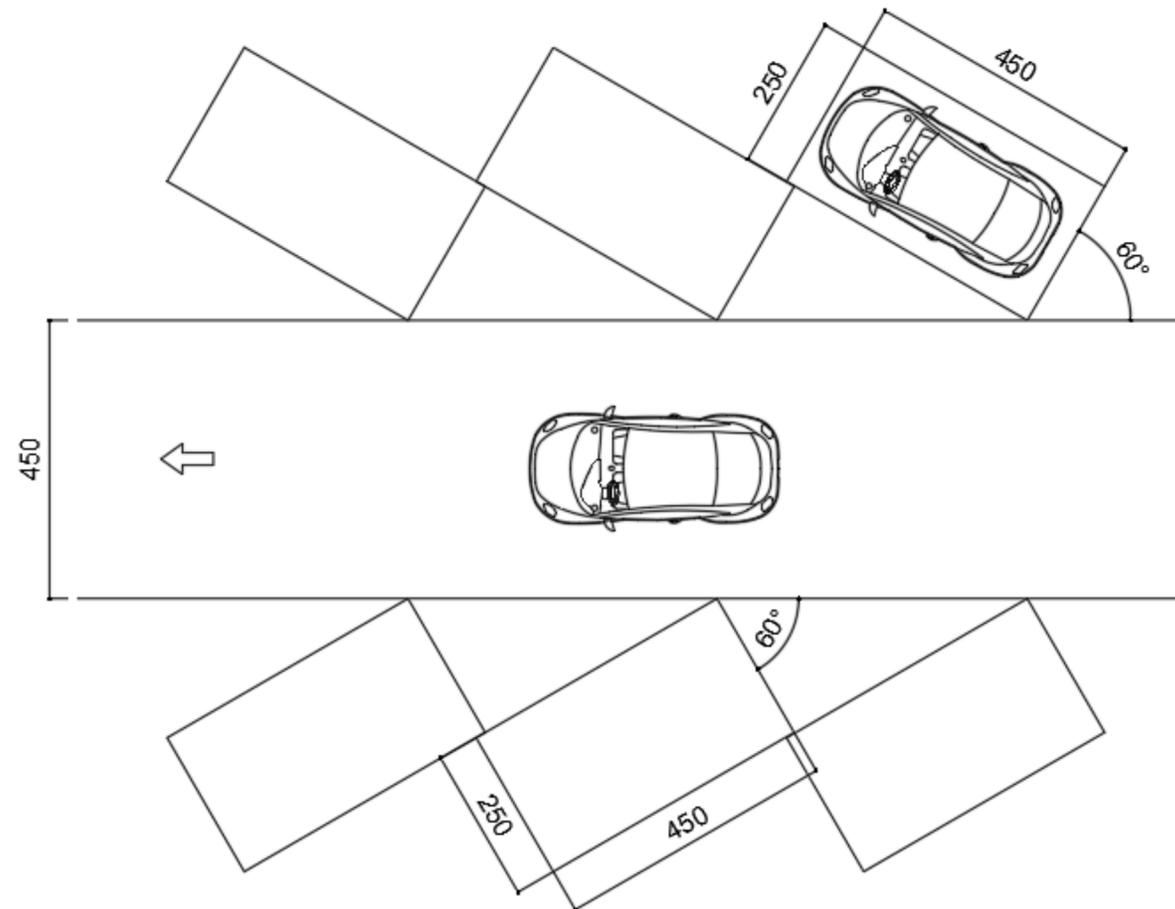
- **VEÍCULOS ESTACIONADOS A 45° (CIRCULAÇÃO EM MÃO DUPLA):** MÍNIMA 5,00m



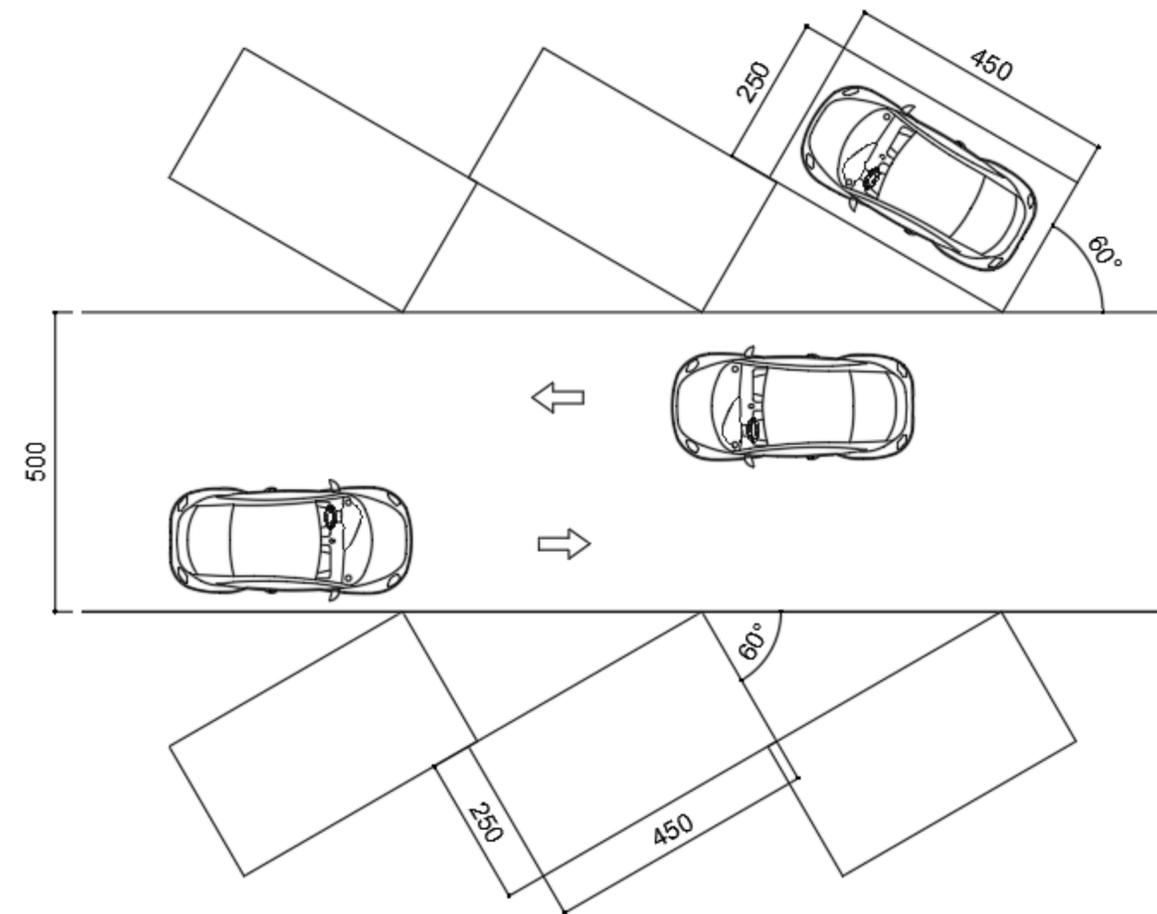
APRESENTAR SEMPRE AS VAGAS E ÁREAS DE MANOBRAS DEVIDAMENTE COTADAS.

VAGAS DE ESTACIONAMENTO

- **VEÍCULOS ESTACIONADOS A 60° (CIRCULAÇÃO MÃO ÚNICA):** MÍNIMO 4,50m.



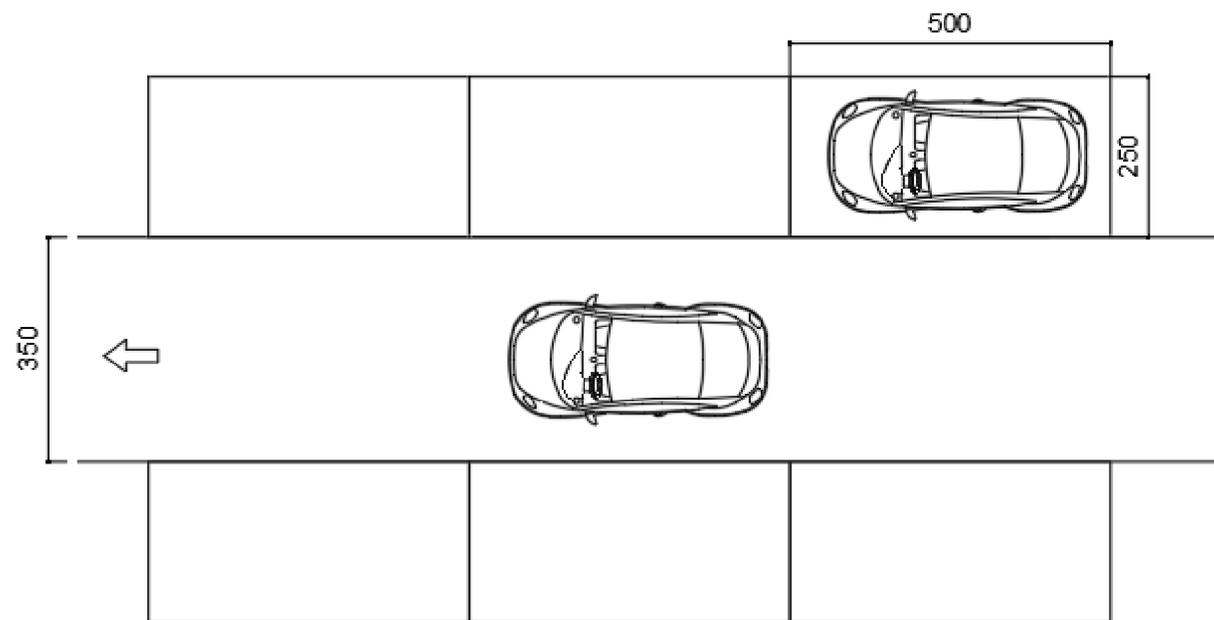
- **VEÍCULOS ESTACIONADOS A 60° (CIRCULAÇÃO EM MÃO DUPLA):** MÍNIMA 5,00m



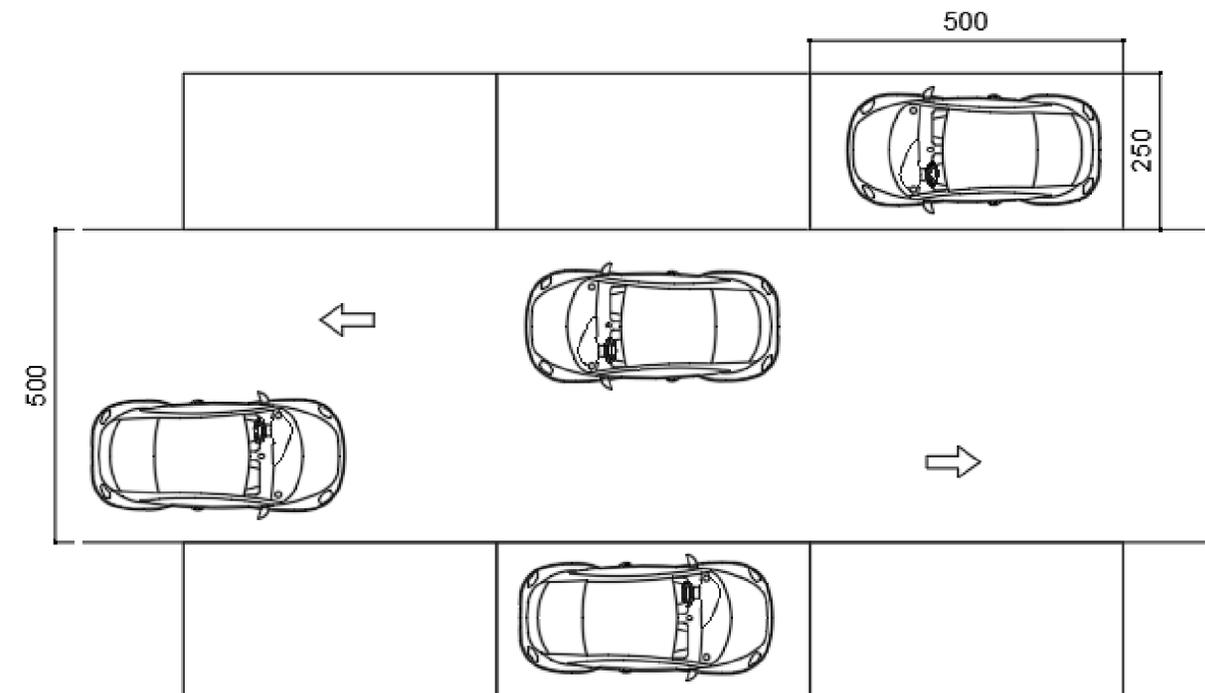
APRESENTAR SEMPRE AS VAGAS E ÁREAS DE MANOBRAS DEVIDAMENTE COTADAS.

VAGAS DE ESTACIONAMENTO

- **VEÍCULOS ESTACIONADOS PARALELOS** (CIRCULAÇÃO EM MÃO ÚNICA): MÍNIMA 3,50m



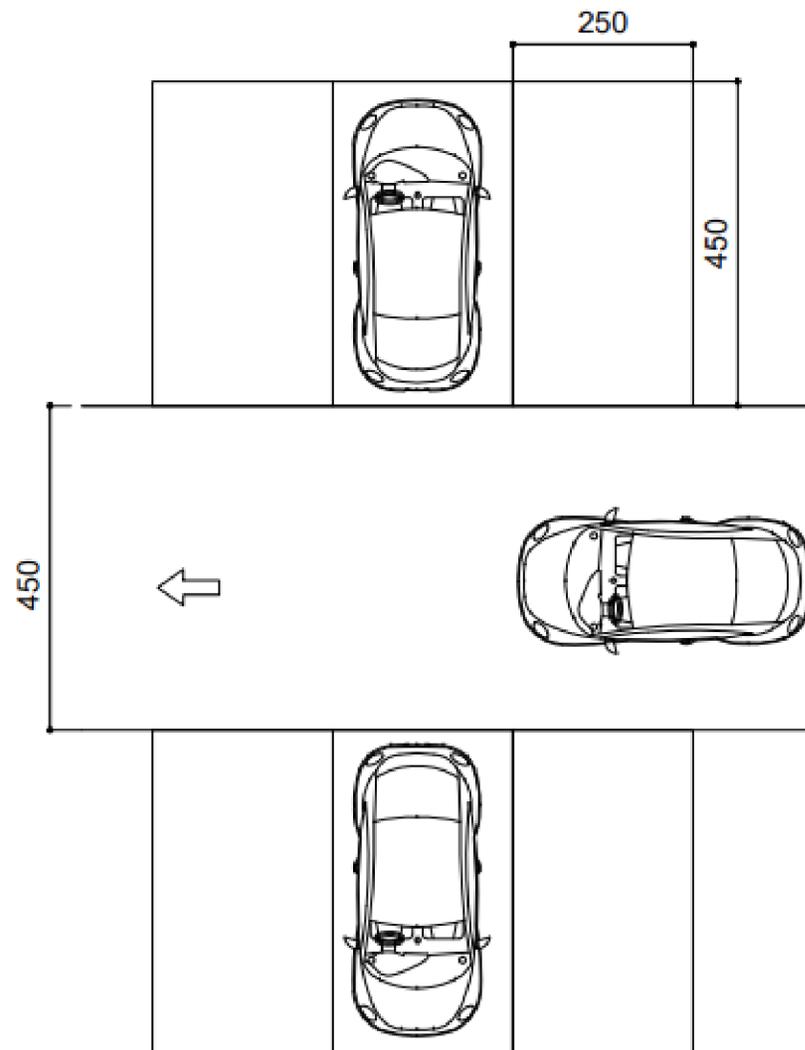
- **VEÍCULOS ESTACIONADOS PARALELOS** (CIRCULAÇÃO EM MÃO DUPLA): MÍNIMA 5,00m



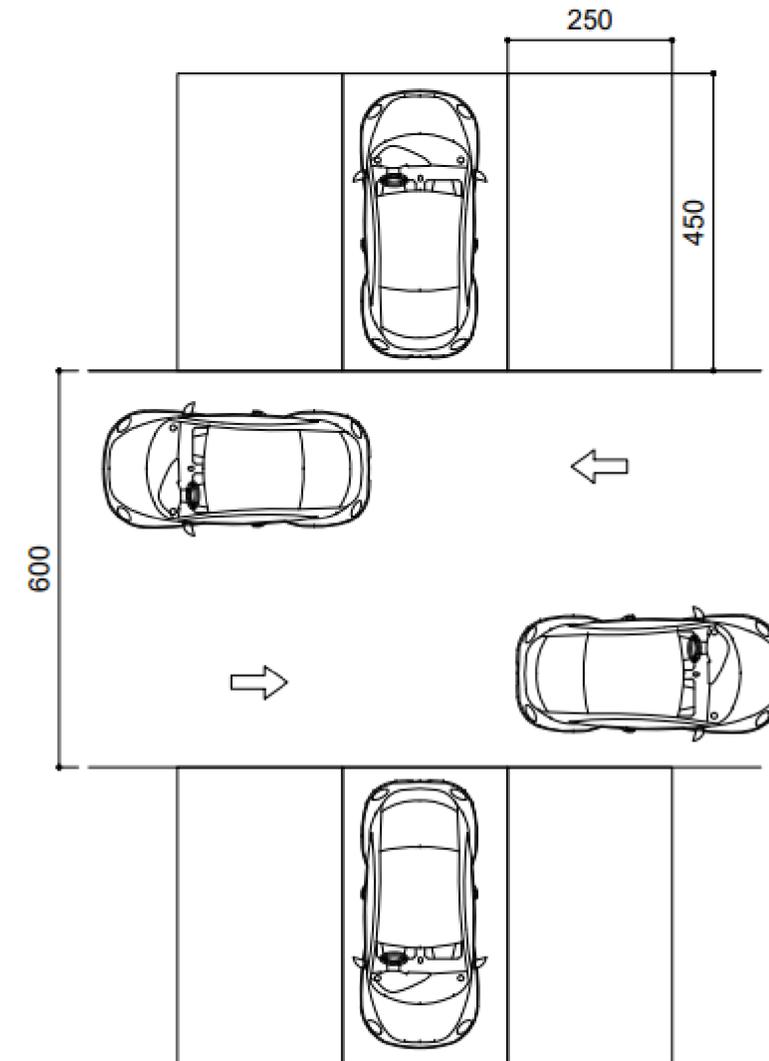
APRESENTAR SEMPRE AS VAGAS E ÁREAS DE MANOBRAS DEVIDAMENTE COTADAS.

VAGAS DE ESTACIONAMENTO

- **VEÍCULOS ESTACIONADOS A 90° (CIRCULAÇÃO EM MÃO ÚNICA):**
MÍNIMA 4,50m



- **VEÍCULOS ESTACIONADOS A 90° (CIRCULAÇÃO MÃO DUPLA):**
MÍNIMO 5,00m.

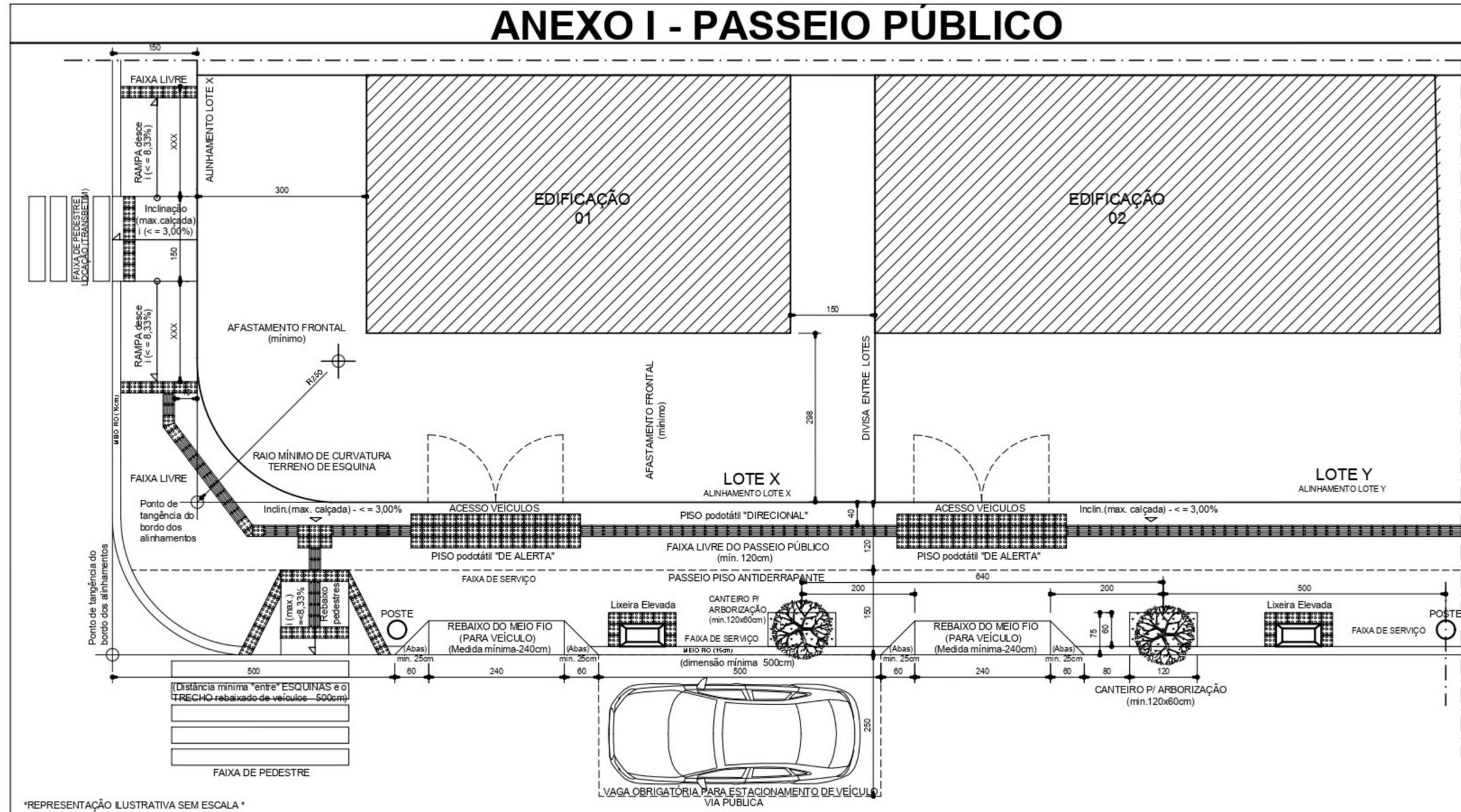


APRESENTAR SEMPRE AS VAGAS E ÁREAS DE MANOBRAS DEVIDAMENTE COTADAS.



MODELO DE PASSEIO PÚBLICO

Modelo disponível no site da DPURB, link: <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/>



REPRESENTAÇÃO LUISTRATIVA SEM ESCALA

LEGENDA- PASSEIO PÚBLICO							OBSERVAÇÕES GERAIS:		
PISO PODOTÁTIL DE ALERTA (PISO DE ALERTA)			PISO PODOTÁTIL DIRECIONAL (PISO DIRECIONAL)				<p>Secretaria Municipal de Ordenamento Territorial e Habitação</p> <p style="font-size: 24pt; font-weight: bold; text-align: center;">PASSEIO PÚBLICO ANEXO I</p>		
TABELA - PASSEIO PÚBLICO (medidas mínimas)									
LARGURAS DO PASSEIO	FAIXA SERVIÇO (C/ MEIO FIO)	FAIXA LIVRE	FAIXA ACESSO	INCLINAÇÃO LONGITUDINAL	INCLINAÇÃO TRANSVERSAL	CANTEIRO P/ ARBORIZAÇÃO	<ol style="list-style-type: none"> 1- Em casos excepcionais, seguir casos Atípicos da legislação ; 2- No encontro das esquinas, "dos alinhamentos", sempre deverá ter um chanfro de 250cm ou canto arredondado com raio de 250cm, onde não será permitido implantar portão de acesso; 3- A Distância "entre rebaixos de veículos" mínima, é 500cm, previsão para o estacionamento de veículos na rua ; 4- A Distância "entre esquinas e o trecho rebaixado de veículos" , mínimo 500cm; 5- A Distância "entre canteiros para arborização" , "máximo" 640cm ; 6- A Distância mínima "entre o rebaixo de veículos e os canteiros para arborização" , mínimo 200cm; 7- A Distância mínima "entre os postes públicos e os canteiros para arborização" mínimo 500cm; 8- A medida dos "canteiros para arborização" mínima, 120cm x 60cm; 9- O comprimento do "rebaixo para veículos" , mínimo 240cm (entre abas); 10- O comprimento do "rebaixo mínimo para pedestre admissível " é 120cm e o ideal é 150cm, 11- Somente a Faixa de Serviço e a Faixa de Acesso poderão ter a declividade na longitudinal <p>OBS: Verificar NORMA TÉCNICA DA ABNT 9050 e Plano Municipal para Arborização Urbana do Município de Betim</p>		
EXISTENTES (RESTRITOS)	= 100cm	mínimo (30cm)	* 80cm (mín.)	-	<= 5,00% = 8,33%	<= 3,00%			-
	= 120cm	30cm	* 90cm (mín.)	-	<= 5,00% = 8,33%	<= 3,00%			-
	= 150cm	30cm	120cm(máx.)	-	<= 5,00% = 8,33%	<= 3,00%			-
ADMS SIVEL	= 180cm	60cm	120cm (máx.)	-	<= 5,00% = 8,33%	<= 3,00%			X
	= 200cm	80cm	120cm (máx.)	-	<= 5,00% = 8,33%	<= 3,00%			X
LIVRO IDEAL	= 250cm	80cm	120cm (máx.)	= 50cm	<= 5,00% = 8,33%	<= 3,00%			X
	>= 300cm	máximo (80cm)	120cm (máx.)	= 100cm	<= 5,00% = 8,33%	<= 3,00%			X

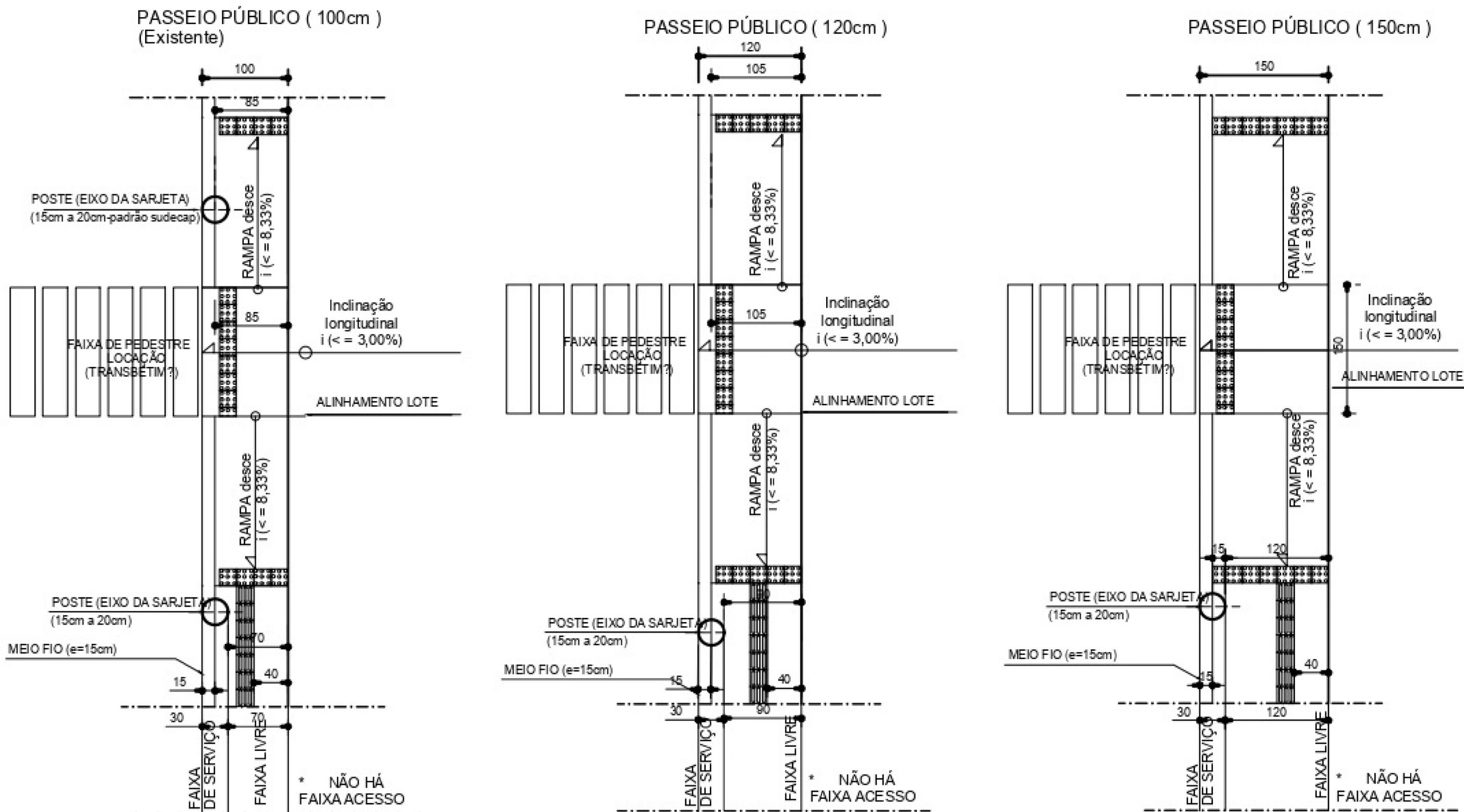
OBS: (-) SEM INFORMAÇÃO POR NÃO EXISTIR
SEGUIR MODELOS DE PASSEIO PÚBLICO, SE O CASO NÃO ESTIVER ILUSTRADO OU INFORMADO VERIFICAR MEDIDAS MÍNIMAS E MÁXIMAS.

ANEXO I - MODELO PASSEIO PÚBLICO



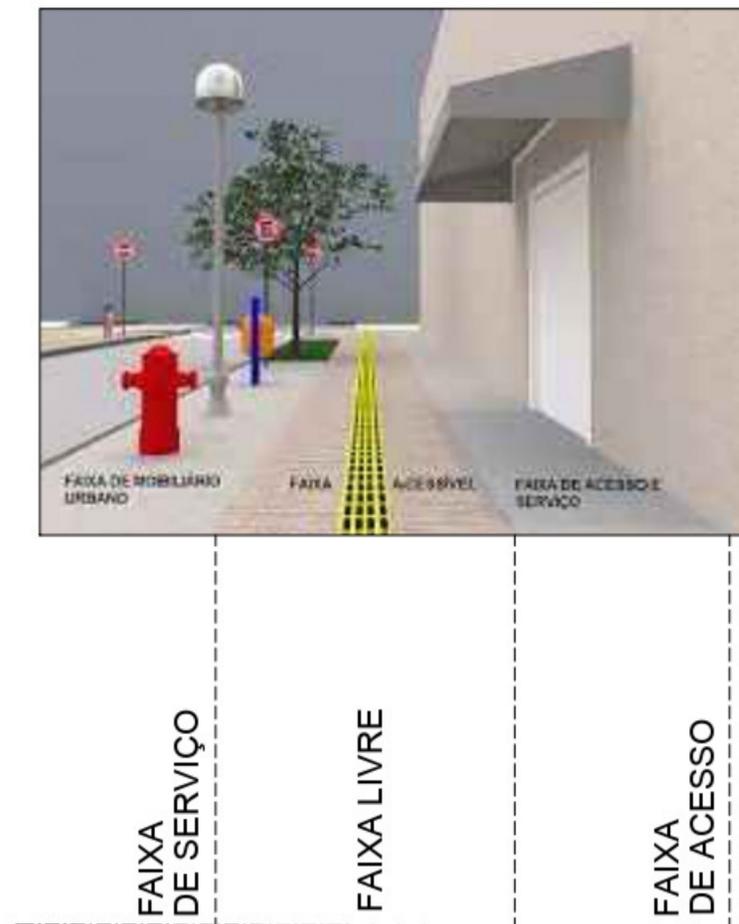
MODELO DE PASSEIO PÚBLICO

Modelo disponível no site da DPURB, link: <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/>



MODELO DE PASSEIO PÚBLICO

Modelo disponível no site da DPURB, link: <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/>



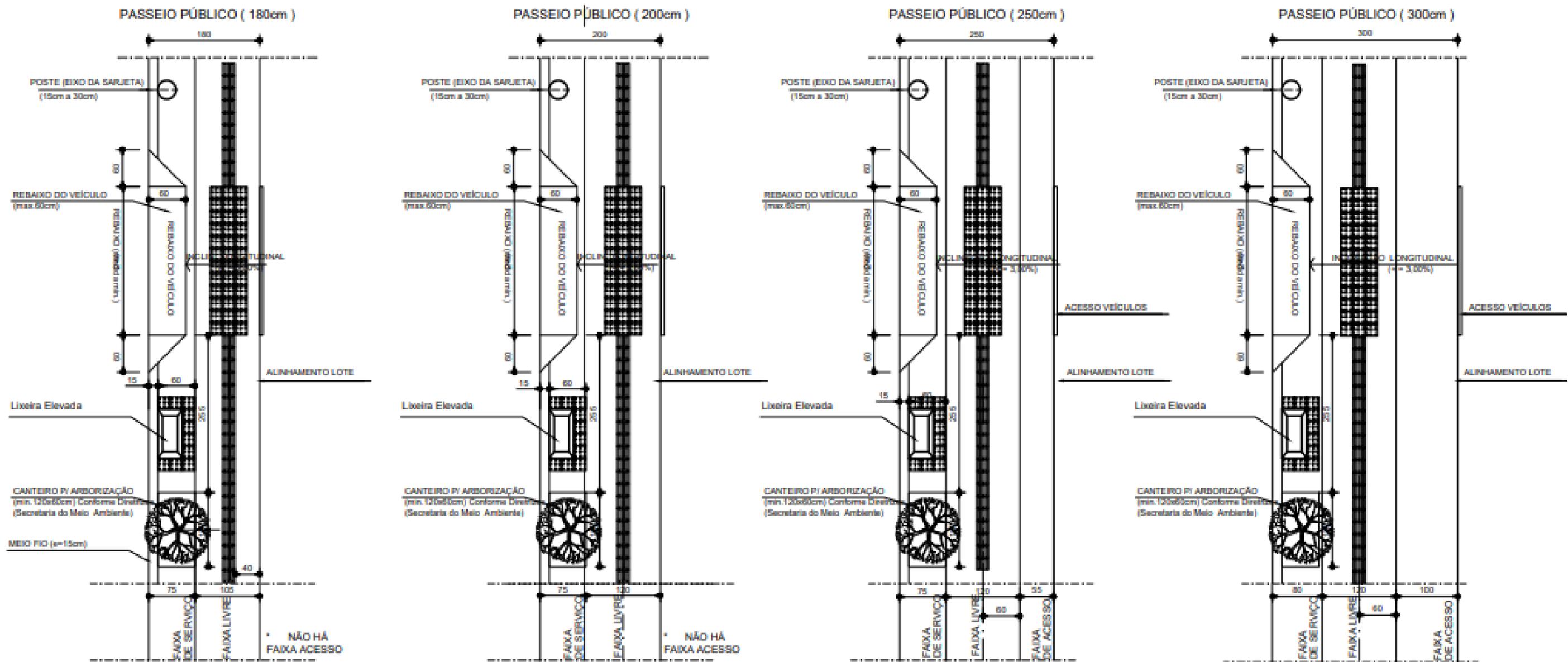
LEGENDA- PASSEIO PÚBLICO							OBSERVAÇÕES GERAIS:				
PISO PODOTÁTIL DE ALERTA (PISO DE ALERTA)		PISO PODOTÁTIL DIRECIONAL (PISO DIRECIONAL)					<p>1- Em casos excepcionais, seguir casos Atípicos da legislação ;</p> <p>2- No encontro das esquinas, "dos alinhamentos", sempre deverá ter um chanfro de 250cm ou canto arredondado com raio de 250cm, onde não será permitido implantar portão de acesso;</p> <p>3- A Distância "entre rebaixos de veículos" mínima, é 500cm, previsão para o estacionamento de veículos na rua ;</p> <p>4- A Distância "entre esquinas e o trecho rebaixado de veículos" , mínimo 500cm;</p> <p>5- A Distância "entre canteiros para arborização" , "máximo" 640cm ;</p> <p>6- A Distância mínima "entre o rebaixo de veículos e os canteiros para arborização" , mínimo 200cm;</p> <p>7- A Distância mínima "entre os postes públicos e os canteiros para arborização" mínimo 500cm;</p> <p>8- A medida dos "canteiros para arborização" mínima, 120cm x 60cm;</p> <p>9- O comprimento do "rebaixo para veículos" , mínimo 240cm (entre abas);</p> <p>10- O comprimento do "rebaixo mínimo para pedestre admissível " é 120cm e o ideal é 150cm,</p> <p>11- Somente a Faixa de Serviço e a Faixa de Acesso poderão ter a declividade na longitudinal</p> <p>OBS: Verificar Legislação Passeio Público, NORMA TÉCNICA DA ABNT 9050 para maiores esclarecimentos.</p>				
TABELA - PASSEIO PÚBLICO (medidas mínimas)									<p>Secretaria Municipal de Ordenamento Territorial e Habitação</p> <p>PASSEIO PÚBLICO ANEXO II</p>		
LARGURAS DO PASSEIO	FAIXA SERVIÇO (C/ MEIO FIO)	FAIXA LIVRE	FAIXA ACESSO	INCLINAÇÃO LONGITUDINAL	INCLINAÇÃO TRANSVERSAL	CANTEIRO P/ ARBORIZAÇÃO					
EXISTENTES (RE-SERVIDO)	= 100cm	mínimo (30cm)	* 80cm (mín.)	-	<5,00% = 8,33%	<=3,00%					-
	= 120cm	30cm	* 90cm (mín.)	-	<5,00% = 8,33%	<=3,00%					-
ADMISSÍVEL	= 150cm	30cm	120cm(máx.)	-	<5,00% = 8,33%	<=3,00%					-
	= 180cm	60cm	120cm (máx.)	-	<5,00% = 8,33%	<=3,00%					X
	= 200cm	80cm	120cm (máx.)	-	<5,00% = 8,33%	<=3,00%					X
LARGO IDEAL	= 250cm	80cm	120cm (máx.)	= 50cm	<5,00% = 8,33%	<=3,00%					X
	>= 300cm	máximo (80cm)	120cm (máx.)	= 100cm	<5,00% = 8,33%	<=3,00%					X
OBS: (-) SEM INFORMAÇÃO POR NÃO EXISTIR SEGUIR MODELOS DE PASSEIO PÚBLICO, SE O CASO NÃO ESTIVER ILUSTRADO OU INFORMADO VERIFICAR MEDIDAS MÍNIMAS E MÁXIMAS.							<p>ANEXO I - MODELO PASSEIO PÚBLICO</p>				



MODELO DE PASSEIO PÚBLICO

Modelo disponível no site da DPURB, link: <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/>

ANEXO III - PASSEIO PÚBLICO





MODELO DE PASSEIO PÚBLICO

Modelo disponível no site da DPURB, link: <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/>

LEGENDA- PASSEIO PÚBLICO										
		PISO PODOTÁTIL DE ALERTA (PISO DE ALERTA)						PISO PODOTÁTIL DIRECIONAL (PISO DIRECIONAL)		
TABELA - PASSEIO PÚBLICO (medidas mínimas)										
LARGURAS DO PASSEIO		FAIXA SERVIÇO (C/ MEIO FIO)	FAIXA LIVRE	FAIXA ACESSO	INCLINAÇÃO LONGITUDINAL	INCLINAÇÃO TRANSVERSAL	CANTEIRO P/ ARBORIZAÇÃO			
EXISTENTES (PREVISTO)	= 100cm	mínimo (30cm)	* 80cm (mín.)	-	<5,00% = 8,33%	<=3,00%	-			
	= 120cm	30cm	* 90cm (mín.)	-	<5,00% = 8,33%	<=3,00%	-			
ADMISSÍVEL	= 150cm	30cm	120cm(máx.)	-	<5,00% = 8,33%	<=3,00%	-			
	= 180cm	60cm	120cm (máx.)	-	<5,00% = 8,33%	<=3,00%	x			
	= 200cm	80cm	120cm (máx.)	-	<5,00% = 8,33%	<=3,00%	x			
LARGO (IDEAL)	= 250cm	80cm	120cm (máx.)	= 50cm	<5,00% = 8,33%	<=3,00%	x			
	> = 300cm	máximo (80cm)	120cm (máx.)	= 100cm	<5,00% = 8,33%	<=3,00%	x			
OBS: (-) SEM INFORMAÇÃO POR NÃO EXISTIR										
SEGUIR MODELOS DE PASSEIO PÚBLICO, SE O CASO NÃO ESTIVER ILUSTRADO OU INFORMADO VERIFICAR MEDIDAS MÍNIMAS E MÁXIMAS.										

OBSERVAÇÕES GERAIS:	
<p>1- Em casos excepcionais, seguir casos Atípicos da legislação ;</p> <p>2- No encontro das esquinas, "dos alinhamentos", sempre deverá ter um chanfro de 250cm ou canto arredondado com raio de 250cm, onde não será permitido implantar portão de acesso;</p> <p>3- A Distância "entre rebaixos de veículos" mínima, é 500cm, previsão para o estacionamento de veículos na rua ;</p> <p>4- A Distância "entre esquinas e o trecho rebaixado de veículos" , mínimo 500cm;</p> <p>5- A Distância "entre canteiros para arborização" , "máximo" 640cm ;</p> <p>6- A Distância mínima "entre o rebaixo de veículos e os canteiros para arborização" , mínimo 200cm;</p> <p>7- A Distância mínima "entre os postes públicos e os canteiros para arborização" mínimo 500cm;</p> <p>8- A medida dos "canteiros para arborização" mínima, 120cm x 60cm;</p> <p>9- O comprimento do "rebaixo para veículos" , mínimo 240cm (entre abas);</p> <p>10- O comprimento do "rebaixo mínimo para pedestre admissível " é 120cm e o ideal é 150cm,</p> <p>11- Somente a Faixa de Serviço e a Faixa de Acesso poderão ter a declividade na longitudinal</p>	 Secretaria Municipal de Ordenamento Territorial e Habitação PASSEIO PÚBLICO ANEXO III
OBS: Verificar Legislação Passeio Público, NORMA TÉCNICA DA ABNT 9050 para maiores esclarecimentos.	
ANEXO I - MODELO PASSEIO PÚBLICO	FL. 03/03

MODELO DE PROJETO SIMPLIFICADO UNIFAMILIAR

Modelo disponível no site da DPURB, link: <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/>

MEMÓRIA DE CÁLCULO - CAIXA D'ÁGUA
ESCALA 1:100
ÁREA DE 8,75m²

MEMÓRIA DE CÁLCULO - SUBSOLO
ESCALA 1:100
SUBSOLO COM 1 CÔMODO E ÁREA DE SERVIÇO COM ÁREA DE 54,00 m²

MEMÓRIA DE CÁLCULO PAVIMENTO TERREO
ESCALA 1:100
PAVIMENTO TERREO COM 4 CÔMODO, 01 BANHO, GARAGEM E CIRCULAÇÃO COM ÁREA DE 150,00m²

MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS ÁREAS CONSTRUIDAS
ESCALA 1/100

MEMÓRIA DE CÁLCULO - ÁREA PERMEÁVEL
ESCALA 1:100
ÁREA PERMEÁVEL TOTAL: 49,56 + 7,48 = 57,04m²

MEMÓRIA DE CÁLCULO - 2º PAVIMENTO
ESCALA 1:100
2º PAVIMENTO COM 2 CÔMODO, 02 BANHEIROS, VARANDA E CIRCULAÇÃO COM ÁREA DE 45,00m²

ÁREA PERMEÁVEL		ÁREA TOTAL
Área permeável (tostamento paisagístico)		57,04 m ²
Área permeável (Piso vazado)		-----
Área permeável (Caisa de captação)		-----
TOTAL		57,04 m²

QUADRO DE ÁREAS - ÁREAS A APROVAR			
APROVAÇÃO DE PROJETO			
Pavimento	USO 1	ÁREA TOTAL	ÁREA DESCONTAR
SUBSOLO	54,00m ²	54,00m ²	0,00m ²
PAV. TERREO	150,00m ²	150,00m ²	28,00m ²
2º PAVIMENTO	45,00m ²	45,00m ²	0,00m ²
CAIXA D'ÁGUA	8,75m ²	8,75m ²	0,00m ²
Áreas Totais	257,75m ²	257,75m ²	28,00m ²
T _U = ÁREA DE PRODUÇÃO ÁREA DO TERREIRO = 150,00/360 = 41,67%			
C _A = ÁREA ÚTIL/ÁREA DO TERREIRO = 229,75/360 = 63,82%			

PLANTA DE SITUAÇÃO
ESCALA 1/100
ÁREA DE PROJEÇÃO TOTAL: 150,00 m²
ÁREA PERMEÁVEL TOTAL: 57,04 m²

PERFIS DO TERRENO
ESCALA 1/200

FACHADA
ESCALA 1/50

Prefeitura de BETIM
Secretaria Municipal de Ordenamento Territorial e Habitação

PROJETO APROVADO: XXXX/XXXX
APÓS APROVAÇÃO NÃO SERÁ PERMITIDA QUALQUER ALTERAÇÃO NESTE PROCESSO

O SEU O PROPRIETÁRIO SE RESPONSABILIZA PELO ADEQUAMENTO À LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA, PELAS NORMAS TÉCNICAS DE ACESSIBILIDADE E RELACIONADAS DAS REFERÊNCIAS PRECISADAS.

CONFERIR O DIBRIM E O LÍQUIDO DE REPRESENTAÇÃO ADJUNTAMENTE COM O RESPECTIVO ALVARÁ DE CONDIÇÃO DE USUÁRIO DO IMÓVEL.

A APROVAÇÃO DESTE CONTRATO DE EMPRÉTIMO NÃO CONDIÇÃO O EMPRÉTIMO, SUJEITO À APROVAÇÃO.

ANALISAR: () SIM () NÃO

EDIFICAÇÃO

ÁREA A CONSTRUIR	ÁREA TOTAL COBERTA	ÁREA A APROVAR
ÁREA CONSTRUIDA A REGULARIZAR	ÁREA ANTERIOR APROVADA	ÁREA LÍQUIDA TOTAL
ÁREA A DESCONTAR	CODIFICANTE DE APROVAÇÃO (TAMBELO)	TAXA DE OCUPAÇÃO
ÁREA DE USO PÚBLICO	TAXA DE PERMEABILIDADE	ÁREA LÍQUIDA NÃO RESERVADA
ÁREA PERMEÁVEL TOTAL	Nº DE UNIDADES RESIDENCIAIS	Nº DE UNIDADES RESIDENCIAIS NÃO RESERVADAS
Nº PAVIMENTOS	Nº TOTAL DE VAGAS	

TERRENO

LOTE	QUADRA	MATRICULA (R)	ÍNDICE CADASTRAL
SABRELO	CP:		ÁREA TERREIRO APROVADO

PLANO DIRETOR

MACROZONA	MACROZONAMENTO	DENSIDADE
ECOSSISTEMA	ÁREA DE INTERESSE	
ZONA: SM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>	ESTRUTURANTE <input type="checkbox"/> ESPECÍFICA <input type="checkbox"/> ESPECIAL <input type="checkbox"/>	

LEI DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

LOGRADOURO

NOME / ILUMINAÇÃO	CLASSIF. VARIÁ:

PROJETO

DETALHE:	PROJETO	FOURNA
USO:	PROJETO SIMPLIFICADO	
ASSUNTO:	RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	
RESPONSÁVEL TÉCNICO:	APROVAÇÃO INICIAL	
CEL. ITEU E MBL DE COORDENADOR:		CAIXEIRA
		LOGOGRÁFICA

MODELO DE PROJETO SIMPLIFICADO MULTIFAMILIAR COM ACESSOS INDEPENDENTES

Modelo disponível no site da DPURB, link: <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/>

PLANTA DE SITUAÇÃO
ESCALA 1/100
ÁREA DE PROJEÇÃO TOTAL: 173,76 m²
ÁREA PERMEÁVEL TOTAL: 64,97 m²

FACHADA
ESCALA 1/50

PERFIS DO TERRENO
ESCALA 1/200

MEMÓRIA DE CÁLCULO RES. 1 E RES. 4 PAVIMENTO TERREO
ESCALA 1/100
RESIDÊNCIA 01 COM 4 COMODOS, 2 BANHOS, ÁREA DE SERVIÇO E VARANDA COM ÁREA DE 78,92m²
RESIDÊNCIA 02 COM CIRCULAÇÃO VERTICAL COM ÁREA DE 8,80m²
RESIDÊNCIA 03 COM CIRCULAÇÃO VERTICAL COM ÁREA DE 8,80m²
RESIDÊNCIA 04 COM 4 COMODOS, 2 BANHOS, ÁREA DE SERVIÇO E VARANDA COM ÁREA DE 78,92m²
ÁREA TOTAL PAVIMENTO TERREO: 169,44m²

MEMÓRIA DE CÁLCULO RES. 2 E RES. 3 2º PAVIMENTO
ESCALA 1/100
RESIDÊNCIA 02 COM 4 COMODOS, 2 BANHOS, ÁREA DE SERVIÇO E CIRCULAÇÃO VERTICAL COM ÁREA DE 81,00m²
RESIDÊNCIA 03 COM 4 COMODOS, 2 BANHOS, ÁREA DE SERVIÇO E CIRCULAÇÃO VERTICAL COM ÁREA DE 81,00m²
ÁREA TOTAL PAVIMENTO: 162,00m²

MEMÓRIA DE CÁLCULO - ÁREA PERMEÁVEL
ESCALA 1/100
ÁREA = (4x(A.P.01)) + A.P.02 + A.P.03 = (4x6,45) + 11,25 + 11,25
ÁREA PERMEÁVEL COM TRATAMENTO PASSEGIÍSTICO = 48,30m²

MEMÓRIA DE CÁLCULO CAIXA D'ÁGUA
ESCALA 1/100
ÁREA = 8,85m²

ESPAÇO PARA PROJETO CAIXA DE CAPTAÇÃO
ESCALA 1/100

ÁREA PERMEÁVEL		
Área permeável (Tratamento passegiístico)	48,30 m ²	48,30 m ²
Área permeável (Piso verde)	---	---
Área permeável (Caixa de captação)	32,50 m ²	27,00 m ²
TOTAL	80,80 m ²	75,30 m ²

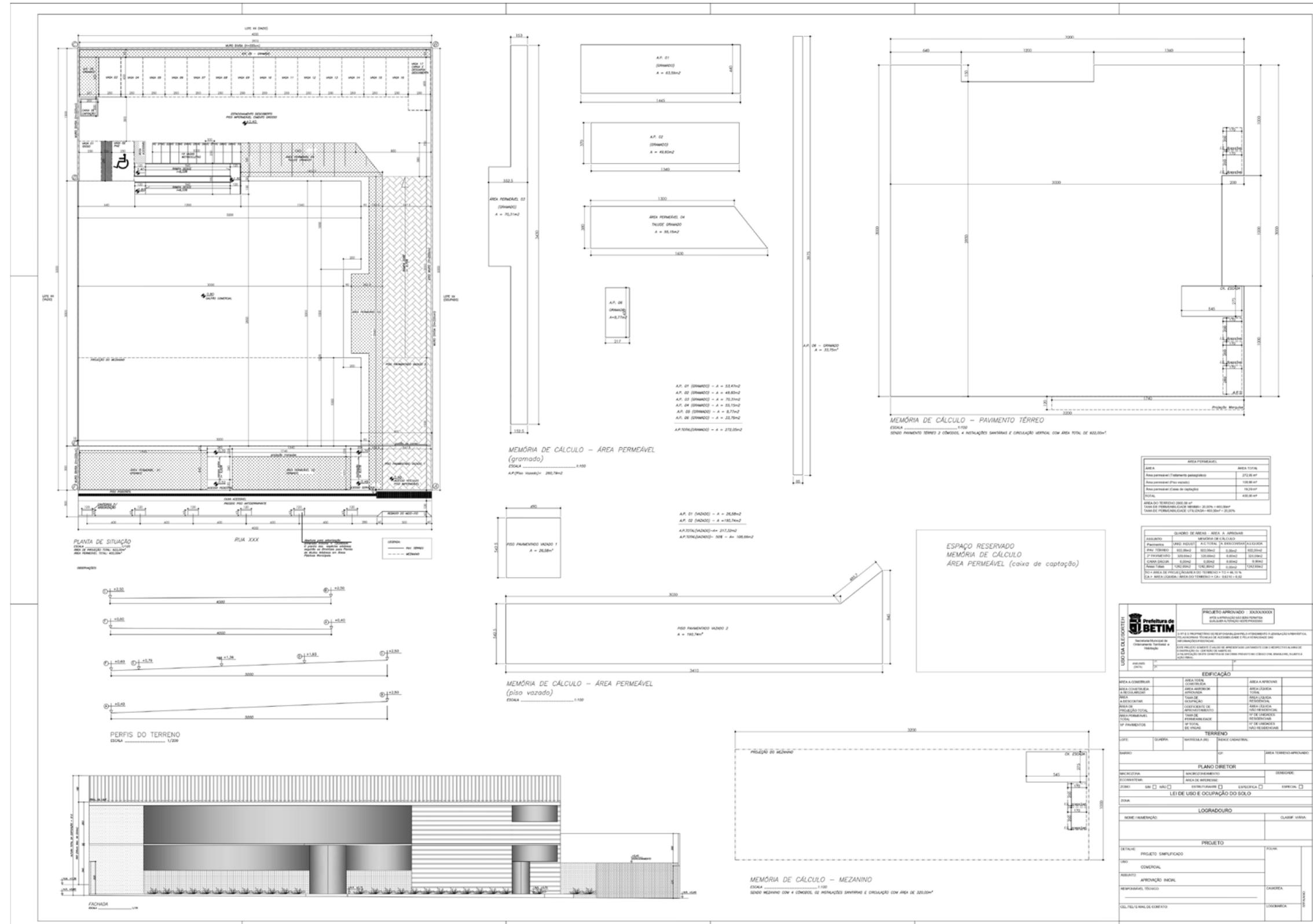
QUADRO DE ÁREAS - ÁREAS A APROVAR						
Pavimento	TIPO 1	TIPO 2	TIPO 3	A.C. TOTAL	A. BRUTAS	A. LÍQUIDAS
TERRENO	78,92m ²	5,85m ²	5,85m ²	78,92m ²	169,44m ²	169,44m ²
2º PAV	81,00m ²	81,00m ²	---	---	162,00m ²	162,00m ²
CX D'ÁGUA	---	---	---	---	8,85m ²	8,85m ²
Áreas Totais	78,92m ²	92,77m ²	92,77m ²	78,92m ²	342,85m ²	342,85m ²
TO = ÁREA DE PROJEÇÃO/ÁREA DO TERRENO = 169,44/360 = 47,07%						
CA = ÁREA LÍQUIDA/ÁREA DO TERRENO = 340,29/360 = 94,52%						

ÁREA A CONSTRUIR			ÁREA A APROVAR		
ÁREA A CONSTRUIR	ÁREA TOTAL CONSTRUIVA	ÁREA ANTERIOR ANTERIOR	ÁREA LÍQUIDA TOTAL	ÁREA LÍQUIDA RESIDENCIAL	ÁREA LÍQUIDA RESIDENCIAL
---	---	---	---	---	---



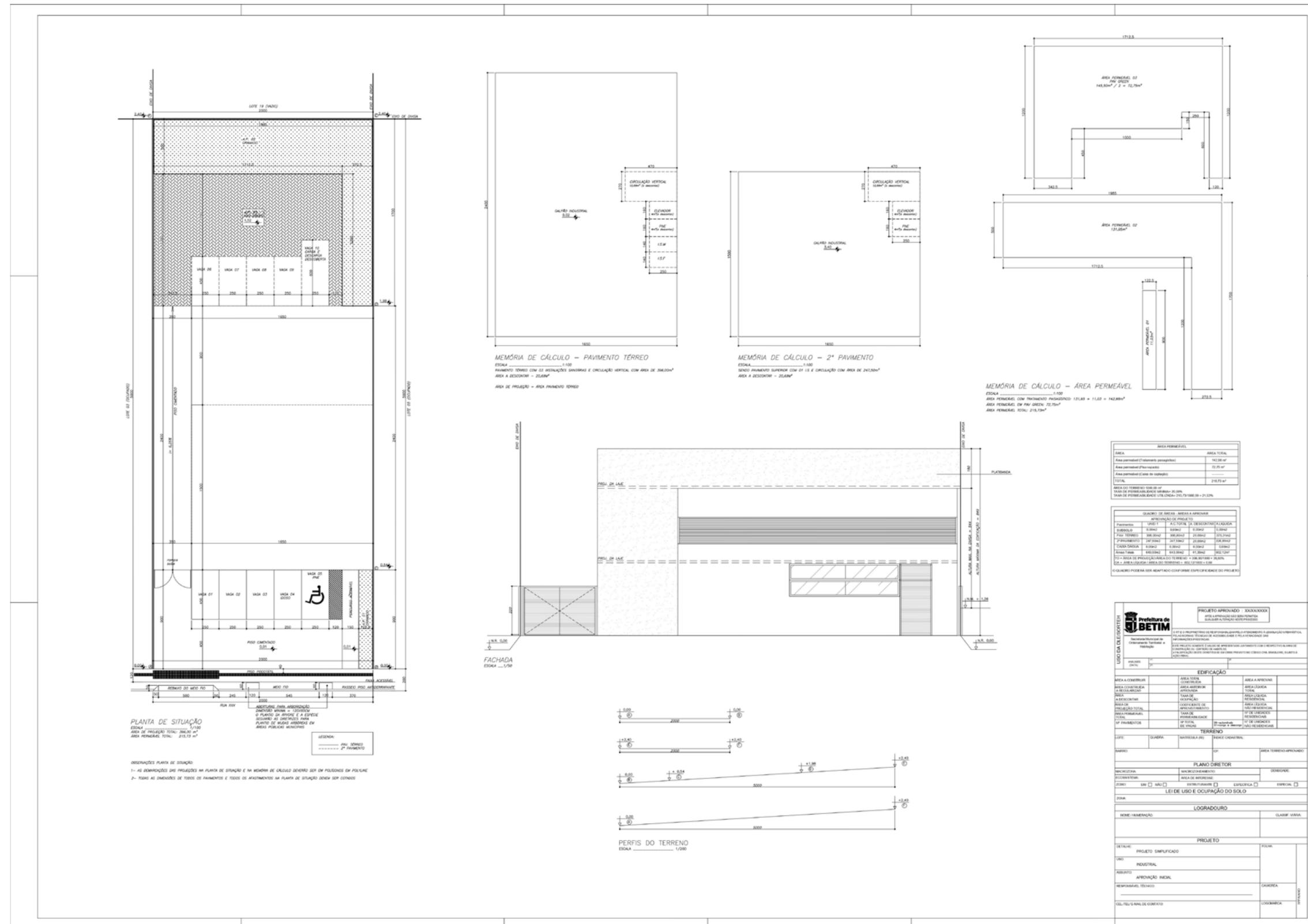
MODELO DE PROJETO SIMPLIFICADO COMERCIAL

Modelo disponível no site da DPURB, link: <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/>



MODELO DE PROJETO SIMPLIFICADO INDUSTRIAL

Modelo disponível no site da DPURB, link: <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/>





MODELO DE PROJETO SIMPLIFICADO REGULARIZAÇÃO

Modelo disponível no site da DPURB, link: <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/>

MEMÓRIA DE CÁLCULO - ÁREA DE PROJEÇÃO
ESCALA 1:100
ÁREA: 268,95m²

MEMÓRIA DE CÁLCULO PAVIMENTO TÉRREO
ESCALA 1:100
PAVIMENTO TÉRREO COM 7 COMÓDOS, 03 BANHOS E CIRCULAÇÃO COM ÁREA DE 268,95m²

MEMÓRIA DE CÁLCULO - SUBSOLO
ESCALA 1:100
SUBSOLO COM 1 COMODO E ÁREA DE SERVIÇO COM ÁREA DE 136,50 m²

MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS ÁREAS CONSTRUIDAS
ESCALA 1:100

MEMÓRIA DE CÁLCULO - 2º PAVIMENTO
ESCALA 1:100
2º PAVIMENTO COM 3 COMÓDOS, 02 BANHOS, VARANDA E CIRCULAÇÃO COM ÁREA DE 100,00m²

MEMÓRIA DE CÁLCULO - ÁREA PERMEÁVEL
ESCALA 1:100
ÁREA PERMEÁVEL 35,40m²

MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS ÁREAS PERMEÁVEL
ESCALA 1:100

QUADRO DE ÁREAS - ÁREAS A APROVAR

ÁREAS	ÁREA TOTAL
Área permeável (Tratamento paisagístico)	XXXX m ²
Área permeável (Piso varado)	-----
Área permeável (Caixa de captação)	-----
TOTAL	35,40m²

QUADRO DE ÁREAS - ÁREAS A APROVAR

ÁREAS	ÁREA TOTAL
Área permeável (Tratamento paisagístico)	XXXX m ²
Área permeável (Piso varado)	-----
Área permeável (Caixa de captação)	-----
TOTAL	35,40m²

QUADRO DE ÁREAS - ÁREAS A APROVAR

ÁREAS	ÁREA TOTAL
Área permeável (Tratamento paisagístico)	XXXX m ²
Área permeável (Piso varado)	-----
Área permeável (Caixa de captação)	-----
TOTAL	35,40m²

QUADRO DE ÁREAS - ÁREAS A APROVAR

ÁREAS	ÁREA TOTAL
Área permeável (Tratamento paisagístico)	XXXX m ²
Área permeável (Piso varado)	-----
Área permeável (Caixa de captação)	-----
TOTAL	35,40m²

QUADRO DE ÁREAS - ÁREAS A APROVAR

ÁREAS	ÁREA TOTAL
Área permeável (Tratamento paisagístico)	XXXX m ²
Área permeável (Piso varado)	-----
Área permeável (Caixa de captação)	-----
TOTAL	35,40m²

PLANTA DE SITUAÇÃO
ESCALA 1/100
ÁREA DE PROJEÇÃO TOTAL: 268,95 m²
ÁREA PERMEÁVEL TOTAL: 35,40 m²

PERFIS DO TERRENO
ESCALA 1/200

FACHADA
ESCALA 1/50

MEMÓRIA DE CÁLCULO ONEROSIDADES
ESCALA 1:100

LEI DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

LOGRADOURO

PROJETO

RESUMO DO PROJETO

PROJETO SIMPLIFICADO

USO: RESIDENCIAL UNIFAMILIAR

ASSUNTO: REGULARIZAÇÃO

RESPONSÁVEL TÉCNICO: _____

LOGO MARCA: _____



MEMÓRIA DE CÁLCULO - QUADRO ONEROSIDADES: VERIFICAR ART. 27 DA LEI Nº 18 DE 19 DE SETEMBRO DE 2023

• NÃO ATENDIMENTO CA BÁSICO:

CA MÁXIMO PERMITIDO*: 1,0 = 360,00m²

CA APRESENTADO NO PROJETO: 1,41 = 507,45m²

CA IRREGULAR: 147,45m²

11% X (507,45-360,00) X R\$150,00 = **R\$2.432,93**

• NÃO ATENDIMENTO TAXA DE OCUPAÇÃO:

TAXA DE OCUPAÇÃO MÁXIMA PERMITIDA*: 70% = 252,00m²

TAXA DE OCUPAÇÃO APRESENTADA NO PROJETO: 74,71% =
268,95m²

TAXA DE OCUPAÇÃO IRREGULAR: 16,95m²

5% X (268,95-252,00) X R\$ 150,00 = **R\$127,13**

• NÃO ATENDIMENTO AOS AFASTAMENTOS:

ÁREA INVADIDA (3,00mX6,00X6,70m)=

4,5% X 120,60m³ X R\$150,00 = **R\$814,05**

• NÃO ATENDIMENTO A ALTURA MÁXIMA NA DIVISA:

ALTURA MÁXIMA PERMITIDA NA DIVISA*: 600cm

ALTURA MÁXIMA NA DIVISA APRESENTADA NO PROJETO: 610cm

ÁREA INVADIDA (0,10X8,00)

7,5% X (0,80m²) X R\$150,00 = **R\$ 9,00**

• NÃO ATENDIMENTO A ÁREA PERMEÁVEL:

ÁREA PERMEÁVEL MÍNIMA*: 15% = 54,00m²

ÁREA PERMEÁVEL DEMONSTRADA NO PROJETO: 35,40m²

50% (54,00-35,40) X R\$150,00 = **R\$ 1.395,00**

• NÃO ATENDIMENTO AO Nº MÍNIMO DE VAGAS:

Nº MÍNIMO DE VAGAS EXIGIDAS: 1

Nº DE VAGAS APRESENTADAS NO PROJETO: 0

1 X 2 X R\$ 150,00 = **R\$300,00**

SOMATÓRIO FINAL DAS ONEROSIDADES:

**R\$2.432,93+R\$127,13+R\$814,05+R\$9,00+R\$1.395,00+R\$300,00=
R\$5.078,11**

FATOR DE MULTIPLICAÇÃO (VER ART. 30 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 18 DE 19 DE SETEMBRO DE 2023)

R\$5.078,11 X (ANO DE CONCLUSÃO DA OBRA - 2020) X 2 =

R\$5.078,11 X (2021 - 2020) X 2 =

R\$5.078,11 X 2 = R\$ 10.149,02

VALOR TOTAL DA ONEROSIDADE: R\$ 10.156,22

***FOI CONSIDERADO, HIPOTETICAMENTE, OS SEGUINTE
PARÂMETROS DE VALOR DO METRO QUADRADO DO TERRENO DE
R\$150,00, CA 1,0, TO DE 70%, ALTURA MÁXIMA NA DIVISA DE 6,00m E
ÁREA PERMEÁVEL MÍNIMA DE 15%.**



PROJETO COMPLETO

1. PLANTA DE SITUAÇÃO:

- 1.1 **Título do desenho** com indicação da **área de projeção** e da **área permeável e escala 1/100** (a escala pode variar em função da dimensão do terreno);
- 1.2 **Representar e cotar os limites do terreno** - em caso de aprovação em mais de um;
- 1.3 Lote, a(s) **divisa(s)** entre eles deve(m) ser **indicada(s)** com **linha tracejada e cotada(s)**;
- 1.4 **Identificar** os **terrenos/áreas vizinhos**, indicando se estão **vazios ou ocupados**;
- 1.5 **Identificar** o(s) **logradouro(s)**;
- 1.6 **Indicar** os **níveis** do terreno nos **limites do lote** e nas **extremidades da edificação** (quando encosta na divisa)
- 1.7 **Representar** o **passeio**, com cota da largura, representação do rebaixo do(s) meio(s)-fio(s) cotado(s) e representação de todos os elementos do passeio, devidamente cotados, como postes, lixeiras, abrigo de ônibus, sinalizações e aberturas para arborização (onde exigidas);
- 1.8 **Representar** e **cotar**, quando houver, **área de APP, faixa de domínio e área não edificante**;
- 1.9 **Identificar** os **acessos** de veículos e de pedestres;
- 2.0 **Cotar** os **afastamentos** frontais, laterais e de fundos, perpendicularmente às respectivas divisas;
- 2.1 **Indicar** as **linhas** dos **perfis transversal (PT) e longitudinal (PL)** com utilização de linha "traço-ponto"
- 2.2 **Delimitar a projeção da edificação** com traço contínuo e com suas cotas perimétricas inteiras;
- 2.3 As **hachuras** deverão **seguir** a **legenda** de simbologia de paredes
- 2.4 **Delimitar** as **áreas permeáveis, hachurá-las e cota-las**;

2.5 **Representação e indicação** de **nome e nível** de todas as **intervenções externas** no terreno: pátios descobertos, piscinas, decks, SPA's, quadras, alambrados, jardins, taludes, muretas, arrimos, circulações descobertas, áreas de manobra, áreas pavimentadas em geral, acesso de veículos e pedestres (nas rampas indicar inclinação e sentido e nas escadas indicar sentido e dimensões do piso e do espelho), platôs, guarda-corpos, espelhos d'água, etc;

2.6 **Representar o conjunto séptico**, devidamente **cotado** e com seus afastamentos em relação às divisas próximas, quando não houver rede de esgoto no local.

2. PERFIL DO TERRENO (médio transversal e médio longitudinal):

2.0. **Título e escala mínima 1/200**;

2.1. **Cota da extensão total**;

2.2. **Indicar** os **níveis das extremidades**;

2.3. **Identificação** das **divisas/alinhamento**.

3. PLANTAS BAIXAS DE TODOS OS PAVIMENTOS:

3.1 **Título e escala mínima 1/50**;

3.2 **Indicar** a área a construir ou construída abaixo do título e da escala do desenho;

3.4 **Cotar** o **perímetro do pavimento** (cotas inteiras);

3.5 **Denominar** os **ambientes**;

3.6 **Identificação** dos **vazios** (caso haja);

3.7 **Cotas principais inteiras** de todos os **ambientes** (todos os ambientes devem ter no mínimo duas cotas internas inteiras);

3.8 **Representações** diferenciada de **paredes a construir** (sem hachura), **construídas** (com hachura de linhas a 45°) e **a demolir** (linhas tracejadas) e com utilização de legenda;

3.9 **Numerar** e **cotar os degraus** das escadas, **indicar sobe/desce, altura do espelho** e do **guarda-corpo**;



- 3.10 **Dimensionar** todas as **janelas, portas e vãos** (no próprio ambiente ou em tabela);
- 3.11 **Layout** e **hachura de piso** em todas as **áreas molhadas** (ou nota);
- 3.12 **Indicar** as **projeções** com linhas tracejadas **dos pavimentos superiores ou do subsolo** devidamente identificadas;
- 3.13 **Indicar** as **projeções** com linhas tracejadas **dos beirais** que estejam imediatamente acima do pavimento representado;
- 3.14 **Em caso de zenitais ou claraboias, indicar** a **área de iluminação e ventilação** das mesmas;
- 3.15 **Indicar** as **linhas de corte** (com linhas “traço-ponto”).

4. Planta de Cobertura:

- 4.1 **Título** e **escala** mínima **1/100**;
- 4.2 **Representar** todas as **coberturas** (incluindo pergolados, zenitais, claraboias, varandas) com indicação do tipo de telha, inclinação (em %) e sentido de caimento de cada uma delas;
- 4.3 **Identificar** as **lajes planas impermeabilizadas** (LPs) com nível, **sentido de caimento** e **inclinação** (em %);
- 4.4 **Cotar** a **altura** das **platibandas**;
- 4.5 **Indicar** a **projeção** tracejada **da edificação**;
- 4.6 Cotar os beirais;
- 4.7 **Indicar** as **linhas de corte** (com linhas “traço-ponto”).

5. Cortes:

- 5.1. **Título** e **escala** mínima **1/50**;
- 5.2. **Cotas inteiras** de todas as alturas tais como **pés-direitos** (livres), janelas, peitoris e portas;
- 5.3. **Indicar** os **ambientes e seus níveis** (inclusive das áreas externas);
- 5.4 **Paredes com hachura padrão** (linhas a 45°) em caso de levantamentos;
- 5.5 **Representar** o **perfil natural do terreno**;
- 5.6 **Hachurar** as **áreas de aterro** (linha vertical) **e de terreno natural** (linhas a 45°);
- 5.7 **Identificar** os **lotes vizinhos** ou **vias nas divisas** e **alinhamentos**;
- 5.8 **Representar** os **fechamentos das divisas** e **cotar** suas **alturas**.

6. Fachada(s) frontal (ais)::

- 6.1 **Representação** e **indicação** da(s) Fachada(s) frontal(is):
- 6.2 **Título** e **escala** mínima **1/50**;
- 6.3 **Indicar** o **nome da via** junto ao título;
- 6.4 Em caso de edificação voltada para mais de uma via **todas as fachadas frontais devem ser apresentadas**.

7. Memória de cálculo:

- 7.1 **Apresentar cálculo da área a construir/construída de todos os pavimentos**, em polígonos em poli-linhas com seu perímetro cotado;
- 7.2 **Apresentar cálculo da área de projeção da edificação**, em polígonos em poli-linhas, com seu perímetro cotado;
- 7.3 **Apresentar cálculo da área permeável**, em polígonos em poli-linhas, com seu perímetro cotado. Informar o valor em m² e em %. Caso seja previsto piso permeável, deverá anexar ao processo o folder do fabricante indicando a permeabilidade;
- 7.4 **Indicar** a **escala de todos os desenhos** ou apresentar sem escala;

8. Levantamento topográfico (ver as situações em que é obrigatória a apresentação):

- 8.1 **Título** e **escala** mínima **1/100** (escala pode variar em função do tamanho do terreno);
- 8.2 **Cotar as divisas/alinhamento**. No caso de diferença entre CP e REAL, representar terreno CP em linha tracejada e terreno REAL em linha contínua.
- 8.3 **Indicar** as **curvas de nível** numeradas de metro em metro;
- 8.4 **Indicar** número do(s) **lote(s)** em questão, número da quadra, área do(s) lote(s);
- 8.5 **Indicar nome da(s) via(s)** e **identificar** os **lotes/áreas vizinhos**;
- 8.6 **Indicar** nível das extremidades;
- 8.7 **Indicar todos os elementos existentes no lote** e no seu entorno imediato tais como árvores, postes, bocas de lobo (usar legenda), representação da calçada com cota da largura, além de intervenções como linhas de transmissão, córregos, faixas de domínio em rodovias, adutoras, etc;
- 8.8 **Indicar** o **norte verdadeiro**.

APROVAÇÃO DO PROJETO

Assim que concluída a análise do projeto e o mesmo estiver apto a ser aprovado, o RT deverá conferir todos os dados apresentados no sistema e fazer as retificações necessárias para que todas as informações do carimbo do projeto estejam em conformidade com o sistema. Após a conclusão da edição do sistema, o RT deverá encaminhar comunicando-se sinalizando. Em seguida, o analista irá encaminhar o **Projeto Aprovado com QRCode em versão PDF**.

Para editar o sistema:

O status **Editar Projeto** permite que o RT (Responsável Técnico) realize edição dos dados preenchidos no sistema, o mesmo é liberado pelo analista do projeto, quando necessário.

- Para **excluir** dados, basta clicar no **"X" vermelho**;
- Para **inserir** novos dados, basta clicar em **"CADASTRAR"**;
- Para **salvar** os dados editados, basta clicar em **"ATUALIZAR PROJETO"**;



- É DE RESPONSABILIDADE DO RT VERIFICAR TODAS AS INFORMAÇÕES QUE CONSTAM NO SISTEMA DE APROVAÇÃO E RETIFICÁ-LAS ANTES DA APROVAÇÃO DO PROJETO, CASO NECESSÁRIO.
- O CAMPO ASSUNTO NÃO É POSSÍVEL EDITAR. CASO O PROJETO ESTEJA COM ASSUNTO ERRADO, É NECESSÁRIO ABRIR NOVO PROCESSO DE APROVAÇÃO.
- SEMPRE CLICAR EM ATUALIZAR PROJETO PARA SALVAR AS INFORMAÇÕES.
- INSERIR TODAS AS ARTs COM SUA RESPECTIVA NUMERAÇÃO ATUALIZADA.

Dados do Projeto	
Assunto:	Aprovação de Projeto
Uso:	Residencial
Número de Pranchas	1
Número de Pavimentos	2
Área Anterior Aprovada (m²)	0
Área a Construir (m²)	0,01
Área a Aprovar (m²)	0,01
Área Total Construída (m²)	0,01
Área a Descontar (m²)	0
Área Líquida Total (m²)	0,01
Área de Projeção Total (m²)	0,01
Área do Terreno Real (m²)	360,00
Área do Terreno Oficial (m²)	360,00
Taxa de Ocupação (%)	0,00
Área Permeável Total (m²)	300,00
Taxa de Permeabilidade (%)	83,33
Coefficiente de Aproveitamento	0,00
Unidades Residenciais	1
Unidades Não Residenciais	0

Responsáveis				
Excluir	Nome	CREA	Responsabilidade	Principal
X				S

Cadastrar Responsáveis

Proprietários		
Excluir	Nome	Principal
X		S

Cadastrar Proprietários

Responsáveis				
Excluir	Nome	CREA	Responsabilidade	Principal
X			Projeto Arquitetônico	S

Cadastrar Responsáveis

Proprietários		
Excluir	Nome	Principal
X		S

Cadastrar Proprietários

Índices Cadastrais						
Excluir	Índice Cadastral	Bairro	Quadra	Lote	Principal	Inf. Básica
X	0000000000000	VALLE DA SERRA	0001	0001	S	Ver

Cadastrar Índices Cadastrais

Documentos Anexados		
Descrição	Versão	Arquivo
Projeto legível - Versão do CAD até 2010	1	visualizar
Registro Atualizado do Imóvel	1	visualizar
Identidade do(s) Proprietário(s)	1	visualizar
Guia da RRT/ART do projeto quitada e assinada	1	visualizar
CND do imóvel - Certidão Negativa de Débito	1	visualizar
ISS do profissional ou empresa (Guia quitada no Município onde o profissional ou empresa tem escritório)	1	visualizar

Para enviar novos arquivos utilize a opção "Enviar Comunicar-se"

Atualizar Projeto



CERTIDÃO DE APROVAÇÃO

Após a Aprovação de Projeto será emitida a **Certidão de Aprovação**. A mesma estará disponível no sistema conforme figura abaixo: **Emitir Documentos de Aprovação**:

Processo	Assunto	Proprietário	Bairro	Quadra Lote	Inf. Básica	Status	Data Status	Editar	Tem Comunique-se?	Enviar Comunique-se	Histórico Comunique-se	Emitir Guia	Emitir Guia Outorga	Emitir Guia Regularização	Emitir documentos de aprovação	Gerar Placa de Construção
0000412/2022	Aprovação de Projeto				Ver	Análise de projeto/estudo	27/07/2022		Não							

Os processos referentes a **Regularização de Obra**, será emitido a **Certidão de Aprovação** e em seguida o processo será encaminhado A Divisão de Educação Urbana e Fiscalização (DEUF) para emissão do **Habite-se**.



ATENTAR-SE A DATA DE VALIDADE DA CERTIDÃO DE APROVAÇÃO. CASO NÃO SEJA ENCAMINHADO A ART DE EXECUÇÃO DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE, O RESPECTIVO PROJETO DE APROVAÇÃO SERÁ AUTOMATICAMENTE CANCELADO.



APÓS A APROVAÇÃO DO PROJETO NÃO É POSSÍVEL REALIZAR QUALQUER EDIÇÃO NO ARQUIVO. CASO SEJA PRECISO SERÁ NECESSÁRIO ABRIR UM NOVO PROCESSO DE APROVAÇÃO.

ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO

Assim que encaminhada a **ART de Execução de Obra** será emitido o **Alavrá de Construção**. O mesmo estará disponível no sistema de Aprovação Digital para impressão: **Emitir Documento de Aprovação**.



Aprovação de Projetos

Painel de Controle

Meus Pedidos

Consulta pelo nome do proprietário:

Processo	Assunto	Proprietário	Bairro	Quadra	Lote	Inf. Básica	Status	Data Status	Editar	Tem Comunique-se?	Enviar Comunique-se	Histórico Comunique-se	Emitir Guia	Emitir Guia Outorga	Emitir Guia Regularização	Emitir documentos de aprovação	Gerar Placa de Construção
	Aprovação de Projeto					Ver	Análise de projeto/estudo	27/07/2022		Não							

Para impressão da **Placa de Construção** é necessário clicar no ícone indicado na figura abaixo do Sistema de Aprovação Digital: **Gerar Placa de Construção**.

Processo	Assunto	Proprietário	Bairro	Quadra	Lote	Inf. Básica	Status	Data Status	Editar	Tem Comunique-se?	Enviar Comunique-se	Histórico Comunique-se	Emitir Guia	Emitir Guia Outorga	Emitir Guia Regularização	Emitir documento de aprovação	Gerar Placa de Construção
	Aprovação de Projeto					Ver	Análise de projeto/estudo	27/07/2022		Não							



- PROCESSO REFERENTE A REGULARIZAÇÃO DE OBRA NÃO SERÁ EMITIDO ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO.
- ATENTAR-SE AO PRAZO DE VALIDADE DO ALVARÁ, PODENDO SER SOLICITADO RENOVAÇÃO DO MESMO ANTES DO SEU VENCIMENTO ATRAVÉS DO COMUNIQUE-SE.

PERGUNTAS FREQUENTES:

1. Como faço para ter a CND (Certidão Negativa do Imóvel)?

A CND poderá ser solicitada ao setor da Dívida Ativa

2. Como solicito o ISSQN?

Poderá ser solicitado junto a Secretaria da Fazenda

3. O que é a LAS? Quando a mesma é necessária?

LAS é a Licença Ambiental Simplificada.

4. Como solicitar a LAS?

Poderá ser solicitado junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

5. Como solicitar o EIV?

Poderá ser solicitado junto a Seção de Análise de Estudo de Impacto de Vizinhança

6. Como solicitar o Parecer da TransBetim?

Poderá ser solicitado junto a ECOS - TRANSBETIM

7. Como consultar processo de aprovação antigo?

Poderá ser solicitado junto ao Arquivo Semi- Ativo da SORTEH através do e-mail.

8. Como consultar o seu processo digital

Poderá ser consultado no site da SORTEH, através do link: <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/protocolo/>

9. Como emitir Informação Básica?

A informação básica está disponível no site da SORTEH, através do link: <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/infbasica/>

10. Como consultar se o imóvel possui Alvará de Construção?

Os alvarás de construção estão disponíveis para consulta no site da SORTEH, através do link: <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/mapaalvara>.

11. Como tirar dúvidas sobre a legislação?

As dúvidas relacionadas a legislação de Aprovação de projeto, são sanadas através do **CHAT**, disponível no site da SORTEH, através do link: <http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/servicos/chat/>

12. Como solicitar Autorização de Intervenção em APP?

Poderá ser solicitado junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

13. O que deve ser feito quando o terreno não possui rede de esgoto?

Deverá ser apresentado no projeto o projeto completo da fossa séptica, juntamente da sua respectiva ART/RRT e Termo de Responsabilidade para aprovação em locais sem coleta e tratamento de esgoto, disponível no site da DPURB

14. O que deve ser apresentado, junto ao processo de aprovação digital, quando o terreno apresentar desnível superior 15% e inferior a 30%?

Deverá ser apresentada o levantamento planialtimétrico do terreno juntamente de sua respectiva ART/RRT

PERGUNTAS FREQUENTES:

15. O que deverá ser feito quando as medidas reais do terreno estiverem em desconformidade com as medidas do terreno aprovado?

Nesse caso será necessário a retificação de área do terreno.

16. Onde consultar o zoneamento do terreno?

O zoneamento poderá ser consultado através do KMZ disponível no site da DPURB - SERVIÇOS - [LEI DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO](#) - [KMZ "Lei de Uso e Ocupação do Solo 2019"](#) (Para acessar o KMZ é necessário fazer download do Google Earth).

17. Como solicitar renovação de Alvará de Construção?

A renovação é solicitada através de comunique-se no próprio processo anterior aprovado.

GLOSSÁRIO:

AFASTAMENTO MÍNIMO: é a distância mínima, determinada pela legislação em vigor, entre as linhas divisórias do terreno e a edificação em relação as divisas, frontal, lateral ou fundo e é a distância entre duas edificações .

AFASTAMENTO FRONTAL: é a distância entre a edificação e o alinhamento do terreno.

AFASTAMENTO LATERAL: são as distâncias entre a edificação e as divisas laterais do terreno.

AFASTAMENTO FUNDO: são as distâncias entre a edificação e a divisa de fundos do terreno,

ALINHAMENTO: é a divisa entre o terreno e o logradouro público.

ÁREA CONSTRUÍDA LÍQUIDA: é a área equivalente as áreas subtraídas da área total da edificação, conforme legislação municipal vigente.

ÁREA PERMEÁVEL: é a área descoberta e permeável para garantia de infiltração das águas pluviais no solo, conforme legislação municipal vigente.

ÁREA DE TRANSFERÊNCIA: é a área que deverá ser garantidas as condições de deslocamento de uma PD, PMR.

COEFICIENTE DE PROVEITAMENTO - CA: é o índice pelo qual, ao se multiplicar pela área do terreno, define o Potencial Construtivo do terreno.

POTENCIAL CONSTRUTIVO: é a relação da Área Construída Líquida máxima com a área do terreno.

DIVISAS CONSOLIDADA: terrenos de vizinhos adjacentes com efetiva ocupação de edificações.

ESPÉCIE ARBÓREA: vegetação de porte arbóreo, que possui situação ou condição que chega ao porte de uma árvore.

FAIXA LIVRE: área do passeio caracterizada por uma rota de trajeto contínuo, desobstruído de mobiliário urbano ou outras interferências.

MÓDULO DE REFERÊNCIA: módulo de referência com projeção de 80 x 120cm de ocupação de um PMR.

PASSEIO PÚBLICO: é parte do logradouro destinado ao trânsito ou circulação exclusiva de pedestres.

PESSOA COM DEFICIÊNCIA - (PD): aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial.

PESSOA COM MOBILIDADE REDUZIDA - (PMR): aquela que tenha, por qualquer motivo, dificuldade de movimentação, permanente ou temporária.

PISO PODOTÁTIL: piso caracterizado pela diferenciação destinado a guiar perceptivelmente pela textura , pessoas com deficiência visual ou com visão subnormal na sua localização;

RAMPA ACESSÍVEL: inclinação da superfície de piso, longitudinal ao sentido do fluxo de pedestres com declividade igual ou superior a 5% (cinco por cento).

REBAIXAMENTO DE CALÇADA E MEIO FIO: rebaixamento no passeio, destinada a promover a concordância de nível entre o passeio e o leito carroçável.

RAMPA DE VEÍCULO: rebaixamento de calçada e guia para acesso de veículos entre a rua e a área, objeto de aprovação.

ROTA ACESSÍVEL: trajeto contínuo, desobstruído e sinalizado que conecta os elementos e espaços internos ou externos de um local e pode ser utilizado de forma autônoma e segura por todas as pessoas, inclusive aquelas com deficiência ou com mobilidade reduzida.

ROTA ACESSÍVEL INTERNA: pode incorporar circulações de uso comum, composto por rampas com desníveis acessíveis conforme Norma NBR 9050-2015.

ROTA ACESSÍVEL EXTERNA: pode incorporar estacionamentos, calçadas e rebaixamentos, faixas de travessia de pedestres com desníveis acessíveis conforme Norma NBR 9050-2015 .

TAXA DE OCUPAÇÃO - TO: é a relação entre a área de projeção horizontal da edificação e a área do terreno.

TAXA DE PERMEABILIDADE - TP: é a porcentagem mínima da área total do terreno a ser mantida descoberta em terreno natural e dotada de tratamento permeável do terreno.

TRATAMENTO PAISAGÍSTICO: está incluído no Tratamento Paisagístico, gramíneas, forração, espécie arbustiva e espécie arbórea.

USO PRIVADO: espaço ou compartimento de utilização exclusiva da população permanente da unidade.

USO RESTRITO: espaço ou compartimento, ou elemento interno ou externo, disponível estritamente para pessoas autorizadas.

USO COMUM: espaço ou compartimento de uso coletivo e é uso comum aos usuários da edificação.

USO RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR: é a edificação de uso habitacional destinada a várias famílias.

LINKS LEGISLAÇÃO:

CÓDIGO DE POSTURAS:

<http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/wp->

CÓDIGO DE OBRAS:

<http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/legislacao-2/codigo-de-obras/>

ESTUDO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA:

<http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/legislacao-2/estudo-de-impacto-de-vizinhanca/>

LEI DE USO DE OCUPAÇÃO DO SOLO:

<http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/legislacao-2/lei-de-uso-e-ocupacao-do-solo/>

MEDIDAS COMPENSATÓRIAS E DOAÇÃO:

<http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/legislacao-2/lei-medidas-compensatorias-e-doacao/>

OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA NO MUNICÍPIO DE BETIM:

<http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/legislacao-2/operacao-urbana-consorciada-no-municipio-de-betim/>

OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA DAS AROEIRAS:

<http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/legislacao-2/operacao-urbana-consorciada-das-aroeiras/>

OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA DO CÓRREGO SANTO ANTÔNIO:

<http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/legislacao-2/operacao-urbana-consorciada-do-corrego-santo-antonio/>

OUTORGA ONEROSA DO DIREITO DE CONSTRUIR:

<http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/legislacao-2/outorga/>

PARCELAMENTO DO SOLO:

<http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/legislacao-2/parcelamento-do-solo/>

PLANO DIRETOR:

<http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/legislacao-2/plano-diretor>

PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO:

<http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/legislacao-2/politica-municipal-de-saneamento-basico/>

TRANSFERÊNCIA DO DIREITO DE CONSTRUIR:

<http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/legislacao-2/transferecia-do-direito-de-construir/>

APROVAÇÃO SOCIAL:

<http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/legislacao-2/aprovacao-social-2/>

RESOLUÇÕES DA CEPD:

<http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/cepd/>