



SISTEMA DE APROVAÇÃO DIGITAL

1) Da aprovação de projetos

O processo de Aprovação de EIV é iniciado após a abertura do processo no Sistema Digital (**Modalidade: EIV - Parcelamento do solo ou EIV - Edificação e Funcionamento**) que deverá conter em anexo todos os documentos exigidos para a análise e aprovação do Estudo.

[Roteiros, diretrizes, formulários, fluxogramas e legislação para consulta podem ser encontrados em:](http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/legislacao-2/estudo-de-impacto-de-vizinhanca/)
<http://www.dpurb.betim.mg.gov.br/site/index.php/legislacao-2/estudo-de-impacto-de-vizinhanca/>

Logo após a abertura e o **pagamento da guia de taxa de análise** será realizada a análise de documentos, posteriormente é feita a análise do EIV, a elaboração do relatório técnico e a apresentação para a CEPD, com posterior desdobramentos da análise do EIV pela Comissão (aprovação ou esclarecimentos/edições).

Estando o EIV aprovado, deverá ser aberto o processo administrativo físico de Termo de Compromisso para a emissão da Certidão de Aprovação de EIV que será disponibilizada também no Sistema de Aprovação Digital.

Site oficial (Sistema de Aprovação Digital):

<https://sistemas.betim.mg.gov.br/aprovacao>



Aprovação de Projetos



Profissionais

Área restrita aos profissionais que possuem cadastro no sistema.



Cadastro de Profissionais

Cadastro para profissionais que desejam enviar projetos para aprovação.



Validador de Documentos de Aprovação

Valida documentos de aprovação emitidos.

Resolução recomendada: 1024x768 pixels

Para o correto funcionamento do sistema, seu navegador deve permitir a abertura de pop-up

2) Cadastrar-se como profissional

- O cadastro de cada profissional, RT (responsável técnico) é indispensável.
- É de responsabilidade de cada RT fazer o seu próprio cadastro.
- Ao cadastrar-se no Sistema Digital de Aprovação, será solicitado uma senha.
- Se for outro conselho, que não seja o CREA, favor cadastrar o No. do Registro do Conselho do profissional responsável.

Obs.: A senha de acesso ao Sistema Digital é a "chave de entrada do profissional". Não nos responsabilizamos pelo compartilhamento de senhas, sendo esta considerada um código individual, sigiloso e intransferível.

- No Cadastro do RT (responsável técnico), deverá ser indicada a atividade solicitada para Anotação de responsabilidade técnica, neste caso:

EIV - (Estudo de Impacto de Vizinhança)



Aprovação de Projetos

Cadastro de Profissionais Envolvidos no Projeto

Informe os dados abaixo.

Crea:

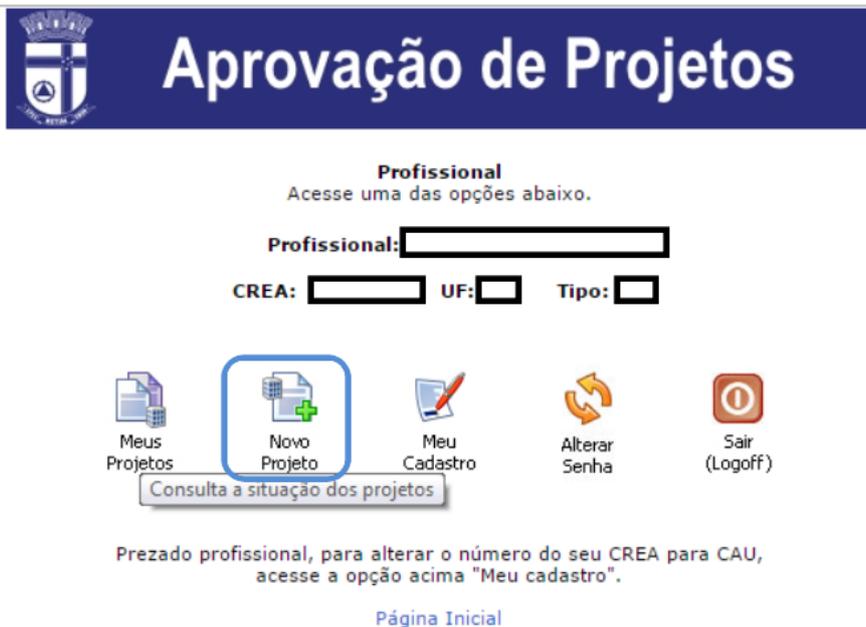
Responsabilidade:

ART:

3) Cadastrar em "Novo Projeto"

Para abertura do Processo no Sistema de Aprovação Digital, escolha a opção:

"Novo Projeto"



The screenshot shows the 'Aprovação de Projetos' (Project Approval) interface. At the top left is the logo of the Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura (CREA). The main title is 'Aprovação de Projetos'. Below the title, it says 'Profissional' and 'Acesse uma das opções abaixo.' (Access one of the options below). There are three input fields: 'Profissional:' (with a text box), 'CREA:' (with a text box), 'UF:' (with a dropdown menu), and 'Tipo:' (with a dropdown menu). Below these fields are five icons: 'Meus Projetos' (with a document icon), 'Novo Projeto' (with a document and plus icon, highlighted with a blue circle), 'Meu Cadastro' (with a document and pencil icon), 'Alterar Senha' (with a circular arrow icon), and 'Sair (Logoff)' (with a power button icon). Below the icons is a button labeled 'Consulta a situação dos projetos'. At the bottom, there is a message: 'Prezado profissional, para alterar o número do seu CREA para CAU, acesse a opção acima "Meu cadastro".' and a link for 'Página Inicial'.

4) Cadastro de Projetos (“Dados do projeto”)

Os dados do projeto digital inseridos no Sistema de Aprovação Digital são de responsabilidade do RT.

O **assunto** deve ser escolhido conforme a modalidade de enquadramento:

Possibilidade 1: EIV- Edificação e Funcionamento

O uso deve ser selecionado dentre as opções listadas, "clique".



Aprovação de Projetos

 Painel de Controle

Cadastro de projetos
Informe os dados abaixo.

Dados do Projeto

Informamos que, com a vigência do Decreto nº 38.494, de 20 de agosto de 2015, a escolha incorreta do Assunto do Processo acarretará no seu cancelamento sem compensação da taxa paga (Artigo 6º)

Assunto EIV - Edificação e Funcionamento

Uso	Selecione o tipo de uso <input type="text"/>	Número de Pavimentos	<input type="text"/>
Área Anterior Aprovada (m²)	<input type="text"/>	Área a Aprovar (m²)	<input type="text"/>
Área A Construir (m²)	<input type="text"/>	Área Total Construída (m²)	<input type="text"/>
Área do Terreno Real (m²)	<input type="text"/>	Área do Terreno Oficial (m²)	<input type="text"/>
Unidades Residenciais	<input type="text"/>	Unidades Não Residenciais	<input type="text"/>
		Área total utilizada	<input type="text"/>

***Obs.:** Área utilizada pela Atividade, no caso de EIV para atividades econômicas e edificações: somatório da área construída com a área descoberta utilizada pela atividade, incluindo estacionamentos, pátios, áreas de manobra e acessos.

Possibilidade 2: EIV- Parcelamento do solo



Aprovação de Projetos

 Painel de Controle

Cadastro de projetos
Informe os dados abaixo.

Dados do Projeto

Informamos que, com a vigência do Decreto nº 38.494, de 20 de agosto de 2015, a escolha incorreta do Assunto do Processo acarretará no seu cancelamento sem compensação da taxa paga (Artigo 6º)

Assunto

Uso

Comercial
Industrial
Institucional
Misto
Residencial

Área do Terreno Real (m²)

Área do Terreno Oficial (m²)

Unidades Residenciais

Unidades Não Residenciais

Área total utilizada

O uso deve ser selecionado dentre as opções listadas, "clique".

***Obs.:** Área utilizada pela Atividade, no caso de EIV para parcelamentos do solo: a área total da gleba a ser parcelada, descontadas as áreas verdes e as áreas de preservação permanente.

5) Cadastrar “Dados do RT(s) e Proprietário(s)”

- **Dados do RT (s), do proprietário (s) e do imóvel (imóveis) objeto de aprovação.**

Preencher os dados no Sistema conforme os documentos apresentados no processo.

Para edição dos referidos campos , clicar em "Cadastrar ...", conforme imagem abaixo.

The image shows three horizontal grey bars, each containing a button. The first bar is labeled "Responsáveis" and has a button "Cadastrar Responsáveis". The second bar is labeled "Proprietários ou Possuidores" and has a button "Cadastrar Proprietários/Possuidores". The third bar is labeled "Índices Cadastrais" and has a button "Cadastrar Índices Cadastrais".

- **Cadastro do Responsável Técnico pelo EIV.**

Só estará apto para cadastrar processo no Sistema Digital o RT que tiver efetuado o seu cadastro, conforme item 2 deste documento.

- **Cadastro do Proprietário ou possuidor do empreendimento.**

The screenshot shows the "Aprovação de Projetos" system interface. It features a blue header with the system logo and title. Below the header, the text "Informe o(s) Proprietário(s) ou Possuidor(es)" is displayed. There are two radio buttons: "Pessoa Física" (selected) and "Pessoa Jurídica". Below this is a text input field for "CPF/CNPJ:" and an "Adicionar" button.

- **Cadastro dos dados referentes ao (s) Registro (s) de Imóvel (imóveis) apresentado (s).**

The screenshot shows the "Aprovação de Projetos" system interface for registration details. It features a blue header with the system logo and title. Below the header, the text "Informe os Dados Abaixo" is displayed. There are several input fields: "Índice Cadastral:" (text input), "Bairro:" (dropdown menu with "Selecione" selected), "Quadra:" (text input), and "Lote:" (text input). At the bottom, there are two radio buttons: "Principal:" with "Não" selected and "Sim" unselected. A "Pesquisar" button is located at the bottom center.

6) Inserção de Arquivos Indispensáveis para a Análise do Processo

- Campos específicos (*) referem-se aos documentos obrigatórios mínimos para a abertura do processo.
- Os documentos deverão ser inseridos nos campos específicos (*).
- Caso não exista campo específico para o documento exigido, este deverá ser inserido no campo "**Outro**" e com a especificação/descrição em *Comunique-se*.
- Caso não seja anexado no campo específico corretamente, será solicitado o anexo no campo correto.
- Verificar as extensões dos arquivos de acordo com a especificação do Sistema para que não ocorram problemas na inserção, conforme Figura abaixo:

Documentos	
* Registro Atualizado do Imóvel (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Identidade do(s) Proprietário(s) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Guia da RRT/ART do projeto quitada e assinada (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* CND do imóvel - Certidão Negativa de Débito (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* ISS do profissional ou empresa (Guia quitada no Município onde o profissional ou empresa tem escritório) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
* Estudo de impacto de vizinhança (pdf;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Projeto legível - Versão do CAD até 2010 (dwg;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Contrato/Estatuto Social ou Ata de Formação (Pessoa Jurídica) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Pareceres do DNIT, CEMIG e outras concessionárias (A respeito de faixas de domínio e não-edificantes de vias e dutos) (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Outro (jpg;pdf;doc;docx;zip;rar):	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido

* Documento Obrigatório
* Para o envio de mais de um arquivo do mesmo tipo, utilize o formato de compactação .zip ou .rar
* Tamanho máximo de cada arquivo: 4 MB

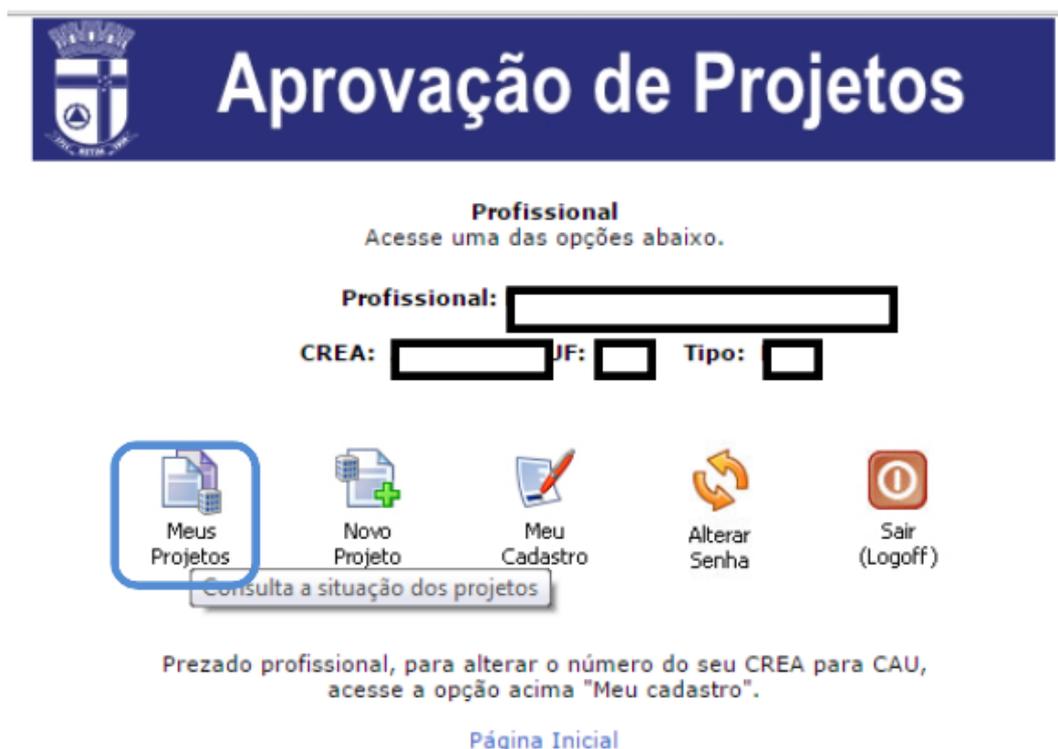
O(s) responsável(is) técnico(s) tem ciência das suas responsabilidades e da veracidade das informações apresentadas, sob pena de CANCELAMENTO e ARQUIVAMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Concordo com a declaração acima e autorizo a abertura do processo administrativo.

7) Editar Estudo cadastrado no Sistema

Para cadastro no Sistema de Aprovação Digital, de dados modificados, documentos e arquivos pendentes solicitados após Análise, escolha a opção:

"Meus projetos"



The screenshot shows the 'Aprovação de Projetos' system interface. At the top, there is a blue header with the CAU logo and the text 'Aprovação de Projetos'. Below the header, the user is identified as 'Profissional' and is prompted to 'Acesse uma das opções abaixo.' The login fields include 'Profissional:' with a text input box, 'CREA:' with a text input box, 'JF:' with a dropdown menu, and 'Tipo:' with a dropdown menu. Below the login fields, there are five icons representing different actions: 'Meus Projetos' (highlighted with a blue box and a tooltip that says 'Consulta a situação dos projetos'), 'Novo Projeto', 'Meu Cadastro', 'Alterar Senha', and 'Sair (Logoff)'. At the bottom, there is a message: 'Prezado profissional, para alterar o número do seu CREA para CAU, acesse a opção acima "Meu cadastro".' and a link for 'Página Inicial'.

Profissional
Acesse uma das opções abaixo.

Profissional:

CREA: JF: Tipo:

 Meus Projetos
Consulta a situação dos projetos

 Novo Projeto

 Meu Cadastro

 Alterar Senha

 Sair (Logoff)

Prezado profissional, para alterar o número do seu CREA para CAU, acesse a opção acima "Meu cadastro".

[Página Inicial](#)