

--

**REQUERIMENTO PARA ABERTURA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS FÍSICOS - 01/2021**

**TIPOS DE PROCESSO:**

DPU	DLE
<input type="checkbox"/> Cadastro Digital da Gleba	<input type="checkbox"/> Planta Popular
<input type="checkbox"/> Certidão de Localização na ZUR / ZEU / ZRR (Descaracterização de Imóvel Rural)	<input type="checkbox"/> Renovação de Alvará de Construção
<input type="checkbox"/> Certidão de Zoneamento (Lei de Uso e Ocupação do Solo)	<input type="checkbox"/> Licença para Reformas
<input type="checkbox"/> Certidão de Módulo mínimo	<b>SPP</b>
<input type="checkbox"/> Solicitação de Investidura / Desafetação / Aquisição de Área Pública	<input type="checkbox"/> Licença para Execução de Obras em Vias Públicas
<input type="checkbox"/> TDC - Transferência do Direito de Construir	<input type="checkbox"/> Aprovação de Projeto Viário/Medida Mitigadora
SEIV	DAJ
<input type="checkbox"/> Renovação de Aprovação de EIV	<input type="checkbox"/> Termo de Compromisso de Medida Mitigadora e Contrapartida Social
<input type="checkbox"/> Certidão de Conformidade para DTB COPASA	<b>CARTOGRAFIA</b>
<input type="checkbox"/> Certidão de Dispensa de EIV	<input type="checkbox"/> Certidão de Edificação / Receita Federal
<input type="checkbox"/> Alteração Legislação Urbanística / Operação Urbana Consorciada	<input type="checkbox"/> Certidão de Divisa Intermunicipal
DEUF - FISCALIZAÇÃO	<input type="checkbox"/> Certidão de Localização do Imóvel
<input type="checkbox"/> Licença para Demolição	<input type="checkbox"/> Certidão de Número
<input type="checkbox"/> Certidão para fins de Retificação de Área	<input type="checkbox"/> Certidão de Área, Limites e Confrontações
<input type="checkbox"/> Certidão de Habite-se / Baixa de Construção	<input type="checkbox"/> Certidão de Área Remanescente
<input type="checkbox"/> Certidão de Demolição	<input type="checkbox"/> Outras (Especificar na Observação)

**NOME DO PROPRIETÁRIO OU POSSUIDOR OU SOLICITANTE**

**CPF / CNPJ:**

ENDEREÇO (RUA / Nº / COMPLEMENTO):		BAIRRO:	CEP:	CIDADE:
E-MAIL:	TELEFONE CELULAR:	TELEFONE FIXO:	TELEFONE REFERÊNCIA:	
Assinatura(s) do(s) proprietário(s)/possuidor(es):				DATA:

**IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL:**

LOTE(S) OU DESCRIÇÃO CONFORME REGISTRO:	QUADRA(S)	CEP:	BAIRRO	
ENDEREÇO (RUA / Nº / COMPL):		MATRICULA:	ÁREA DE CONSTRUÇÃO DA EDIFICAÇÃO A SER APROVADA / ANALISADA (m²):	ÁREA DO TERRENO A SER PARCELADO / ANALISADO (m²):
Nº PROCESSOS DE APROVAÇÃO:	Nº PROCESSOS DE HABITE-SE:			

**NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO:**

PROJETO

EXECUÇÃO DE OBRA

**Nº CREA:**

ENDEREÇO (RUA / Nº / COMPL):		BAIRRO:	CIDADE:
E-MAIL:	TELEFONE CELULAR:	TELEFONE FIXO:	

**T E R M O D E C O M P R O M I S S O [RESPONSÁVEL(IS) TÉCNICO(S)]:**

O(s) responsável(is) técnico(s) concorda(m) com as afirmações prestadas neste requerimento e se responsabiliza(m) pela veracidade das mesmas, sob pena de CANCELAMENTO e ARQUIVAMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO:

- 1) Comprometo-me a providenciar as correções no processo dentro dos PRAZOS previstos em lei.
- 2) Os projetos apresentados RESPEITAM as disposições previstas na legislação vigente e demais normas pertinentes.
- 3) As obras serão executadas APÓS a concessão do respectivo licenciamento e DE ACORDO com o projeto aprovado pelo Município e com a legislação vigente.
- 4) Caso existam ÁRVORES, CÔRREGOS, NASCENTES ou outros elementos naturais no imóvel ou no entorno, estou ciente de que o projeto e a obra necessitarão de apreciação da SEMMAD.
- 5) Estou ciente de que compete exclusivamente aos responsáveis técnicos pelo projeto e pela execução providenciar a manifestação dos órgãos federais e estaduais acerca da aprovação e licenciamento requeridos, cumprindo as exigências legais, técnicas e normativas por eles impostas.

Assinatura(s) do(s) responsável(is) técnico(s):	Data:
---	-------

**Observações:**

--

**AO PROTOCOLO GERAL:**

Está permitida a abertura deste Processo Administrativo, devendo apenas o Protocolo Geral informar:

Foi emitida e paga a Guia referente ao Preço Público de \_\_\_\_\_, no valor de R\$ \_\_\_\_\_.

O Processo foi aberto sem emissão de Guia, tendo em vista tratar-se de assunto que NÃO CONSTA NA TABELA DE PREÇOS PÚBLICOS.

**TIPOS DE PROCESSO E DOCUMENTAÇÃO**

**Observações:**

- 1) Todos os Levantamentos Topográficos e Croquis de Localização devem estar amarrados ao sistema de coordenadas UTM, Datum **Sirgas 2000** e fornecidos em **Papel e CD (formato .dwg) - Modelo Disponível no Site dpurb.betim.mg.gov.br (SERVIÇOS-Download Atualização da Base-Arquivo para Lançamento...)**
- 2) Para todos os processos na Zona Urbana ou Expansão Urbana: juntar também a **Certidão Negativa de Débitos Municipais** do Imóvel.
- 3) **Modelo Disponível para Download no Site [www.dpurb.betim.mg.gov.br](http://www.dpurb.betim.mg.gov.br)**

**DPU - DIVISÃO DE PLANEJAMENTO URBANO**

**Cadastro Digital da Gleba**

- 1 Cópia do Registro atualizado (mínimo 6 meses)
- 2 Levantamento topográfico conforme Observação 1 acima
- 3 ART do levantamento quitada
- 4 CD contendo os documentos acima (Levantamento em DWG)

**TDC - Transferência do Direito de Construir**

- 1 Cópias dos Registros de Imóveis envolvidos (máx. 6 meses).
- 2 Formulário Padrão - Cálculo para Acréscimo de Coeficiente e N° Pav. (Obs. 3)
- 3 Cópias das Identidades dos proprietários envolvidos na TDC
- 4 Autorização para Aprovação de TDC (Observação 3)

**Certidão de Módulo Mínimo**

- 1 Cópia do Registro atualizado (mínimo de 6 meses)
- 2 Documentação da entidade/ identidade e CPF do interessado
- 3 Solicitação expressa formulada pelo interessado
- 4 Croqui ou levantamento Topográfico, conforme observação 1 acima

**Investidura/desafetação/aquisição de Área Pública**

- 1 Cópia do Registro das áreas particulares / públicas (mínimo 6 meses)
- 2 Levantamento topográfico conforme Observação 1 acima
- 3 ART do levantamento quitada
- 4 Memorial descritivo assinado pelo R.T.

**Certidão de Localização na ZUR/ZEU/ZRR (Descaracterização)**

- 1 Cópia do Registro (mínimo 6 meses)
- 2 Levantamento topográfico conforme observação 1 acima

**Certidão de Zoneamento**

- 1 Cópia do Registro atualizado (mínimo 6 meses)
- 2 Croqui de localização, conforme Observação 1 acima

**SEÇÃO DE ANÁLISES DE ESTUDOS DE IMPACTOS DE VIZINHANÇA**

**Renovação de Aprovação de EIV**

- 1 Registro Atualizado (mínimo 6 meses)
  - 2 CPF/CNPJ do Proprietário/possuidor/interessado
  - 3 Contrato / Estatuto Social ou Ata de Formação (Pessoa Jurídica)
  - 4 Procuração dos representantes legais (se for o caso)
  - 5 Certidão de Aprovação do EIV
  - 6 Ata da CEPD de aprovação do EIV
  - 7 Relatório Técnico de análise do EIV
  - 8 Termo de Compromisso das medidas mitigadoras e compensatórias
  - 9 Documentação que comprove o cumprimento das medidas mitigadoras e compensatórias;
  - 10 Certidão de Aprovação do Projeto Arquitetônico ou Loteamento / Condomínio Urbanístico (se houver);
  - 11 Croqui de localização do empreendimento (Imagem de satélite Google)
- Obs.: Caso não apresente os itens 5, 6 ou 7, é obrigatório informar o número do PA de Aprovação do EIV

**Certidão de Conformidade para DTB COPASA**

- 1 Formulário DTB-COPASA preenchido
- 2 Informação Básica impressa
- 3 Registro atualizado do Imóvel;
- 4 CND do imóvel referentes à quitação de IPTU

**Certidão de Dispensa de EIV**

- 1 Ofício contendo atividade e justificativas
- 2 Alvarás funcionamento atuais-anteriores / comprov. regularidade atividade

**Alteração Legislação Urbanística / Operação Urbana Consorciada**

- 1 Ofício contendo descrição, justificativas, mapas da proposta e minuta do PL
- 2 Certidão de Aprovação do EIV
- 3 Registros atualizados dos Imóveis
- 4 CND dos imóveis referentes à quitação de IPTU

**DLE - DIVISÃO DE LICENCIAMENTO DE EDIFICAÇÕES**

**Planta popular**

Modelo: \_\_\_\_\_

- 1 Registro do Imóvel Atualizado com Certidão negativa de Ônus
- 2 Título útil de Domínio / posse (possuidor não titular no registro de imóvel)
- 3 Documento de Identidade do proprietário
- 4 CPF do proprietário ou CNPJ
- 5 Comprovante de Rendimentos mensais (Renda líquida de até 3 salários mínimos)
- 6 Certidão negativa de débitos municipais

**SPP - SUPERINTENDÊNCIA DE PROJETOS PÚBLICOS**

**Aprovação de Projeto Viário/Medida Mitigadora**

- 1 Certidão de Aprovação do EIV
- 2 Levantamento Topográfico da área da intervenção
- 3 Projetos Executivos (Versão Preliminar)
- 4 Planilha Orçamentária (Versão Preliminar)
- 5 Cronograma de Obras (Versão Preliminar)
- 6 ART do levantamento topográfico
- 7 ART do Projeto Executivo
- 8 Memórias de Cálculo
- 9 Memorial Descritivo da Intervenção / Especificações

**Licença Para Reformas**

- 1 Cópia do Registro
- 2 Projeto Arquitetônico da reforma
- 3 ART do Proj. Arqt.
- 4 ART da Execução da Obra
- 5 CND do Imóvel
- 6 ISS dos Profissionais (PROJ. e Exec.)
- 7 N° do Processo de Aprov./Habite-se

**Licença Para Execução de Obras em Vias Públicas**

- 1 Projeto Executivo
- 2 Planta Geral da Intervenção
- 3 ART de Execução
- 4 ART do Projeto
- 5 Memorial Descritivo da Intervenção

**Renovação de alvará de construção**

- 1 Registro do Imóvel atualizado com certidão negativa de Ônus (min. 6 meses)
- 2 CPF do proprietário / possuidor / interessado ou CNPJ
- 3 ART / RRT de Execução de Obra
- 4 LAS (licença ambiental) \*Somente acima de 950m<sup>2</sup> da área edificada
- 5 Cópia do Alvará de Construção emitido anteriormente

**DEUF - DIVISÃO DE EDUCAÇÃO URBANA E FISCALIZAÇÃO**

**Certidão de Habite-se / Baixa de construção - Taxa: \_\_\_\_\_**

- 1 CPF do proprietário / possuidor / interessado ou CNPJ
  - 2 ART ou RRT de execução da obra com respectivo ART ou RRT quitado.
  - 3 Certidão negativa de débitos Municipais
  - 4 Auto de vistoria do corpo de bombeiros (AVCB) para as edificações:
    - Residências multifamiliares com acesso coletivo
    - Comerciais / Institucionais / Industriais
 (acesso interno usado por mais de um apartamento ou casa)
  - 5 Parecer de implantação - Ecos DTT ( Transbetim)
- Para Empreendimentos acima de 950 m<sup>2</sup>

**Licença para demolição - Taxa: \_\_\_\_\_**

- 1 Registro do Imóvel atualizado com certidão negativa de Ônus (min. 6 meses)
- 2 Documento de identidade do proprietário / possuidor / interessado
- 3 CPF do proprietário / possuidor / interessado ou CNPJ
- 4 Contrato / Estatuto social (se o interessado for pessoa jurídica)
- 5 ART-CREA da execução da obra
- 6 Planta de situação com as mesmas dimensões e área da edificação a demolir
- 7 ART-CREA da planta de situação da demolição
- 8 Certidão negativa de débitos Municipais

**Certidão para fins de Retificação de Área - Taxa: \_\_\_\_\_**

- 1 Cópia do Registro atualizado (mínimo 6 meses)
- 2 Levantamento topográfico conforme Observação 1 acima
- 3 ART do levantamento quitada
- 4 Memorial descritivo assinado pelo R.T.

**Certidão de Demolição - Taxa: \_\_\_\_\_**

- 1 Registro do Imóvel atualizado com certidão negativa de Ônus ( min. 6 meses)
- 2 Documento de identidade do proprietário / possuidor / interessado
- 3 CPF do proprietário / possuidor / interessado ou CNPJ
- 4 Contrato / Estatuto social (se o interessado for pessoa jurídica)
- 5 Planta de situação com as mesmas dimensões e área da edificação a demolir
- 6 ART-CREA da planta de situação da demolição

**DAJ - DIVISÃO DE APOIO JURÍDICO**

**Termo de Compromisso de Medida Mitigadora e Contrapartida Social**

- |   |  |
|---|--|
| 1 Ata de Aprovação da CEPD                | 4 Contrato Social  |
| 2 Relatório Técnico e Parecer ECOS        | 5 Identidade e cpf dos representantes legais                 |
| 3 Registro Atualizado (mínimo de 6 meses) | 6 Procuração dos representantes legais (se for o caso)       |
|   | 7 Croqui de localização do empreendimento (imagem do Google) |

**CARTOGRAFIA**

**Demais Certidões Descritas nesse Formulário**

- 1 Cópia do Registro atualizado (máximo 30 dias)
- 2 Em caso de área apresentar levantamento topográfico

**Certidão de área remanescente**

- 1 Cópia do Registro atualizado (máximo 30 dias)
- 2 Decreto de desapropriação fornecido pela Procuradoria Geral do Município
- 3 Croqui de desapropriação fornecido pela Procuradoria Geral do Município